

## SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej: SWZ)

### I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

**Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej – Rzeszów Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością**, 35-051 Rzeszów, ul. Staszica 24, woj. podkarpackie, pow. m. Rzeszów, NIP 813-35-27-259, Regon: 180279488, wysokość kapitału zakładowego: 54 465 000,00 zł, dokumenty rejestrowe Spółki przechowywane są przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, nr KRS 0000294660.

Strona internetowa prowadzonego postępowania: **www.mpeczeshow.pl**.

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

**www.mpeczeshow.pl**, **https://ezamowienia.gov.pl**

tel. 17/ 87-531-02

email: przetargitt@mpeczeshow.pl;

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Zamówienie sektorowe o wartości powyżej kwot określonych w przepisach wskazanych w art. 3 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 poz. 1605 z późn. zm.), zwaną dalej „Ustawą”. Zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 376 ust. 1 pkt 1 tej Ustawy za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
2. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie Ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz zgodnie z zapisami niniejszej SWZ.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia znajdującej się pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> oraz poczty elektronicznej pod adresem: [przetargitt@mpeczeshow.pl](mailto:przetargitt@mpeczeshow.pl)
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na portalu [ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl). Wykonawca posiadający konto na portalu [ezamowienia.gov.pl](https://ezamowienia.gov.pl) ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie Platformy e-Zamówienia.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Dostawa materiałów preizolowanych dla wykonania podziemnych sieci ciepłowniczych z rur i elementów preizolowanych dla przesyłu wody gorącej** o parametrach obliczeniowych: temperatura - 135/70°C i maksymalne ciśnienie robocze - 1,6 MPa.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa **Załącznik nr 2** (Formularz cenowy) i **Załącznik nr 3** (*Warunki Techniczne jakim powinny odpowiadać materiały na wykonanie podziemnych sieci ciepłowniczych z rur i elementów preizolowanych w systemie ciepłowniczym w Rzeszowie*, do SWZ

*Jest to zamówienie o kodzie numerycznym słownika głównego CPV:*

*- przedmiot główny: 44163120-7 (Rury grzewcze odległościowe),*

*- przedmioty dodatkowe: 44163230-1, 44163160-9.*

#### **2. Podstawowe wymagania dla przedmiotu zamówienia:**

- 2.1. Materiały preizolowane muszą spełniać wymagania określone w **Załączniku nr 2 do SWZ** (Formularz cenowy) oraz *Warunkach Technicznych jakim powinny odpowiadać materiały*

na wykonanie podziemnych sieci ciepłowniczych z rur i elementów preizolowanych w systemie ciepłowniczym w Rzeszowie, stanowiące **Załącznik nr 3 do SWZ**.

- 2.2. Wszystkie elementy materiałów preizolowanych składające się na przedmiot zamówienia mają być fabrycznie nowe, nieużywane. Materiały fabrycznie nowe, to materiały wyprodukowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą ich dostarczenia do **Zamawiającego**.
- 2.3. Materiały preizolowane stanowiące przedmiot zamówienia oraz wszystkie komponenty użyte do ich produkcji będą spełniać wymagania Ustawy z dnia 16.04.2004 r. o wyrobach budowlanych (tekst jednolity Dz. U. z 2021, poz. 1213) wraz z przepisami wykonawczymi do tej Ustawy.
- 2.4. Materiały preizolowane stanowiące przedmiot zamówienia będą kompletne i będą gwarantować właściwe wykonanie odcinków sieci ciepłowniczej wskazanych w pkt. 1.
- 2.5. **Wymagany minimalny okres gwarancji 60 miesięcy**. Gwarancja zgodnie z warunkami określonymi w Rozdziale XVI i XIX SWZ.  
Wymagany okres rękojmi **36 miesięcy**.
- 2.6. Pozostałe warunki **Zamawiającego** dotyczące przedmiotu zamówienia określone są w Rozdziale XIX niniejszej SWZ pt. „*ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO*”.

### **III.a INFORMACJA O KWOCIE JAKĄ ZAMAWIAJĄCY ZAMIERZA PRZEZNACZYĆ NA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA**

Na podstawie art. 222 ust.4 Ustawy, Zamawiający informuje o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na realizację ww. zamówienia, tj. 124 551,35 zł

### **IV. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT WARIANTOWYCH I CZĘŚCIOWYCH.**

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, przewidujących odmienny niż opisany w SWZ sposób wykonania zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

### **V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.**

- 1 Termin wykonania zamówienia: **do 5 tygodni od daty zawarcia umowy**.
2. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie Miasta Rzeszowa:
  - 2.1. Rury preizolowane - Wykonawca winien dostarczyć do Kotłowni Lokalna MPEC – Rzeszów Sp. z o.o. w Rzeszowie, przy ul. Leszka Czarnego 4 A,
  - 2.2. Materiały pozostałe - Wykonawca winien dostarczyć do Bazy magazynowej MPEC – Rzeszów Sp. z o.o. przy ul. Baczyńskiego 5 w Rzeszowie.  
Uwaga: Materiały wskazane w pkt 2.2. powinny być złożone na paletach i odpowiednio zabezpieczone.
3. Zamawiający po zawarciu umowy na roboczo wskaże miejsce dostarczenia przedmiotu zamówienia. Przedmiot zamówienia będzie dostarczony w całości do jednej ze wskazanych wyżej lokalizacji.
4. Za datę wykonania zamówienia uznaje się datę sporządzenia protokołu odbioru bez uwag i zastrzeżeń.

