

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej: SWZ)

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO.

Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej – Rzeszów Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 35-051 Rzeszów, ul. Staszica 24, woj. podkarpackie, pow. m. Rzeszów, NIP 813-35-27-259, Regon: 180279488, wysokość kapitału zakładowego: 54 465 000,00 zł, dokumenty rejestrowe Spółki przechowywane są przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, nr KRS 0000294660.

Strona internetowa prowadzonego postępowania: www.mpecrzeszow.pl.

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

www.mpecrzeszow.pl, <https://ezamowienia.gov.pl>

tel. 17/ 87-531-02

email: przetargitt@mpecrzeszow.pl;

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

1. Zamówienie sektorowe o wartości powyżej kwot określonych w przepisach wskazanych w art. 3 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 poz. 1710 z późn. zm.), zwaną dalej „Ustawą”. Zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 376 ust. 1 pkt 1 tej Ustawy za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
2. Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie Ustawy, przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz zgodnie z zapisami niniejszej SWZ.
3. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu Platformy e-Zamówienia znajdującej się pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> oraz poczty elektronicznej pod adresem: przetargitt@mpecrzeszow.pl.
4. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na portalu ezamowienia.gov.pl. Wykonawca posiadający konto na portalu ezamowienia.gov.pl ma dostęp do formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie Platformy e-Zamówienia.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest: **Dostawa materiałów preizolowanych dla wykonania podziemnych sieci ciepłowniczych z rur i elementów preizolowanych dla przesyłu wody gorącej** o parametrach obliczeniowych: temperatura - 135/70°C i maksymalne ciśnienie robocze - 1,6 MPa.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa **Załącznik nr 2** (Formularz cenowy) i **Załącznik nr 3** (*Warunki Techniczne jakim powinny odpowiadać materiały na wykonanie podziemnych sieci ciepłowniczych z rur i elementów preizolowanych w systemie ciepłowniczym w Rzeszowie*, do SWZ

Jest to zamówienie o kodzie numerycznym słownika głównego CPV:

- przedmiot główny: 44163120-7 (*Rury grzewcze odległościowe*),

- przedmioty dodatkowe: 44163230-1, 44163160-9.

2. Podstawowe wymagania dla przedmiotu zamówienia:

- 2.1. Materiały preizolowane muszą spełniać wymagania określone w **Załączniku nr 2 do SWZ** (Formularz cenowy) oraz *Warunkach Technicznych jakim powinny odpowiadać materiały*

na wykonanie podziemnych sieci ciepłowniczych z rur i elementów preizolowanych w systemie ciepłowniczym w Rzeszowie, stanowiące **Załącznik nr 3 do SWZ**.

- 2.2. Wszystkie elementy materiałów preizolowanych składające się na przedmiot zamówienia mają być fabrycznie nowe, nieużywane. Materiały fabrycznie nowe, to materiały wyprodukowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą ich dostarczenia do **Zamawiającego**.
- 2.3. Materiały preizolowane stanowiące przedmiot zamówienia oraz wszystkie komponenty użyte do ich produkcji będą spełniać wymagania Ustawy z dnia 16.04.2004 r. o wyrobach budowlanych (tekst jednolity Dz. U. z 2021, poz. 1213) wraz z przepisami wykonawczymi do tej Ustawy.
- 2.4. Materiały preizolowane stanowiące przedmiot zamówienia będą kompletne i będą gwarantować właściwe wykonanie odcinków sieci ciepłowniczej wskazanych w pkt. 1.
- 2.5. **Wymagany minimalny okres gwarancji 60 miesięcy**. Gwarancja zgodnie z warunkami określonymi w Rozdziale XVI i XIX SWZ.
Wymagany okres rękojmi **36 miesięcy**.
- 2.6. Pozostałe warunki **Zamawiającego** dotyczące przedmiotu zamówienia określone są w Rozdziale XIX niniejszej SWZ pt. „*ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO*”.

III.a INFORMACJA O KWOCIE JAKĄ ZAMAWIAJĄCY ZAMIERZA PRZEZNACZYĆ NA REALIZACJĘ ZAMÓWIENIA

Na podstawie art. 222 ust.4 Ustawy, Zamawiający informuje o kwocie jaką zamierza przeznaczyć na realizację ww. zamówienia, tj. 8 182,05 zł

IV. INFORMACJA DOTYCZĄCA OFERT WARIANTOWYCH I CZĘŚCIOWYCH.

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych, przewidujących odmienny niż opisany w SWZ sposób wykonania zamówienia.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

- 1 Termin wykonania zamówienia: **do 5 tygodni od daty zawarcia umowy**.
2. Przedmiot zamówienia należy dostarczyć do miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie Miasta Rzeszowa:
 - 2.1. Rury preizolowane - Wykonawca winien dostarczyć do Kotłowni Lokalna MPEC – Rzeszów Sp. z o.o. w Rzeszowie, przy ul. Leszka Czarnego 4 A,
 - 2.2. Materiały pozostałe - Wykonawca winien dostarczyć do Bazy magazynowej MPEC – Rzeszów Sp. z o.o. przy ul. Baczyńskiego 5 w Rzeszowie.
Uwaga: Materiały wskazane w pkt 2.2. powinny być złożone na paletach i odpowiednio zabezpieczone.
3. Zamawiający po zawarciu umowy na roboczo wskaże miejsce dostarczenia przedmiotu zamówienia. Przedmiot zamówienia dla będzie dostarczony w całości do jednej ze wskazanych wyżej lokalizacji.
4. Za datę wykonania zamówienia uznaje się datę sporządzenia protokołu odbioru bez uwag i zastrzeżeń.

VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA.

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, o których mowa w art. 108 Ustawy z wyłączeniem przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h Ustawy oraz w art. 108 ust. 1 pkt 2 Ustawy, jeżeli osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h Ustawy.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć Wykonawców, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1), 4), 5), 6), 7), 8), 9), 10) Ustawy.

VII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Zgodnie z art. 57 Ustawy, o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.
2. Zgodnie z art. 58 Ustawy, Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. w formie spółki cywilnej i konsorcjum) i w takim przypadku muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VI SWZ.

VIII. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH.

- A.** W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia, **Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą:**
1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia zwane dalej JEDZ, sporządzone zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającego standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3/16).
 2. **Zobowiązanie lub inne dokumenty podmiotów trzecich do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**, jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 4-10 Rozdziału VII SWZ.
- B. 1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu w Rozdziale VI SWZ, zgodnie z art. 126 ust. 1 Ustawy, Wykonawca na wezwanie Zamawiającego zobowiązany jest do złożenia następujących dokumentów i oświadczeń:**
- 1.1. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2, ust. 1 pkt 4 Ustawy, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
 - 1.2. Oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2021 poz. 275 z późn. zm.), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
 - 1.3. Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
Uwaga:
W przypadku Wykonawców spółek cywilnych (wspólników spółki cywilnej) Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego należy złożyć zarówno dla spółki cywilnej oraz dla każdego wspólnika spółki.
 - 1.4. Zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

- 1.5. Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
Uwaga:
Zamawiający zgodnie z art. 127 ust. 1 pkt 1) Ustawy, nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków.
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
 - 2.1. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 1.1. - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 1.1.;
 - 2.2. Zaświadczenia, o którym mowa w pkt 1.3. zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 1.4, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w 1.5. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Dokument, o którym mowa w pkt 2.1., powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 2.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2.1., lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis pkt 3 stosuje się.
5. Zgodnie z art. 58 ust. 5 Ustawy, przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
6. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy, złożył w odniesieniu do tych podmiotów dokumenty wymienione w Podrozdziale B.
7. Jeżeli Wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów (np. pełnomocnictwa w przypadku konsorcjum) w przypadku lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa Wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

8. Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.

IX. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH.

Zamawiający w tym postępowaniu nie wymaga złożenia żadnych środków dowodowych.

X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

1. Zgodnie z art. 61 i następne Ustawy, w postępowaniu komunikacja między Zamawiającym, a konkurencji, Wykonawcą odbywa się za pomocą środków komunikacji elektronicznej przy użyciu Platformy e-Zamówienia znajdującej się pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> oraz poczty elektronicznej pod adresem: przetargitt@mpeczreszow.pl.
2. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (JEDZ), podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy, zwane dalej "zobowiązaniem podmiotu udostępniającego zasoby", przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo oraz inne informacje, oświadczenia i dokumenty, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych np. .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, .pdf (maksymalny rozmiar, załączonych dokumentów (plików) to 100 MB).
3. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
6. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 5, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) innych dokumentów - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 5, może dokonać również notariusz.
8. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w pkt 5-7, pkt 9-12, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej,

- umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
9. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 10. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 10, dokonuje w przypadku:
 - 1) podmiotowych środków dowodowych - odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Ustawy, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby - odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) pełnomocnictwa - mocodawca.
 12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 10, może dokonać również notariusz.
 13. W przypadku przekazywania w postępowaniu lub konkursie dokumentu elektronicznego w formacie podającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 14. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
 - 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.
 15. Środki komunikacji elektronicznej w postępowaniu służące do odbioru dokumentów elektronicznych zawierających oferty, spełniają wymagania, o których mowa w art. 68 ustawy, oraz dodatkowo:
 - 1) spełniają wymagania przewidziane dla systemu teleinformatycznego w rozumieniu art. 3 pkt 3 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne odpowiadające minimalnym wymaganiom określonym w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
 - 2) zapewniają zachowanie poufności i integralności danych w ramach wymiany i przechowywania tych dokumentów,
 - 3) zapewniają autentyczność źródła danych i niezmienność danych po ich kompresji do pliku, o którym mowa w pkt 13;
 - 4) zapewniają identyfikację podmiotów przekazujących te dokumenty oraz ustalenie dokładnego czasu i daty odbioru tych dokumentów;
 - 5) zapewniają ochronę przed nieautoryzowanym dostępem do treści tych dokumentów przed upływem wyznaczonych terminów ich otwarcia albo składania;