### **VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA.**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, o których mowa w art. 108 Ustawy z wyłączeniem przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h Ustawy oraz w art. 108 ust. 1 pkt 2 Ustawy, jeżeli osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h Ustawy.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawców, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1), 4), 5), 6), 7), 8), 9), 10) Ustawy.

## **VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.**

1. Zgodnie z art. 57 Ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. Zgodnie z art. 58 Ustawy, Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie spółki cywilnej i konsorcjum) i w takim przypadku muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VI SWZ.

## **VIII. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH.**

**A.** W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, **Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą:**

1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zwane dalej JEDZ, sporządzone zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3/16).
2. **Zobowiązanie lub inne dokumenty podmiotów trzecich do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 4-10 Rozdziału VII SWZ.

**B. 1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu w Rozdziale VI SWZ, zgodnie z art. 126 ust. 1 Ustawy, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów i oświadczeń:**

- 1.1. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2, ust. 1 pkt 4 Ustawy, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
- 1.2. Oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2023 poz. 1689), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
- 1.3. Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

### **Uwaga:**

W przypadku Wykonawców spółek cywilnych (wspólników spółki cywilnej) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego należy złożyć zarówno dla spółki cywilnej oraz dla każdego wspólnika spółki.

- 1.4 Zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

- 1.5. Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

**Uwaga:**

Zamawiający zgodnie z art. 127 ust. 1 pkt 1) Ustawy, nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków.

2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
  - 2.1. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 1.1. - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 1.1.;
  - 2.2. Zaświadczenia, o którym mowa w pkt 1.3. zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 1.4, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w 1.5. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
    - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Dokument, o którym mowa w pkt 2.1., powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 2.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2.1., lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis pkt 3 stosuje się.
5. Zgodnie z art. 58 ust. 5 Ustawy, przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art.118 ust. 1 Ustawy, złożył w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w Podrozdziale B.
7. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów (np. pełnomocnictwa w przypadku konsorcjum) w przypadku lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.



8. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

#### **IX. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.**

Zamawiający w tym postępowaniu nie wymaga złożenia żadnych środków dowodowych.

#### **X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.**

1. Zgodnie z art. 61 i następne Ustawy, w postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a konkurencji, Wykonawcą odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej przy użyciu Platformy e-Zamówienia znajdującej się pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> oraz poczty elektronicznej pod adresem: [przetargitt@mpeczreszow.pl](mailto:przetargitt@mpeczreszow.pl).
2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (JEDZ), podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej "zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby", przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo oraz inne informacje, oświadczenia i dokumenty, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych np. .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, .pdf (maksymalny rozmiar, załączonych dokumentów (plików) to 100 MB).
3. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj.Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 5, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 5, może dokonać również notariusz.
8. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 5-7, pkt 9-12, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej,

umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

9. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
10. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 10, dokonuje w przypadku:
  - 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
  - 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
  - 3) pełnomocnictwa - mocodawca.
12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 10, może dokonać również notariusz.
13. W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
14. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
  - 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
  - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
  - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
  - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
15. Środki komunikacji elektronicznej w postępowaniu służące do odbioru dokumentów elektronicznych zawierających oferty, spełniają wymagania, o których mowa w art. 68 ustawy, oraz dodatkowo:
  - 1) spełniają wymagania przewidziane dla systemu teleinformatycznego w rozumieniu art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne odpowiadające minimalnym wymaganiom określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
  - 2) zapewniają zachowanie poufności i integralności danych w ramach wymiany i przechowywania tych dokumentów,
  - 3) zapewniają autentyczność źródła danych i niezmiennosc danych po ich kompresji do pliku, o którym mowa w pkt 13;
  - 4) zapewniają identyfikację podmiotów przekazujących te dokumenty oraz ustalenie dokładnego czasu i daty odbioru tych dokumentów;
  - 5) zapewniają ochronę przed nieautoryzowanym dostępem do treści tych dokumentów przed upływem wyznaczonych terminów ich otwarcia albo składania;



- 6) umożliwiają ustalanie oraz zmiany ustalonych terminów pierwszego zapoznania się z treścią tych dokumentów wyłącznie przez osoby uprawnione przez zamawiającego;
  - 7) umożliwiają podczas poszczególnych etapów postępowania lub konkursu dostęp do całości lub części treści tych dokumentów wyłącznie osobom uprawnionym przez zamawiającego oraz zapewniają rozliczalność tych działań;
  - 8) umożliwiają, po określonej dacie, udostępnianie osobom trzecim całości lub części treści tych dokumentów wyłącznie przez osoby uprawnione przez zamawiającego oraz zapewniają rozliczalność tych działań;
  - 9) zapewniają ochronę informacji zawierających dane osobowe oraz innych informacji podlegających prawnej ochronie;
  - 10) umożliwiają usunięcie oferty albo wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie w sposób uniemożliwiający ich odzyskanie i zapoznanie się przez użytkowników z ich treścią;
  - 11) posiadają wbudowane funkcje umożliwiające okresowe automatyczne wykonywanie kopii bezpieczeństwa;
  - 12) zapewniają możliwość praktycznego zagwarantowania jednoznacznego wykrycia ewentualnego naruszenia lub próby naruszenia wymagań, o których mowa w pkt 4 i 5-10.
16. Użycie środków komunikacji elektronicznej służących do odbioru dokumentów elektronicznych, o których mowa w pkt 15, wymaga udostępnienia przez zamawiającego zainteresowanemu wykonawcom informacji na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych.
  17. Użycie środków komunikacji elektronicznej służących do odbioru dokumentów elektronicznych, o których mowa w pkt 15, jest uzależnione od podania danych umożliwiających jednoznaczną identyfikację użytkownika, a także akceptacji zasad korzystania ze środków komunikacji elektronicznej udostępnianych przez zamawiającego.
  18. Środki komunikacji elektronicznej w postępowaniu służące do odbioru dokumentów elektronicznych zawierających oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (JEDZ), podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo oraz informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 15, umożliwiają identyfikację podmiotów przekazujących te dokumenty elektroniczne oraz ustalenie dokładnego czasu i daty ich odbioru.
  19. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
  20. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Platformie e-Zamówienia.
  21. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem faxu oraz w formie pisemnej.
  22. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).  
Dopuszcza się komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: [przetargitt@mpeczrzeszow.pl](mailto:przetargitt@mpeczrzeszow.pl)
  23. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
  24. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na

6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż 14 dni przed upływem terminu składania ofert.

25. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa w pkt 24, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
26. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 24.
27. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 24, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
28. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.
29. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej danego postępowania znajdującego się pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> oraz stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: [www.mpecrzeszow.pl](http://www.mpecrzeszow.pl)
30. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz zamieści taką informację na stronie internetowej danego postępowania znajdującego się pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> oraz stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: [www.mpecrzeszow.pl](http://www.mpecrzeszow.pl)
31. **Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:**  
Anna Brylewska, Barbara Blajer-Pisarek, w dni i godziny pracy Zamawiającego tj. w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup>, adres email; [przetargitt@mpecrzeszow.pl](mailto:przetargitt@mpecrzeszow.pl).

## **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.**

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **08.08.2024 r.** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Przedłużenie terminu związania ofertą może nastąpić na warunkach określonych w art. 220 ust. 3 Ustawy.

## **XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.**

1. **Wykonawca ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, zgodnie z art. 97 Ustawy, zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości: 3 000,00 zł**
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 Ustawy.
3. Wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu; przelew na konto MPEC – Rzeszów Sp. z o.o., ul. Staszica 24, 35 – 051 Rzeszów, **Bank Pekao S.A. w Warszawie 05 1240 6292 1111 0010 5014 9475**, z opisem identyfikującym niniejsze postępowanie, z podaniem znaku sprawy (znak sprawy: **KZP-1/252/TTZ/2/24**).**Warunkiem uznania wpłaty wadium będzie wpływ przekazanych środków na rachunek MPEC – Rzeszów Sp. z o.o. przed upływem terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdziale XIV pkt 2 SWZ.**
  - 2) gwarancjach bankowych;
  - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 462 z późn. zm.).



4. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w pkt 3 ppkt. 2 –4, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej (tzn. gwarancja i\lub poręczenie opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę).
5. Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia wystąpienia jednej z okoliczności:
  - 1) upływu terminu związania ofertą;
  - 2) zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
  - 3) unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, z wyjątkiem sytuacji gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
6. Zamawiający, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku zwraca wadium wykonawcy:
  - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) którego oferta została odrzucona;
  - 3) po wyborze najkorzystniejszej oferty, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza;
  - 4) po unieważnieniu postępowania, w przypadku gdy nie zostało rozstrzygnięte odwołanie na czynność unieważnienia albo nie upłynął termin do jego wniesienia.
7. Złożenie wniosku o zwrot wadium, o którym mowa w pkt. 6, powoduje rozwiązanie stosunku prawnego z wykonawcą wraz z utratą przez niego prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, o których mowa w dziale IX Ustawy.
8. Zamawiający zwraca wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
9. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2–4 Ustawy występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
  - 1) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 Ustawy lub art. 128 ust. 1 Ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 Ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 Ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
  - 2) wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.

### **XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY.**

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
2. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

3. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać podpisem elektronicznym.
4. Uwaga!
5. Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.
7. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
8. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
9. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
10. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
11. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
12. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
13. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
14. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
15. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MBm.
16. Ofertę należy złożyć z wymaganymi załącznikami:
  - 1) Wypełniony formularz „Oferta” **wypełniony formularz „Oferta”** przygotowany według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do niniejszej SWZ** i odpowiadający mu formularz cenowy, zawierający tabelę obejmującą wykaz materiałów wraz z opisem parametrów technicznych, ich ilości (sztuki, komplety) i ceny, sporządzonym zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**.  
Wykaz materiałów w formularzu cenowym może być sporządzony z uwzględnieniem nazw przyjętych w systemie magazynowo – księgowym **Wykonawcy**, z tym, że wykaz ten musi być zgodny z przedmiotem zamówienia zawartym w **Załączniku nr 2 do SWZ**.
  - 2) **Wypełniony formularz Jednolity Europejski Dokument Zamówień Publicznych (JEDZ)** przygotowany według wzoru **udostępnionego dla niniejszego postępowania na platformie <https://ezamowienia.gov.pl>**
  - 3) Zobowiązanie innego(-ych) podmiotu(-ów) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – w przypadku polegania Wykonawcy na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów o których mowa w art. 118 Ustawy.
  - 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania.



Jeśli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa.