- 6) umożliwiają ustalanie oraz zmiany ustalonych terminów pierwszego zapoznania się z treścią tych dokumentów wyłącznie przez osoby uprawnione przez zamawiającego;
 - 7) umożliwiają podczas poszczególnych etapów postępowania lub konkursu dostęp do całości lub części treści tych dokumentów wyłącznie osobom uprawnionym przez zamawiającego oraz zapewniają rozliczalność tych działań;
 - 8) umożliwiają, po określonej dacie, udostępnianie osobom trzecim całości lub części treści tych dokumentów wyłącznie przez osoby uprawnione przez zamawiającego oraz zapewniają rozliczalność tych działań;
 - 9) zapewniają ochronę informacji zawierających dane osobowe oraz innych informacji podlegających prawnej ochronie;
 - 10) umożliwiają usunięcie oferty albo wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub konkursie w sposób uniemożliwiający ich odzyskanie i zapoznanie się przez użytkowników z ich treścią;
 - 11) posiadają wbudowane funkcje umożliwiające okresowe automatyczne wykonywanie kopii bezpieczeństwa;
 - 12) zapewniają możliwość praktycznego zagwarantowania jednoznacznego wykrycia ewentualnego naruszenia lub próby naruszenia wymagań, o których mowa w pkt 4 i 5-10.
16. Użycie środków komunikacji elektronicznej służących do odbioru dokumentów elektronicznych, o których mowa w pkt 15, wymaga udostępnienia przez zamawiającego zainteresowanym wykonawcom informacji na temat specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych.
 17. Użycie środków komunikacji elektronicznej służących do odbioru dokumentów elektronicznych, o których mowa w pkt 15, jest uzależnione od podania danych umożliwiających jednoznaczną identyfikację użytkownika, a także akceptacji zasad korzystania ze środków komunikacji elektronicznej udostępnianych przez zamawiającego.
 18. Środki komunikacji elektronicznej w postępowaniu służące do odbioru dokumentów elektronicznych zawierających oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy (JEDZ), podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, pełnomocnictwo oraz informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 15, umożliwiają identyfikację podmiotów przekazujących te dokumenty elektroniczne oraz ustalenie dokładnego czasu i daty ich odbioru.
 19. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
 20. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Platformie e-Zamówienia.
 21. Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się z Wykonawcami za pośrednictwem faxu oraz w formie pisemnej.
 22. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert/wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
Dopuszcza się komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej pod adresem: przetargitt@mpeczreszow.pl
 23. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
 24. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na

- 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
25. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa w pkt 24, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
 26. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 24.
 27. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt. 24, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
 28. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania bez ujawniania źródła zapytania.
 29. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępni na stronie internetowej danego postępowania znajdującego się pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> oraz stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.mpeczeshow.pl
 30. Jeżeli w wyniku zmiany treści SWZ nie prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert oraz zamieści taką informację na stronie internetowej danego postępowania znajdującego się pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> oraz stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.mpeczeshow.pl
 31. **Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami są:**
Anna Brylewska, Barbara Blajer-Pisarek, w dni i godziny pracy Zamawiającego tj. w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7⁰⁰ – 15⁰⁰, adres email; przetargitt@mpeczeshow.pl.

XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia **14.09.2023 r.** Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Przedłużenie terminu związania ofertą może nastąpić na warunkach określonych w art. 220 ust. 3 Ustawy.

XII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

Zamawiający w tym postępowaniu nie wymaga wnoszenia wadium.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY.

1. Wykonawca przygotowuje ofertę przy pomocy interaktywnego „Formularza ofertowego” udostępnionego przez Zamawiającego na Platformie e-Zamówienia i zamieszczonego w podglądzie postępowania w zakładce „Informacje podstawowe”.
2. Zalogowany Wykonawca używając przycisku „Wypełnij” widocznego pod „Formularzem ofertowym” zobowiązany jest do zweryfikowania poprawności danych automatycznie pobranych przez system z jego konta i uzupełnienia pozostałych informacji dotyczących wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. Następnie Wykonawca powinien pobrać „Formularz ofertowy”, zapisać go na dysku komputera użytkownika, uzupełnić pozostałymi danymi wymaganymi przez Zamawiającego i ponownie zapisać na dysku komputera użytkownika oraz podpisać podpisem elektronicznym.
4. Uwaga!
5. Nie należy zmieniać nazwy pliku nadanej przez Platformę e-Zamówienia. Zapisany „Formularz ofertowy” należy zawsze otwierać w programie Adobe Acrobat Reader DC.
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

7. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
8. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.
9. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
10. Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą Pzp lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, mogą być zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny).
11. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
12. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
13. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
14. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
15. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MBm.
16. Ofertę należy złożyć z wymaganymi załącznikami:
 - 1) Wypełniony formularz „Oferta” **wypełniony formularz „Oferta”** przygotowany według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do niniejszej SWZ** i odpowiadający mu formularz cenowy, zawierający tabelę obejmującą wykaz materiałów wraz z opisem parametrów technicznych, ich ilości (sztuki, komplety) i ceny, sporządzonym zgodnie z wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2 do SWZ**.
Wykaz materiałów w formularzu cenowym może być sporządzony z uwzględnieniem nazw przyjętych w systemie magazynowo – księgowym **Wykonawcy**, z tym, że wykaz ten musi być zgodny z przedmiotem zamówienia zawartym w **Załączniku nr 2 do SWZ**.
 - 2) **Wypełniony formularz Jednolity Europejski Dokument Zamówień Publicznych (JEDZ)** przygotowany według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SWZ**.
 - 3) Zobowiązanie innego(-ych) podmiotu(-ów) do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – w przypadku polegania Wykonawcy na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów o których mowa w art. 118 Ustawy.
 - 4) Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania.
Jeśli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy, to do oferty należy dołączyć dokument pełnomocnictwa.
W przypadku oferty składanej wspólnie przez Wykonawców do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

XIV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia zgodnie z informacją wskazaną w Rozdziale XIII SWZ.
2. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **16.06.2023. do godz. 9:00.**
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.
7. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.06.2023 r., o godzinie 11:00.**
8. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na Platformie e-Zamówienia znajdującej się pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> oraz na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: www.mpeczreszow.pl, informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
9. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
10. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert udostępni na Platformie e-Zamówienia znajdującej się pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> oraz na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: www.mpeczreszow.pl.

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY.

1. Podana w ofercie cena, będzie uwzględniała wszystkie wymagania określone w niniejszej SWZ oraz obejmowała wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia i prawidłowo ukończonego. Zaoferowane wynagrodzenie jest niezmiennie przez cały okres realizacji zamówienia (tzn. nie może zostać podwyższone), chociażby w momencie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.
2. Cenę oferty należy wyliczyć w polskich złotych (PLN), cena ofertowa powinna obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia określonego w SWZ zgodnie z Rozdziałem III SWZ, ze szczególnym uwzględnieniem warunków realizacji zamówienia, w tym, cenę urządzeń niezbędnych do realizacji zamówienia, okresu gwarancji i rękojmi, a także innymi kosztami niezbędnymi do realizacji przedmiotu zamówienia, w szczególności zgodnie z Rozdziałem XIX niniejszej SWZ (*Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia publicznego*). Wszelkie prace lub czynności nieopisane w SWZ, a niezbędne do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu zamówienia należy traktować jako oczywiste i wliczyć do ceny oferty. Cena powinna uwzględniać także wszystkie obowiązujące w Polsce podatki, włącznie z podatkiem VAT oraz opłaty celne i inne opłaty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
3. Cenę oferty należy wyliczyć w polskich złotych (PLN).
4. Cena winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.
5. W formularzu „Oferta” sporządzonym wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ, należy podać cenę ofertową w PLN, cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. **Zamawiający** dokona oceny ofert spośród ofert nie odrzuconych, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1.	Cena	90
2.	Okres gwarancji	10

2. **Zamawiający** dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

3. **Ogólna ocena punktowa ofert będzie sumą ocen częściowych obliczona wg wzoru:**

$$O = O_c + O_p$$

gdzie :

O – punktowa ogólna ocena oferty,

O_c – ocena oferty za kryterium „Cena”,

O_p – ocena oferty za kryterium „Okres gwarancji”.

Maksymalnie można uzyskać 100 punktów za najlepszą ofertę.

4. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone w następujący sposób:

$$\frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 90 = \text{liczba punktów}$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

5. Punkty za kryterium „**Okres gwarancji**” zostaną przyznane w skali punktowej do 10 pkt, na podstawie oświadczenia złożonego w pkt 5 formularza Oferta (Załącznik nr 1 do SWZ).

Zamawiający dokona oceny w następujący sposób:

- w przypadku zaoferowania gwarancji na minimalny wymagany przez **Zamawiającego** okres, czyli **60 miesięcy**, **Wykonawca** otrzyma 0 pkt;
- **Wykonawca** otrzyma 2 pkt za każde dodatkowe 12 miesięcy gwarancji, powyżej minimum wymaganego przez **Zamawiającego**;
- maksymalny okres podlegający punktacji wynosi 60 miesięcy (maksymalny łączny okres gwarancji wynosi 120 miesięcy: w tym 60 miesięcy wymaganego minimum + maksymalnie 60 miesięcy dodatkowych).

Uwaga: Punktowane są tylko okresy gwarancji w ramach ilości miesięcy określonych w niniejszym pkt. 5, tj. 72, 84, 96, 108 i 120 miesięcy. Gwarancja udzielona na okresy inne np. 61 miesięcy lub 73 miesiące oceniana będzie jak gwarancja udzielona odpowiednio na 60 miesięcy lub 72 miesiące.

6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów.

7. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

8. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z uwzględnieniem pkt 9 i art. 187 Ustawy, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

9. Zamawiający poprawia w ofercie:

1) oczywiste omyłki pisarskie,

2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

– niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10. W przypadku, o którym mowa w pkt. 9 ppkt 3), zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

11. W oparciu o art. 226 ust. pkt 11) Ustawy, Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w pkt. 9 ppkt 3).

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający zgodnie z art. 253 ust. 1 Ustawy, informuje niezwłocznie za pomocą poczty elektronicznej, wysyłając wiadomość z adresu email przetargitt@mpeczreszow.pl wszystkich Wykonawców o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
2. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt 1), na Platformie e-Zamówienia znajdującej się pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> oraz na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: www.mpeczreszow.pl.
3. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w pkt 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana wraz z zawiadomieniem, o którym mowa w pkt 1 otrzyma informację o terminie zawarcia umowy.
5. Umowa w sprawie wykonania zamówienia publicznego może zostać zawarta w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty poprzez Platformę e-Zamówienia znajdującej się pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl> oraz na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: www.mpeczreszow.pl. Umowa jw. może zostać zawarta przed upływem wskazanego wyżej terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta..
6. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązani są złożyć stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy, o ile nie wynika to z pełnomocnictwa, o którym mowa w Rozdziale VIII pkt 4 niniejszej SWZ oraz umowę konsorcjum lub odpowiednio umowę spółki cywilnej.
8. Zgodnie z art. 263 Ustawy, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.
9. Przez uchylanie się od zawarcia umowy Zamawiający rozumie brak złożenia podpisu w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
10. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 255 Ustawy.
11. Zamawiający nie później niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego przekaże ogłoszenie o udzieleniu zamówienia Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej.

XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

W tym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Rozdział I

1. Strony oświadczają, że wyżej wymienione osoby są upoważnione do zawierania umów w imieniu swoich firm.
2. Strony oświadczają, że działają w dobrej wierze i zobowiązują się przestrzegać z należyta starannością ustalenia wynikające z niniejszej umowy.
3. Strony oświadczają, że wypełniły obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

Rozdział II

1. Przedmiotem umowy jest: **dostawa materiałów preizolowanych dla wykonania podziemnych sieci ciepłowniczych z rur i elementów preizolowanych dla przesyłu wody gorącej** o parametrach obliczeniowych: temperatura - 135/70°C i maksymalne ciśnienie robocze - 1,6 MPa, znak sprawy: KZP-1/252/TTZ/6/23.