W przypadku oferty składanej wspólnie przez Wykonawców do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

#### **XIV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia zgodnie z informacją wskazaną w Rozdziale XIII SWZ.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **09.04.2024 r. do godz. 9:00**.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **09.04.2024 r., o godzinie 11:00**.
8. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie e-Zamówienia znajdującej się pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> oraz na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: [www.mpeczszow.pl](http://www.mpeczszow.pl), informacje o:
  - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
  - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
9. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
10. Zamawiający poinformuje o zmiennie terminu otwarcia ofert udostępni na Platformie e-Zamówienia znajdującej się pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> oraz na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: [www.mpeczszow.pl](http://www.mpeczszow.pl).

#### **XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.**

1. Podana w ofercie cena, będzie uwzględniała wszystkie wymagania określone w niniejszej SWZ oraz obejmowała wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia i prawidłowo ukończonego. Zaoferowane wynagrodzenie jest niezmiennie przez cały okres realizacji zamówienia (tzn. nie może zostać podwyższone), chociażby w momencie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
2. Cenę oferty należy wyliczyć w polskich złotych (PLN), cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SWZ zgodnie z Rozdziałem III SWZ, ze szczególnym uwzględnieniem warunków realizacji zamówienia, w tym, cenę urządzeń niezbędnych do realizacji zamówienia, okresu gwarancji i rękojmi, a także innymi kosztami niezbędnymi do realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności zgodnie z Rozdziałem XIX niniejszej SWZ (*Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego*). Wszelkie prace lub czynności nieopisane w SWZ, a niezbędne do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia należy traktować jako oczywiste i wliczyć do ceny oferty. Cena powinna uwzględniać także wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, włącznie z podatkiem VAT oraz opłaty celne i inne opłaty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Cenę oferty należy wyliczyć w polskich złotych (PLN).
4. Cena winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. W formularzu „Oferta” sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ, należy podać cenę ofertową w PLN, cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## XVI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. **Zamawiający** dokona oceny ofert spośród ofert nie odrzuconych, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1.	Cena	90
2.	Okres gwarancji	10

2. **Zamawiający** dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
3. **Ogólna ocena punktowa ofert będzie sumą ocen częściowych obliczona wg wzoru:**

$$O = O_c + O_p$$

gdzie :

**O** – punktowa ogólna ocena oferty,

**O<sub>c</sub>** – ocena oferty za kryterium „Cena”,

**O<sub>p</sub>** – ocena oferty za kryterium „Okres gwarancji”.

**Maksymalnie można uzyskać 100 punktów za najlepszą ofertę.**

4. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone w następujący sposób:

$$\frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 90 = \text{liczba punktów}$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

5. Punkty za kryterium „Okres gwarancji” zostaną przyznane w skali punktowej do 10 pkt, na podstawie oświadczenia złożonego w pkt 5 formularza Oferta (Załącznik nr 1 do SWZ).

**Zamawiający** dokona oceny w następujący sposób:

- w przypadku zaoferowania gwarancji na minimalny wymagany przez **Zamawiającego** okres, czyli **60 miesięcy**, **Wykonawca** otrzyma 0 pkt;
- **Wykonawca** otrzyma 2 pkt za każde dodatkowe 12 miesięcy gwarancji, powyżej minimum wymaganego przez **Zamawiającego**;
- maksymalny okres podlegający punktacji wynosi 60 miesięcy (maksymalny łączny okres gwarancji wynosi 120 miesięcy: w tym 60 miesięcy wymaganego minimum + maksymalnie 60 miesięcy dodatkowych).

**Uwaga: Punktowane są tylko okresy gwarancji w ramach ilości miesięcy określonych w niniejszym pkt. 5, tj. 72, 84, 96, 108 i 120 miesięcy. Gwarancja udzielona na okresy inne np. 61 miesięcy lub 73 miesiące oceniana będzie jak gwarancja udzielona odpowiednio na 60 miesięcy lub 72 miesiące.**

6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.
7. **Zamawiający** nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
8. W toku badania i oceny ofert **zamawiający** może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między **Zamawiającym**, a **Wykonawcą** negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z uwzględnieniem pkt 9 i art. 187 Ustawy, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.
9. **Zamawiający** poprawia w ofercie:
- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty  
– niezwłocznie zawiadamiając o tym **Wykonawcę**, którego oferta została poprawiona.



10. W przypadku, o którym mowa w pkt. 9 ppkt 3), zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
11. W oparciu o art. 226 ust. pkt 11) Ustawy, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 9 ppkt 3).

## **XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający zgodnie z art. 253 ust. 1 Ustawy, informuje niezwłocznie za pomocą poczty elektronicznej, wysyłając wiadomość z adresu email [przetargitt@mpeczreszow.pl](mailto:przetargitt@mpeczreszow.pl) wszystkich Wykonawców o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1), na Platformie e-Zamówienia znajdującej się pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> oraz na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: [www.mpeczreszow.pl](http://www.mpeczreszow.pl).
3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana wraz z zawiadomieniem, o którym mowa w pkt 1 otrzyma informację o terminie zawarcia umowy.
5. Umowa w sprawie wykonania zamówienia publicznego może zostać zawarta w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty poprzez Platformę e-Zamówienia znajdującej się pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> oraz na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: [www.mpeczreszow.pl](http://www.mpeczreszow.pl).  
Umowa jw. może zostać zawarta przed upływem wskazanego wyżej terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta..
6. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązani są złożyć stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy, o ile nie wynika to z pełnomocnictwa, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 4 niniejszej SWZ oraz umowę konsorcjum lub odpowiednio umowę spółki cywilnej.
8. Zgodnie z art. 263 Ustawy, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
9. Przez uchylanie się od zawarcia umowy Zamawiający rozumie brak złożenia podpisu w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
10. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 255 Ustawy.

11. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego przekaże ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

## **XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

W tym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XIX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

### Rozdział I

1. Strony oświadczają, że wyżej wymienione osoby są upoważnione do zawierania umów w imieniu swoich firm.
2. Strony oświadczają, że działają w dobrej wierze i zobowiązują się przestrzegać z należytą starannością ustalenia wynikające z niniejszej umowy.
3. Strony oświadczają, że wypełniły obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

### Rozdział II

1. Przedmiotem umowy jest: **dostawa materiałów preizolowanych dla wykonania podziemnych sieci ciepłowniczych z rur i elementów preizolowanych dla przesyłu wody gorącej** o parametrach obliczeniowych: temperatura - 135/70°C i maksymalne ciśnienie robocze - 1,6 MPa, znak sprawy: KZP-1/252/TTZ/2/24.

*Jest to zamówienie o kodzie numerycznym słownika głównego CPV:*

*- przedmiot główny: 44163120-7 (Rury grzewcze odległościowe),*

*- przedmioty dodatkowe: 44163230-1, 44163160-9.*

2. Szczegółowa specyfikacja przedmiotu umowy zawierająca nazwy, typy, ilości, cenę oraz parametry techniczne ujęta jest w Załączniku nr ..... do niniejszej umowy, stanowiącym jej integralną część.
3. **Wykonawca** oświadcza, iż:
  - 3.1. Dostawę materiałów preizolowanych stanowiącą przedmiot Umowy zrealizuje zgodnie z opisem określonym w Załączniku nr ..... do niniejszej Umowy oraz warunkami i wymaganiami określonymi w niniejszej Umowie i w *Warunkach Technicznych jakim powinny odpowiadać materiały na wykonanie podziemnych sieci ciepłowniczych z rur i elementów preizolowanych w systemie ciepłowniczym w Rzeszowie* stanowiących Załącznik nr ..... do Umowy.
  - 3.2. Wszystkie elementy materiałów preizolowanych składające się na przedmiot Umowy mają być fabrycznie nowe, nieużywane. Materiały fabrycznie nowe, to materiały wyprodukowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą ich dostarczenia do **Zamawiającego**.
  - 3.3. Materiały preizolowane stanowiące przedmiot Umowy oraz wszystkie komponenty użyte do ich produkcji będą spełniać wymagania Ustawy z dnia 16.04.2004 r. o wyrobach budowlanych (tekst jednolity Dz. U. z 2021, poz. 1213) wraz z przepisami wykonawczymi do tej Ustawy.
  - 3.4. Materiały preizolowane stanowiące przedmiot Umowy będą kompletne i będą gwarantować właściwe wykonanie odcinków sieci ciepłowniczej wskazanych w ust. 2.

4. **Wykonawca** ma prawo uczestniczyć, na własny koszt, w każdym czasie w trakcie realizacji sieci ciepłowniczej wskazanej w ust. 2.

### Rozdział III

1. **Wykonawca** oświadcza, że wraz z dostawą dostarczy:

- 1.1. Specyfikację materiałów, **zgodną z Umową i ofertą**, zawierającą co najmniej:

- a) pełną nazwę,
- b) ilość,

c) ceny jednostkowe netto (zgodne z cenami zawartymi w **Załączniku nr ..... do Umowy**).

- 1.2. Oświadczenia, że dostarczone materiały odpowiadają wszystkim wymogom określonym w załączniku nr ..... do Umowy oraz warunkami i wymaganiami określonymi w Umowie i w *Warunkach Technicznych jakim powinny odpowiadać materiały na wykonanie podziemnych sieci ciepłowniczych z rur i elementów preizolowanych w systemie ciepłowniczym w Rzeszowie*, stanowiących Załącznik nr ..... do Umowy, w tym w szczególności:

- oświadczenie stwierdzające, że żaden odcinek stalowej rury przewodowej stosowanej do preizolacji (6 m lub 12 m) nie zawiera połączeń spawanych (wewnętrznych spawów poprzecznych),
- oświadczenie stwierdzające wykonanie śrutowania zewnętrznych powierzchni rur przewodowych, stosowanych do wykonywania: odcinków prostych, kształtek, odcinków rur, które mają być przyspawane do armatury odcinającej,
- oświadczenie stwierdzające, że przed zaizolowaniem powierzchni wszystkich rur przewodowych jw. zostały odtłuszczone,
- oświadczenie stwierdzające, że wykonano koronowanie rury osłonowej,
- oświadczenie stwierdzające, że materiały są fabrycznie nowe, nieużywane i zostały wyprodukowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich dostarczeniem,
- oświadczenie stwierdzające, że dostarczone elementy preizolowane posiadają współczynnik przewodzenia ciepła pianki PUR  $\lambda_{50} \leq 0,027$  W/m·K.

- 1.3. Instrukcje rozładunku i składowania (**Wykonawca** dostarczy przedmiot umowy w sposób umożliwiający rozładunek mechaniczny dźwigiem).

Wszelkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez **Wykonawcę**. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

2. Dostarczone materiały stanowiące przedmiot Umowy oraz wszystkie komponenty użyte do ich produkcji muszą być oznakowane znakiem „CE” a w przypadku braku oznakowania „CE” odpowiednio znakiem „B”.
3. **Zamawiający** ma prawo odmówić odbioru materiałów w przypadku stwierdzenia wad materiałów, niekompletności dostawy lub braku wymaganych w niniejszym paragrafie dokumentów.
4. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo zbadania dostarczonych materiałów pod kątem spełniania przez nie wymagań określonych w dokumentach określonych w ust. 1.2. Badanie zostanie przeprowadzone przez niezależne, akredytowane laboratorium badawcze.  
W przypadku gdy w wyniku badania okaże się, że dostarczone materiały nie spełniają wymagań określonych przez **Zamawiającego**, koszty badania ponosi **Wykonawca**, który równocześnie zobowiązany jest do wymiany materiałów na zgodne z wymaganiami **Zamawiającego**, w terminie 14 dni od powiadomienia przez **Zamawiającego** o wynikach badań. W tej sytuacji **Zamawiający** ma prawo naliczenia kary umownej w wysokości 40% wartości brutto niezależnie od kar określonych w Rozdziale X.

### Rozdział IV

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy w terminie: **do 5 tygodni od daty zawarcia umowy**.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do skutecznego powiadomienia o dostawie materiałów preizolowanych na co najmniej 2 dni przed planowanym terminem dostawy Wydział Gospodarki Materiałowej (tel. 17 85 449 67).



3. Przedmiot umowy należy dostarczyć do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie Miasta Rzeszowa:
  - 3.1. Rury preizolowane - Wykonawca winien dostarczyć do Kotłowni Lokalna MPEC – Rzeszów Sp. z o.o. w Rzeszowie, przy ul. Leszka Czarnego 4 A.
  - 3.2. Materiały pozostałe - Wykonawca winien dostarczyć do Bazy magazynowej MPEC – Rzeszów Sp. z o.o. przy ul. Baczyńskiego 5 w Rzeszowie,  
Uwaga: Materiały wskazane w pkt 2.2. powinny być złożone na paletach i odpowiednio zabezpieczone.
4. Zamawiający po zawarciu umowy na roboczo wskaże miejsce dostarczenia przedmiotu umowy. Przedmiot umowy będzie dostarczony w całości do jednej ze wskazanych wyżej lokalizacji.

#### Rozdział V

1. Cena przedmiotu Umowy opisanego w Rozdziale II wynosi: cena (brutto) ..... PLN (słownie złotych polskich .....)

Szczegółowe zestawienie cen zawiera **Załącznik nr ..... do Umowy.**

Ceny jednostkowe z **Załącznika nr .....** są niezmiennie, aż do chwili zrealizowania całości przedmiotu Umowy.

Ceny uwzględniają podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.

2. **Wykonawca** uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej umowie wraz z załącznikami, powinien w cenie brutto ująć cenę materiałów oraz wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu Umowy, w tym w szczególności:

- 1) koszty transportu,
- 2) ubezpieczenia, w tym ubezpieczenia w czasie transportu od ryzyka utraty lub uszkodzenia,
- 3) rękojmi, gwarancji.

W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie opłaty, a także podatki, w tym podatek od towarów i usług w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.

Wszelkie prace lub czynności nieopisane w umowie wraz z załącznikami, a niezbędne do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu umowy należy traktować jako oczywiste i wliczyć do ceny.

3. Na okoliczność wykonania przedmiotu umowy strony sporządzą protokół odbioru.
4. **Faktura może być wystawiona w formie elektronicznej i przesłana na adres e-mail: [zakup@mpecrzeszow.pl](mailto:zakup@mpecrzeszow.pl), zgodnie z Oświadczeniem w sprawie przesyłania e-faktur, dołączonym przez Wykonawcę do umowy. Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający udostępni wzór Oświadczenia w sprawie przesyłania e-faktur.**
5. Podstawą do zapłaty będzie faktura wystawiona na podstawie podpisanego przez strony protokołu odbioru, o którym mowa w pkt 3 sporządzonego bez uwag i zastrzeżeń.
6. Warunki płatności: do 30 dni od doręczenia faktury.
7. Jeżeli przedmiot umowy, zawarty jest w Załączniku nr 15 do Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1570) – zwanej dalej „ustawą o VAT”, Zamawiający wpłaci wynagrodzenie bezgotówkowo w systemie split payment.
8. Płatność będzie realizowana w mechanizmie podzielonej płatności, o której mowa w ustawie o VAT, wyłącznie na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy figurujący w wykazie podatników VAT prowadzonym przez właściwy organ administracji (tzw. Białej Liście).
9. W przypadku niemożności dokonania płatności w sposób wskazany w pkt 8 z uwagi na brak na Białej Liście wskazanego przez Wykonawcę rachunku bankowego, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
10. W sytuacji wskazanej w pkt 9, płatność nastąpi nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia następnego po przekazaniu Zamawiającemu przez Wykonawcę informacji o pojawieniu się jego numeru bankowego na Białej Liście.
11. Strony zgodnie przyjmują, że wystąpienie okoliczności, o której mowa w pkt 9 zwalnia Zamawiającego z obowiązku zapłaty odsetek za zwłokę za okres pomiędzy ustalonym w umowie terminem płatności, a dniem zrealizowania przez Zamawiającego na rzecz wykonawcy płatności, o której mowa w pkt 10.
12. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT.