Jest to zamówienie o kodzie numerycznym słownika głównego CPV:

- przedmiot główny: 44163120-7 (Rury grzewcze odległościowe),
- przedmioty dodatkowe: 44163230-1, 44163160-9.

2. Szczegółowa specyfikacja przedmiotu umowy zawierająca nazwy, typy, ilości, cenę oraz parametry techniczne ujęta jest w Załączniku nr do niniejszej umowy, stanowiącym jej integralną część.
3. **Wykonawca** oświadcza, iż:
 - 3.1. Dostawę materiałów preizolowanych stanowiącą przedmiot Umowy zrealizuje zgodnie z opisem określonym w Załączniku nr do niniejszej Umowy oraz warunkami i wymaganiami określonymi w niniejszej Umowie i w *Warunkach Technicznych jakim powinny odpowiadać materiały na wykonanie podziemnych sieci ciepłowniczych z rur i elementów preizolowanych w systemie ciepłowniczym w Rzeszowie* stanowiących Załącznik nr do Umowy.
 - 3.2. Wszystkie elementy materiałów preizolowanych składające się na przedmiot Umowy mają być fabrycznie nowe, nieużywane. Materiały fabrycznie nowe, to materiały wyprodukowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed datą dostarczenia do **Zamawiającego**.
 - 3.3. Materiały preizolowane stanowiące przedmiot Umowy oraz wszystkie komponenty użyte do ich produkcji będą spełniać wymagania Ustawy z dnia 16.04.2004 r. o wyrobach budowlanych (tekst jednolity Dz. U. z 2021, poz. 1213) wraz z przepisami wykonawczymi do tej Ustawy.
 - 3.4. Materiały preizolowane stanowiące przedmiot Umowy będą kompletne i będą gwarantować właściwe wykonanie odcinków sieci ciepłowniczej wskazanych w ust. 2.
4. **Wykonawca** ma prawo uczestniczyć, na własny koszt, w każdym czasie w trakcie realizacji sieci ciepłowniczej wskazanej w ust. 2.

Rozdział III

1. **Wykonawca** oświadcza, że wraz z dostawą dostarczy:
 - 1.1. Specyfikację materiałów, **zgodną z Umową i ofertą**, zawierającą co najmniej:
 - a) pełną nazwę,
 - b) ilość,

c) ceny jednostkowe netto (zgodne z cenami zawartymi w **Załączniku nr do Umowy**).

1.2. Oświadczenia, że dostarczone materiały odpowiadają wszystkim wymogom określonym w załączniku nr do Umowy oraz warunkami i wymaganiami określonymi w Umowie i w *Warunkach Technicznych jakim powinny odpowiadać materiały na wykonanie podziemnych sieci ciepłowniczych z rur i elementów preizolowanych w systemie ciepłowniczym w Rzeszowie*, stanowiących Załącznik nr do Umowy, w tym w szczególności:

- oświadczenie stwierdzające, że żaden odcinek stalowej rury przewodowej stosowanej do preizolacji (6 m lub 12 m) nie zawiera połączeń spawanych (wewnętrznych spawów poprzecznych),
- oświadczenie stwierdzające wykonanie śrutowania zewnętrznych powierzchni rur przewodowych, stosowanych do wykonywania: odcinków prostych, kształtek, odcinków rur, które mają być przyspawane do armatury odcinającej,
- oświadczenie stwierdzające, że przed zaizolowaniem powierzchnie wszystkich rur przewodowych jw. zostały odfuszczone,
- oświadczenie stwierdzające, że wykonano koronowanie rury osłonowej,
- oświadczenie stwierdzające, że materiały są fabrycznie nowe, nieużywane i zostały wyprodukowane nie wcześniej niż 6 miesięcy przed ich dostarczeniem,
- oświadczenie stwierdzające, że dostarczone elementy preizolowane posiadają współczynnik przewodzenia ciepła pianki PUR $\lambda_{50} \leq 0,027 \text{ W/m}\cdot\text{K}$.

1.3. Instrukcje rozładunku i składowania (**Wykonawca** dostarczy przedmiot umowy w sposób umożliwiający rozładunek mechaniczny dźwigiem).

Wszelkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez **Wykonawcę**. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

2. Dostarczone materiały stanowiące przedmiot Umowy oraz wszystkie komponenty użyte do ich produkcji muszą być oznakowane znakiem „CE” a w przypadku braku oznakowania „CE” odpowiednio znakiem „B”.
3. **Zamawiający** ma prawo odmówić odbioru materiałów w przypadku stwierdzenia wad materiałów, niekompletności dostawy lub braku wymaganych w niniejszym paragrafie dokumentów.
4. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo zbadania dostarczonych materiałów pod kątem spełniania przez nie wymagań określonych w dokumentach określonych w ust. 1.2. Badanie zostanie przeprowadzone przez niezależne, akredytowane laboratorium badawcze.
W przypadku gdy w wyniku badania okaże się, że dostarczone materiały nie spełniają wymagań określonych przez **Zamawiającego**, koszty badania ponosi **Wykonawca**, który równocześnie zobowiązany jest do wymiany materiałów na zgodne z wymaganiami **Zamawiającego**, w terminie 14 dni od powiadomienia przez **Zamawiającego** o wynikach badań. W tej sytuacji **Zamawiający** ma prawo naliczenia kary umownej w wysokości 40% wartości brutto niezależnie od kar określonych w Rozdziale X.

Rozdział IV

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do realizacji przedmiotu Umowy w terminie: **do 5 tygodni od daty zawarcia umowy**.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do skutecznego powiadomienia o dostawie materiałów preizolowanych na co najmniej 2 dni przed planowanym terminem dostawy Wydział Gospodarki Materiałowej (tel. 17 85 449 67).
3. Przedmiot umowy należy dostarczyć do miejsca wskazanego przez **Zamawiającego** na terenie Miasta Rzeszowa:
 - 3.1. Rury preizolowane - **Wykonawca** winien dostarczyć do Kotłowni Lokalna MPEC – Rzeszów Sp. z o.o. w Rzeszowie, przy ul. Leszka Czarnego 4 A.
 - 3.2. Materiały pozostałe - **Wykonawca** winien dostarczyć do Bazy magazynowej MPEC – Rzeszów Sp. z o.o. przy ul. Baczyńskiego 5 w Rzeszowie,
Uwaga: Materiały wskazane w pkt 2.2. powinny być złożone na paletach i odpowiednio zabezpieczone.

4. Zamawiający po zawarciu umowy na roboczo wskaże miejsce dostarczenia przedmiotu umowy. Przedmiot umowy będzie dostarczony w całości do jednej ze wskazanych wyżej lokalizacji.

Rozdział V

1. Cena przedmiotu Umowy opisanego w Rozdziale II wynosi: cena (brutto) PLN (słownie złotych polskich)

Szczegółowe zestawienie cen zawiera **Załącznik nr do Umowy**.

Ceny jednostkowe z **Załącznika nr** są niezmiennie, aż do chwili zrealizowania całości przedmiotu Umowy.

Ceny uwzględniają podatek VAT w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.

2. **Wykonawca** uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej umowie wraz z załącznikami, powinien w cenie brutto ująć cenę materiałów oraz wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu Umowy, w tym w szczególności:

1) koszty transportu,

2) ubezpieczenia, w tym ubezpieczenia w czasie transportu od ryzyka utraty lub uszkodzenia,

3) rękojmi, gwarancji.

W cenie powinny być również uwzględnione wszystkie opłaty, a także podatki, w tym podatek od towarów i usług w wysokości zgodnej z obowiązującymi przepisami.

Wszelkie prace lub czynności nieopisane w umowie wraz z załącznikami, a niezbędne do prawidłowego i kompletnego wykonania przedmiotu umowy należy traktować jako oczywiste i wliczyć do ceny.

3. Na okoliczność wykonania przedmiotu umowy strony sporządzą protokół odbioru.

4. **Faktura może być wystawiona w formie elektronicznej i przesłana na adres e-mail: e-zakup@mpeczreszow.pl, zgodnie z Oświadczeniem w sprawie przesyłania e-faktur, dołączonym przez Wykonawcę do umowy. Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający udostępni wzór Oświadczenia w sprawie przesyłania e-faktur.**

5. Podstawą do zapłaty będzie faktura wystawiona na podstawie podpisanego przez strony protokołu odbioru, o którym mowa w pkt 3 sporządzonego bez uwag i zastrzeżeń.

6. Warunki płatności: do 30 dni od doręczenia faktury.

7. Jeżeli przedmiot umowy, zawarty jest w Załączniku nr 15 do Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.) – zwanej dalej „ustawą o VAT”, Zamawiający wpłaci wynagrodzenie bezgotówkowo w systemie split payment.

8. Płatność będzie realizowana w mechanizmie podzielonej płatności, o której mowa w ustawie o VAT, wyłącznie na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy figurujący w wykazie podatników VAT prowadzonym przez właściwy organ administracji (tzw. Białej Liście).

9. W przypadku niemożności dokonania płatności w sposób wskazany w pkt 8 z uwagi na brak na Białej Liście wskazanego przez Wykonawcę rachunku bankowego, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.

10. W sytuacji wskazanej w pkt 9, płatność nastąpi nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia następnego po przekazaniu Zamawiającemu przez Wykonawcę informacji o pojawieniu się jego numeru bankowego na Białej Liście.

11. Strony zgodnie przyjmują, że wystąpienie okoliczności, o której mowa w pkt 9 zwalnia Zamawiającego z obowiązku zapłaty odsetek za zwłokę za okres pomiędzy ustalonym w umowie terminem płatności, a dniem zrealizowania przez Zamawiającego na rzecz wykonawcy płatności, o której mowa w pkt 10.

12. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT.

13. W przypadku, gdy Wykonawca zostanie wykreślony z rejestru VAT na podstawie przesłanek wskazanych u ustawie o VAT, jest on zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie.

14. W przypadku, gdy Wykonawca nie powiadomi Zamawiającego o wykreśleniu o rejestru VAT, o którym mowa w pkt 13, postanowienia z pkt 8-11 stosuje się odpowiednio, z wyjątkiem przypadku, gdy Wykonawca w terminie 30 dni od dnia uzyskania informacji o wykreśleniu go

z rejestru VAT przedstawi Zamawiającemu dokumenty, z których wynika, że rejestracja została przywrócona.

15. Należność zostanie przekazana na konto Wykonawcy nr.....
16. Przyjmuje się, że dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
17. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w polskich złotych (PLN).