13. W przypadku, gdy Wykonawca zostanie wykreślony z rejestru VAT na podstawie przesłanek wskazanych u ustawie o VAT, jest on zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie.
14. W przypadku, gdy Wykonawca nie powiadomi Zamawiającego o wykreśleniu o rejestru VAT, o którym mowa w pkt 13, postanowienia z pkt 8-11 stosuje się odpowiednio, z wyjątkiem przypadku, gdy Wykonawca w terminie 30 dni od dnia uzyskania informacji o wykreśleniu go z rejestru VAT przedstawi Zamawiającemu dokumenty, z których wynika, że rejestracja została przywrócona.
15. Należność zostanie przekazana na konto Wykonawcy nr.....
16. Przyjmuje się, że dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
17. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w polskich złotych (PLN).

## Rozdział VI

1. Na przedmiot Umowy, **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** gwarancji jakości na okres ..... miesięcy i rękojmi na okres 36 miesięcy, zgodnie z warunkami niniejszej Umowy. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od daty podpisania przez **Zamawiającego** protokołu odbioru materiałów preizolowanych.
2. Gwarancja obejmuje wszelkie możliwe wady i uszkodzenia z wyjątkiem uszkodzeń spowodowanych przez **Zamawiającego** lub działania osób trzecich.
3. **Zamawiający** zawiadamia Wykonawcę o stwierdzonej wadzie telefonicznie, potwierdzając pisemnie. Wykonawca ma prawo przyjazdu w ciągu 24 godzin od czasu wymienionego wyżej zawiadomienia.
4. **Wykonawca** w okresie gwarancji i rękojmi dokona, na własny koszt, wymiany wadliwych materiałów, o których mowa w ust. 2, w miejsce uszkodzonych, wadliwych elementów sieci ciepłowniczej, w tym instalacji alarmowej, na nowe wolne od wad w terminie 72 godzin od ich zgłoszenia (lub telefonicznie) przez **Zamawiającego**, w tym materiałów nie spełniających warunków i wymagań określonych w Załączniku nr ..... do niniejszej Umowy oraz warunków i wymagań określonych w niniejszej Umowie, w tym w *Warunkach Technicznych jakim powinny odpowiadać materiały na wykonanie podziemnych sieci ciepłowniczych z rur i elementów preizolowanych w systemie ciepłowniczym w Rzeszowie*, stanowiących Załącznik nr ..... do Umowy oraz w SWZ.  
W przypadku niedotrzymania ww. terminu, **Zamawiający** dokona wymiany materiałów na koszt **Wykonawcy** z uwzględnieniem ust. 5.
5. Roboty związane z wymianą, o której mowa w ust. 4, wadliwych, uszkodzonych materiałów, a polegające w szczególności na uzyskaniu niezbędnych pozwoleń na wejście w teren, odkopaniu, zdemontowaniu elementów wadliwych, zamontowaniu nowych, zasypaniu i odtworzeniu nawierzchni wykona **Zamawiający** na koszt **Wykonawcy**. Koszty zostaną ustalone według średnich stawek wydawnictwa *Sekocenbudu* aktualnych na czas wykonywania tych robót.
6. Przyczynę awarii ustala się komisyjnie z udziałem **Wykonawcy**. **Wykonawca** zobowiązany jest do przyjazdu w ciągu 24 godzin od czasu zawiadomienia go telefonicznie o awarii. W przypadku niezgłoszenia się **Wykonawcy** we wskazanym terminie lub konieczności usunięcia awarii w trybie natychmiastowym, **Zamawiający** ma prawo do jej usunięcia bez udziału **Wykonawcy**, pod warunkiem wcześniejszego zawiadomienia **Wykonawcy** o zaistnieniu i przyczynie awarii, odpowiednio z zastosowaniem ust. 4 i 5.
7. W przypadku, gdy przyczyna awarii, o której mowa w ust. 6, leży po stronie **Zamawiającego**, **Zamawiający** pokryje **Wykonawcy** koszt przyjazdu, wskazanego w przywołanym ust., w wysokości 500,00 PLN (kwota ta będzie podlegała waloryzacji wskaźnikiem inflacji).
8. **Zamawiający** ma prawo dokonania wymiany materiałów na koszt **Wykonawcy** w trybie natychmiastowym (bez zachowania terminu, o którym mowa w pkt 4) w przypadku stwierdzenia wady w czasie realizacji sieci ciepłowniczej podczas dokonywania próby ciśnieniowej lub awarii sieci w trakcie jej eksploatacji za uprzednim zawiadomieniem **Wykonawcy**.
9. **Wykonawca** zobowiązany jest do odbioru wadliwych materiałów preizolowanych na własny koszt, z miejsca wskazanego przez **Zamawiającego**, jednakże nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia.

W przypadku niedotrzymania wskazanego terminu, **Zamawiający** usunie odpady na koszt **Wykonawcy**.