Rozdział VI

1. Na przedmiot Umowy, **Wykonawca** udziela **Zamawiającemu** gwarancji jakości na okres miesięcy i rękojmi na okres 36 miesięcy, zgodnie z warunkami niniejszej Umowy. Bieg terminu gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od daty podpisania przez **Zamawiającego** protokołu odbioru materiałów preizolowanych.
2. Gwarancja obejmuje wszelkie możliwe wady i uszkodzenia z wyjątkiem uszkodzeń spowodowanych przez **Zamawiającego** lub działania osób trzecich.
3. **Zamawiający** zawiadamia Wykonawcę o stwierdzonej wadzie telefonicznie, potwierdzając pisemnie. Wykonawca ma prawo przyjazdu w ciągu 24 godzin od czasu wymienionego wyżej zawiadomienia.
4. **Wykonawca** w okresie gwarancji i rękojmi dokona, na własny koszt, wymiany wadliwych materiałów, o których mowa w ust. 2, w miejsce uszkodzonych, wadliwych elementów sieci ciepłowniczej, w tym instalacji alarmowej, na nowe wolne od wad w terminie 72 godzin od ich zgłoszenia (lub telefonicznie) przez **Zamawiającego**, w tym materiałów nie spełniających warunków i wymagań określonych w Załączniku nr do niniejszej Umowy oraz warunków i wymagań określonych w niniejszej Umowie, w tym w *Warunkach Technicznych jakim powinny odpowiadać materiały na wykonanie podziemnych sieci ciepłowniczych z rur i elementów preizolowanych w systemie ciepłowniczym w Rzeszowie*, stanowiących Załącznik nr do Umowy oraz w SWZ.
W przypadku niedotrzymania ww. terminu, **Zamawiający** dokona wymiany materiałów na koszt **Wykonawcy** z uwzględnieniem ust. 5.
5. Roboty związane z wymianą, o której mowa w ust. 4, wadliwych, uszkodzonych materiałów, a polegające w szczególności na uzyskaniu niezbędnych pozwoleń na wejście w teren, odkopaniu, zdemontowaniu elementów wadliwych, zamontowaniu nowych, zasypaniu i odtworzeniu nawierzchni wykona **Zamawiający** na koszt **Wykonawcy**. Koszty zostaną ustalone według średnich stawek wydawnictwa *Sekocenbudu* aktualnych na czas wykonywania tych robót.
6. Przyczynę awarii ustala się komisyjnie z udziałem **Wykonawcy**. **Wykonawca** zobowiązany jest do przyjazdu w ciągu 24 godzin od czasu zawiadomienia go telefonicznie o awarii. W przypadku niezgłoszenia się **Wykonawcy** we wskazanym terminie lub konieczności usunięcia awarii w trybie natychmiastowym, **Zamawiający** ma prawo do jej usunięcia bez udziału **Wykonawcy**, pod warunkiem wcześniejszego zawiadomienia **Wykonawcy** o zaistnieniu i przyczynie awarii, odpowiednio z zastosowaniem ust. 4 i 5.
7. W przypadku, gdy przyczyna awarii, o której mowa w ust. 6, leży po stronie **Zamawiającego**, **Zamawiający** pokryje **Wykonawcy** koszt przyjazdu, wskazanego w przywołanym ust., w wysokości 500,00 PLN (kwota ta będzie podlegała waloryzacji wskaźnikiem inflacji).
8. **Zamawiający** ma prawo dokonania wymiany materiałów na koszt **Wykonawcy** w trybie natychmiastowym (bez zachowania terminu, o którym mowa w pkt 4) w przypadku stwierdzenia wady w czasie realizacji sieci ciepłowniczej podczas dokonywania próby ciśnieniowej lub awarii sieci w trakcie jej eksploatacji za uprzednim zawiadomieniem **Wykonawcy**.
9. **Wykonawca** zobowiązany jest do odbioru wadliwych materiałów preizolowanych na własny koszt, z miejsca wskazanego przez **Zamawiającego**, jednakże nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia.

W przypadku niedotrzymania wskazanego terminu, **Zamawiający** usunie odpady na koszt **Wykonawcy**.

Rozdział VII

1. **Wykonawca** oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę sumy gwarancyjnej minimum zgodnie z ofertą: PLN
2. W przypadku, gdy polisa ubezpieczeniowa (lub inny dokument potwierdzający fakt ubezpieczenia) złożona przed podpisaniem umowy będzie ważna przez okres krótszy niż okres realizacji Umowy, **Wykonawca** jest zobowiązany do zachowania ciągłości ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej przez cały okres realizacji Umowy i przedłożyć **Zamawiającemu** dokument stwierdzający ciągłość ochrony ubezpieczeniowej w terminie 3 dni przed upływem terminu ważności dotychczasowego ubezpieczenia.

Rozdział VIII

1. **Zamawiający** ma prawo naliczyć **Wykonawcy** kary umowne w wysokości 20% wartości brutto w razie odstąpienia **Zamawiającego** od Umowy z przyczyn leżących po stronie **Wykonawcy**.
2. **Zamawiający** ma prawo naliczyć **Wykonawcy** kary umowne w wysokościach:
 - 0,5% wartości brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostawie materiałów licząc od terminu umownego,
 - 0,5% wartości brutto - w okresie gwarancji - w przypadku opóźnienia w uzupełnieniu/wymianie materiałów na nowe, wolne od wad za każdy dzień zwłoki liczony od dnia wyznaczonego na wymianę, jak w Rozdziale VI ust. 4 i ust. 6.
3. W razie naliczania kar umownych, **Zamawiający** ma prawo pomniejszyć należność za realizację przedmiotu umowy, o wartość naliczonej kary umownej.
4. **Zamawiającemu** przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych.
5. Kary podlegać będą sumowaniu, uwzględniając również karę o której mowa w Rozdziale III ust. 4

Rozdział IX

1. Wszelkie zmiany umowy następować mogą za zgodą obu Stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają zmianę Umowy, w szczególności w następujących okolicznościach:
 - a) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku:
 - działania siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie umowy w pierwotnie ustalonym terminie (przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia),
 - wstrzymanie realizacji dostawy przez **Zamawiającego** ze względów technologicznych, administracyjnych, organizacyjnych, ekonomicznych,
 - przedłużającą się procedurą przetargową w związku z postępowaniem odwoławczym.
 - b) zmiany wynagrodzenia **Wykonawcy** wynikającej ze zmiany przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących podatku VAT,
 - c) zmiany dotyczące nazwy, siedziby Stron lub ich formy organizacyjno-prawnej, numerów kont bankowych w trakcie trwania umowy oraz innych danych identyfikacyjnych,
 - d) zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych, czy niejasności występujących w treści umowy,
 - e) zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - f) zmian dotyczących nazwy, siedziby Stron lub ich formy organizacyjno-prawnej, numerów
 - g) zmian prowadzących do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych, czy mających na celu usunięcie niejasności występujących w treści umowy.
3. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do umowy na skutek zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt 2. Strona, która powyższe o nich wiadomość zobowiązana jest niezwłocznie poinformować o tym pisemnie drugą Stronę.
4. Okoliczności stanowiące podstawę zmiany umowy winny być uzasadnione i udokumentowane przez Stronę występującą z propozycją zmiany niniejszej umowy.

Rozdział X

1. **Zamawiający** może odstąpić od umowy:

- 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
- 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 Ustawy i art. 455 Ustawy,
 - b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 Ustawy z wyłączeniem przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h Ustawy oraz w art. 108 ust. 1 pkt 2 Ustawy, jeżeli osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h Ustawy.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 2) lit. a), zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
3. W przypadkach, o których mowa w pkt. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Postanowienia pkt 1-3 nie wyłączają możliwości odstąpienia od umowy na podstawie przepisów kodeksu cywilnego.

Rozdział XI

1. Spory jakie mogą wynikać z realizacji postanowień niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, będą miały zastosowanie przepisy Ustawy, Kodeksu Cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
3. Prawa i obowiązki wynikające z umowy nie mogą być bez zgody Zamawiającego cedowane na rzecz osób trzecich.
4. Strony łączą inne postanowienia wynikające z SWZ oraz oferty.
5. Wszelkie dokumenty, oświadczenia, poświadczenia, etc. składane przez Strony, obowiązek złożenia których wynika z niniejszej Umowy, winny być podpisane przez osoby właściwie umocowane.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY.

1. Wykonawcom, a także innym podmiotom mającym interes w uzyskaniu zamówienia, którzy ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX Ustawy.
2. Na podstawie art. 513 Ustawy, odwołanie przysługuje na:
 - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania Wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, zgodnie z art. 514 Ustawy.
4. Odwołanie wnosi się w terminach wskazanych w art. 515 ust.1 Ustawy.
5. Odwołanie powinno zawierać elementy wskazane w art. 516 Ustawy.
6. Pozostałe postanowienia dotyczące odwołań zawarte są w Dziale IX Ustawy.

XXI. POZOSTAŁE POSTANOWIENIA:

- A. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy Ustawy.

- B. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, jeżeli przepisy Ustawy nie stanowią inaczej.
- C. Klauzula informacyjna
- Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:
1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jak również danych osobowych osób fizycznych, które Wykonawca udostępnia jest Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej - Rzeszów Sp. z o.o., ul. Staszica 24, 35-051 Rzeszów.
 2. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – uzasadnione interesy Administratora, w szczególności dochodzenie roszczeń, zaś w przypadku postępowań publicznych także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze – na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
 3. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt 2, czyli:
 - w celu podjęcia przez Wykonawcę działań zmierzających do zawarcia umowy (złożenie oferty) przez okres konieczny do podjęcia działań zmierzających do zawarcia umowy, a także przez czas, w którym przepisy prawa nakazują nam przechowywać dane,
 - w przypadku zawarcia umowy przez okres jej obowiązywania do czasu zakończenia realizacji wszystkich postanowień umowy i rozliczenia oraz do końca okresu przedawnienia potencjalnych roszczeń umowy, wygaśnięcia obowiązku przechowywania wynikających z przepisów prawa, w szczególności przepisów UE, księgowych, podatkowych i archiwalnych.
 4. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich brak uniemożliwi udział w postępowaniu.
 5. Dane osobowe mogą być udostępnione osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w związku z zasadą jawności postępowania oraz podmiotom i organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, mogą być przekazane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora, gdzie podmioty takie będą przetwarzać dane na podstawie umowy z administratorem i jedynie zgodnie z jego poleceniami.
 6. Informujemy, że nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym stosując profilowanie.
 7. W odniesieniu do przekazanych danych osobowych osobie, której dane dotyczą, przysługuje:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie danych osobowych Jego dotyczących narusza przepisy RODO;
 8. W odniesieniu do przekazanych danych osobowych osobie, której dane dotyczą, nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

INTEGRALNĄ CZĘŚCIĄ NINIEJSZEJ SWZ SĄ ZAŁĄCZNIKI:

- Zał. nr 1 – Formularz „Oferta”,
- Zał. nr 2 – Formularz cenowy,
- Zał. nr 3 – Warunki Techniczne,
- Zał. nr 4 – Wzór formularza JEDZ.

Zatwierdził:

94
10
Dariusz
Kotowicz

MPEC - Rzeszów Sp. z o.o.
35-051 Rzeszów, ul. Słowicza 24
tel. 17 854 17 07, centr. 17 854 52 22
KRS 0000294660 NIP 8133527259
REGON 180274881

PREZES Zarządu

Dariusz Kotowicz

ADWOKAT
Piotr Luczyński