#### Rozdział VII

1. **Zamawiający** ma prawo naliczyć **Wykonawcy** kary umowne w wysokości 20% wartości brutto w razie odstąpienia **Zamawiającego** od Umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.
2. **Zamawiający** ma prawo naliczyć **Wykonawcy** kary umowne w wysokościach:
  - 0,5% wartości brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostawie materiałów licząc od terminu umownego,
  - 0,5% wartości brutto - w okresie gwarancji - w przypadku opóźnienia w uzupełnieniu/wymianie materiałów na nowe, wolne od wad za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na wymianę, jak w Rozdziale VI ust. 4 i ust. 6.
3. W razie naliczania kar umownych, **Zamawiający** ma prawo pomniejszyć należność za realizację przedmiotu umowy, o wartość naliczonej kary umownej.
4. **Zamawiającemu** przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Kary podlegać będą sumowaniu, uwzględniając również karę o której mowa w Rozdziale III ust. 4

#### Rozdział VIII

1. Wszelkie zmiany umowy następować mogą za zgodą obu Stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają zmianę Umowy, w szczególności w następujących okolicznościach:
  - a) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku:
    - działania siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie umowy w pierwotnie ustalonym terminie (przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia),
    - wstrzymanie realizacji dostawy przez Zamawiającego ze względów technologicznych, administracyjnych, organizacyjnych, ekonomicznych,
    - przedłużającą się procedurą przetargową w związku z postępowaniem odwoławczym.
  - b) zmiany wynagrodzenia **Wykonawcy** wynikającej ze zmiany przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących podatku VAT,
  - c) zmiany dotyczące nazwy, siedziby Stron lub ich formy organizacyjno-prawnej, numerów kont bankowych w trakcie trwania umowy oraz innych danych identyfikacyjnych,
  - d) zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych, czy niejasności występujących w treści umowy,
  - e) zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - f) zmian dotyczących nazwy, siedziby Stron lub ich formy organizacyjno-prawnej, numerów
  - g) zmian prowadzących do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych, czy mających na celu usunięcie niejasności występujących w treści umowy.
3. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do umowy na skutek zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt 2. Strona, która powyższe o nich wiadomość zobowiązana jest niezwłocznie poinformować o tym pisemnie drugą Stronę.
4. Okoliczności stanowiące podstawę zmiany umowy winny być uzasadnione i udokumentowane przez Stronę występującą z propozycją zmiany niniejszej umowy.

#### Rozdział X

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
  - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
  - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
    - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 Ustawy i art. 455 Ustawy,

- b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 Ustawy z wyłączeniem przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h Ustawy oraz w art. 108 ust. 1 pkt 2 Ustawy, jeżeli osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h Ustawy.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 2) lit. a), zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
  3. W przypadkach, o których mowa w pkt. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
  4. Postanowienia pkt 1-3 nie wyłączają możliwości odstąpienia od umowy na podstawie przepisów kodeksu cywilnego.

#### Rozdział XI

1. Spory jakie mogą wynikać z realizacji postanowień niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, będą miały zastosowanie przepisy Ustawy, Kodeksu Cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
3. Prawa i obowiązki wynikające z umowy nie mogą być bez zgody Zamawiającego cedowane na rzecz osób trzecich.
4. Strony łączą inne postanowienia wynikające z SWZ oraz oferty.
5. Wszelkie dokumenty, oświadczenia, poświadczenia, etc. składane przez Strony, obowiązek złożenia których wynika z niniejszej Umowy, winny być podpisane przez osoby właściwie umocowane.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

#### **XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.**

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom mającym interes w uzyskaniu zamówienia, którzy ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX Ustawy.
2. Na podstawie art. 513 Ustawy, odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
  - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zgodnie z art. 514 Ustawy.
4. Odwołanie wnosi się w terminach wskazanych w art. 515 ust.1 Ustawy.
5. Odwołanie powinno zawierać elementy wskazane w art. 516 Ustawy.
6. Pozostałe postanowienia dotyczące odwołań zawarte są w Dziale IX Ustawy.

#### **XXI. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA:**

- A. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy.
- B. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy nie stanowią inaczej.
- C. Klauzula informacyjna  
Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy




95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jak również danych osobowych osób fizycznych, które Wykonawca udostępnia jest Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej - Rzeszów Sp. z o.o., ul. Staszica 24, 35-051 Rzeszów.
2. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO– uzasadnione interesy Administratora, w szczególności dochodzenie roszczeń, zaś w przypadku postępowań publicznych także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze – na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt 2, czyli:
  - w celu podjęcia przez Wykonawcę działań zmierzających do zawarcia umowy (złożenie oferty) przez okres konieczny do podjęcia działań zmierzających do zawarcia umowy, a także przez czas, w którym przepisy prawa nakazują nam przechowywać dane,
  - w przypadku zawarcia umowy przez okres jej obowiązywania do czasu zakończenia realizacji wszystkich postanowień umowy i rozliczenia oraz do końca okresu przedawnienia potencjalnych roszczeń umowy, wygaśnięcia obowiązku przechowywania wynikających z przepisów prawa, w szczególności przepisów UE, księgowych, podatkowych i archiwalnych.
4. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich brak uniemożliwi udział w postępowaniu.
5. Dane osobowe mogą być udostępnione osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w związku z zasadą jawności postępowania oraz podmiotom i organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, mogą być przekazane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora, gdzie podmioty takie będą przetwarzać dane na podstawie umowy z administratorem i jedynie zgodnie z jego poleceniami.
6. Informujemy, że nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym stosując profilowanie.
7. W odniesieniu do przekazanych danych osobowych osobie, której dane dotyczą, przysługuje:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie danych osobowych Jego dotyczących narusza przepisy RODO;
8. W odniesieniu do przekazanych danych osobowych osobie, której dane dotyczą, nie przysługuje:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

**INTEGRALNĄ CZĘŚCIĄ NINIEJSZEJ SWZ SĄ ZAŁĄCZNIKI:**

- Zał. nr 1 – Formularz „Oferta”,
- Zał. nr 2 – Formularz cenowy,
- Zał. nr 3 – Warunki Techniczne.



PREZES ZARZĄDU

Dariusz Kotowicz  
Zatwierdził: