

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SWZ)

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej – Rzeszów Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 35-051 Rzeszów, ul. Staszica 24, woj. podkarpackie, pow. m. Rzeszów, NIP 813-35-27-259, Regon: 180279488, wysokość kapitału zakładowego: 54 465 000,00 zł, dokumenty rejestrowe Spółki przechowywane są przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, nr KRS 0000294660, tel. 17/ 87 53 102 - w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego, e-mail: przetargitt@mpecrzeszow.pl, strona internetowa: www.mpecrzeszow.pl.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego. Do prowadzenia niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 wraz z późn. zm.), zwaną dalej „Ustawą”. **Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Regulaminem wewnętrznym MPEC – Rzeszów Sp. z o.o. na dostawy, usługi i roboty budowlane**, wprowadzony Zarządzeniem Prezesa Zarządu nr 5/2008, zwaną dalej „Regulaminem” oraz zgodnie z zapisami niniejszej SWZ.

Ww. Regulamin zamieszczony jest na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem wskazanym w Rozdziale I.

IIA. NEGOCJACJE:

Zamawiający może przeprowadzić negocjacje z Wykonawcą/ami, który/rzy złożyli ofertę w postępowaniu na zasadach określonych w §30 ust. 6-8 Regulaminu.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest: **„Usługa badania sprawozdania finansowego Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej – Rzeszów Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, za odrębne lata obrotowe 2023 i 2024.”** W latach podlegających badaniu Spółka korzysta ze środków unijnych Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko.

Jest to zamówienie o kodzie numerycznym słownika podstawowego CPV 79212100-4.

2. Badanie ma polegać na sporządzeniu Sprawozdania niezależnego biegłego rewidenta z badania jednostkowego sprawozdania finansowego Spółki za w/w lata, w tym opinii o tym, czy sprawozdanie finansowe jest zgodne z zasadami (polityką) rachunkowości i sprawozdawczością finansową zastosowaną przy sporządzeniu sprawozdania finansowego oraz czy rzetelnie i jasno przedstawia sytuację majątkową i finansową, jak też wynik finansowy Spółki.

Ponadto opinie biegłego rewidenta dla bilansu i rachunku zysków i strat za okresy sprawozdawcze sporządzonych zgodnie z art. 44 ustawy Prawo energetyczne.

3. Badanie ma być przeprowadzone zgodnie z:

- mającymi zastosowanie do badania Sprawozdań Finansowych przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.)
- przepisami ustawy z dnia 11 maja 2017 roku o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1302 z późn. zm.)
- Krajowymi Standardami Badania przyjętymi uchwałą Nr 3430/52a/2019 Krajowej Rady Biegłych Rewidentów z dnia 21 marca 2019 r. w sprawie krajowych standardów badania oraz innych dokumentów,
- warunkami określonymi w niniejszej SWZ, w tym w projekcie umowy.

Zamawiający informuje, że posiada koncesje na:

- przesył i dystrybucję ciepła,
- obrót ciepłem,
- wytwarzanie ciepła.

4. Wykonawca i członkowie zespołu wykonującego badanie, przed przystąpieniem do badania, zobowiązani będą do złożenia oświadczenia o spełnianiu wymogów niezależności, o których mowa w art.69-73 ustawy z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym, pod rygorem odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. W oświadczeniu musi być zawarta klauzula o następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.” (zgodnie z art.74 ust.2 w/w ustawy).
5. Wykonawca zobowiązany jest do udzielania stosownych informacji i wyjaśnień Radzie Nadzorczej w trakcie i po zakończeniu badania sprawozdania finansowego (w tym do udziału w spotkaniach informacyjnych z Radą Nadzorcą). Wykonawca zobowiązany jest do obecności (o ile to będzie konieczne) na Zwyczajnym Zgromadzeniu Wspólników zatwierdzającym sprawozdanie finansowe za rok obrotowy 2023 i 2024, w celu złożenia stosownych informacji i wyjaśnień.

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Termin przeprowadzenia badania sprawozdania finansowego wraz z przekazaniem sprawozdania: **do dnia 25.03.2024 r. i 25.03.2025 r.**
2. Miejsce wykonania zamówienia – siedziba Zamawiającego przy ul. Staszica 24 w Rzeszowie.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. W zaproszeniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:
 - 1.1 Spełniają warunki udziału w postępowaniu.
W zakresie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, **Zamawiający wymaga, by wykonanie usługi badania sprawozdania finansowego nastąpiło przez osoby posiadające wymagane prawem uprawnienia do wykonywania prac objętych przedmiotem zamówienia** (tj. ustawą z dnia 11 maja 2017 r. o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym).
 - 1.2 Nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w § 7 ust. 1 i 2 Regulaminu.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilnej, konsorcjum) i w takim przypadku muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w pkt 1.1. winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy wspólnie. Warunki określone w pkt 1.2 winien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA NIE PODLEGANIA WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

- A. W zakresie potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V pkt 1.1. **Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą** Oświadczenie wg wzoru zawartego w **Załączniku nr 2 do SWZ** („Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu”).
- B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w Rozdziale V pkt 1.2., **Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą** Oświadczenie wg wzoru zawartego w **Załączniku nr 3 do SWZ** („Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia”).
- C. 1. **Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania** dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia tj.:
 - 1.1. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2, ust. 1 pkt 4 Ustawy, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
 - 1.2. Oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia

o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

- 1.3. Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 1.4. Zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
- 1.5. Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Uwaga:

Zamawiający nie wzywa do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 1.1.-1.5. jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
 - 2.1. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 1.1. - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 1.1.;
 - 2.2. Zaświadczenia, o którym mowa w pkt 1.3. zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 1.4, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w 1.5. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Dokument, o którym mowa w pkt 2.1., powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 2.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2.1., lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich

- przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis pkt 3 stosuje się.
5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
 6. „Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu”, o którym mowa w pkt A „Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia”, o którym mowa w pkt B, Wykonawca musi złożyć w oryginale.
Pozostałe dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
W przypadku gdy Zamawiający zażąda dokumentów wymienionych w pkt 1.1. – pkt 1.5. lub pkt 2.1. – pkt 2.2., dokumenty te należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę(y) upoważnioną(e) do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
 7. W przypadku składania oferty wspólnej przez Wykonawców Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od każdego z nich złożenia dokumentów wymienionych w pkt 1.1. – pkt 1.5. lub pkt 2.1. – pkt 2.2. lub pkt 4.
 8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia/skan dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 9. Wszelkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, Z PODANIEM ADRESU POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIENI TREŚCI SWZ:

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub przy użyciu poczty elektronicznej w formie dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów na adres e-mail przetargitt@mpeczszow.pl
2. Ofertę wraz z załącznikami Wykonawca może złożyć:
 - a) poprzez złożenie oferty wraz z załącznikami w oryginale w siedzibie Zamawiającego, np. osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego, lub
 - b) poprzez złożenie zaszyfrowanej oferty zgodnej z wytycznymi określonymi w Załączniku nr 4 do SWZ, na adres email: przetargitt@mpeczszow.pl. Zamawiający wymaga sporządzenia oferty w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Przez oryginał oferty, o którym mowa w pkt 2 b), Zamawiający uzna również skan oferty (pierwotnie wytworzonej przez Wykonawcę w postaci papierowej oraz przekształcenie jej w postać elektroniczną) opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Wykonawcy.
3. Wykonawca chcąc złożyć ofertę zgodnie z punktem 2b) (wysłanie ofert w formie elektronicznej) jest zobowiązany do jej zaszyfrowania zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 4 do SWZ. **Klucz do odszyfrowania oferty należy przesłać w osobnej wiadomości e-mail w terminie określonym w Rozdziale XI pkt 1.3 SWZ.**
4. W przypadku opisanym w pkt. 2 b) dokumenty elektroniczne składa się w szczególności w formatach

wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jednolity Dz.U. z 2017 poz. 2247) np. .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, .pdf (maksymalny rozmiar, załączonych dokumentów (plików) to 100 MB).

Wybór formatu musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.

Wszystkie pliki stanowiące ofertę wraz z załącznikami należy skompresować do jednego pliku archiwum (np. RAR, ZIP lub 7-Zip).

5. Za datę przekazania oferty, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę otrzymania przez Zamawiającego lub Wykonawcę pocztą elektroniczną na adres przetargitt@mpeczszow.pl, lub dostarczone pisemnie do siedziby Zamawiającego.
6. Niniejsze postępowanie oznaczone jest znakiem sprawy: **KZP-1/253/EK/2/23**. Wykonawcy proszeni są o powoływanie się na ten znak we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.
7. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający obowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 4 dni przed terminem składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy złożyli wnioski w trybie o którym mowa w pkt 8 bez ujawniania źródła zapytania, zamieszcza na swojej stronie internetowej.
10. Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej.
Zaleca się śledzenie na bieżąco w toku postępowania ogłoszenia na stronie internetowej Zamawiającego. Adres strony internetowej podany został w Rozdziale I SWZ, adres email do kontaktu: przetargitt@mpeczszow.pl, nr tel. 17 87 53 102.
11. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
Bożena Borkowska- Bała, Adam Filipek, w dni robocze od pn-pt w godz. 7⁰⁰ – 15⁰⁰.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający w tym postępowaniu nie wymaga wnoszenia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 180 dni.

W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

1. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w SWZ.
2. Każdy Wykonawca przedstawi tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena.
3. Oferta winna zawierać:
 - 3.1. Wypełniony formularz „Oferta” wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 SWZ** (Formularz „Oferta”)
 - 3.2. „Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu”, wg wzoru w **Załączniku nr 2 do SWZ**.
 - 3.3. „Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia” wg wzoru w **Załączniku nr 3 do SWZ**.
 - 3.4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych (CEIDG, KRS).

Uwaga: Dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI lit. C pkt 1, 2 i 4 nie są wymagane przy składaniu ofert.

4. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formach określonych w Rozdziale VII pkt 2 SWZ w języku polskim. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie z wzorów (formularza Oferta, oświadczeń) przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach, z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje – dane określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach. Zaleca się ponumerować kartki lub strony oferty oraz wskazać datę jej sporządzenia.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę, (w przypadku podpisu nieczytelnego wymagana jest imienna pieczęć) tj. przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania firmy (Wykonawcy) w zakresie jej praw majątkowych uprawnioną(e) zgodnie z dokumentami rejestrowymi (KRS, CEIDG) albo przez osobę(y) umocowaną(e) przez osobę(y) uprawnioną(e). Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę.
6. W przypadku oferty składanej wspólnie przez Wykonawców (np. spółki cywilnej i konsorcjum) do oferty musi być załączone pełnomocnictwo do reprezentowania współników w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (pożądanym jest załączenie również umowy cywilno-prawnej). Pełnomocnictwo to musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie „za zgodność z oryginałem”.
7. Wszelkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
8. Ofertę składaną w formie pisemnej o której mowa w Rozdziale VII pkt 2 lit b) należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierająca ofertę winna być zaadresowana do Zamawiającego na adres podany w Rozdziale I niniejszej SWZ oraz oznaczona następująco: **„Usługa badania sprawozdania finansowego Miejskiego Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej – Rzeszów Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, za odrębne lata obrotowe 2023 i 2024.”, znak sprawy: KZP-1/253/EK/2/23 - nie otwierać przed terminem 16.11.2023 r. do godz. 10⁰⁰**. Na kopercie zaleca się podanie nazwy nadawcy.
Uwaga: Brak oznaczenia na kopercie/opakowaniu w sposób umożliwiający identyfikację postępowania (znak sprawy lub tytuł przedmiotu zamówienia) może spowodować pominięcie tak nieprawidłowo złożonej oferty w dalszym toku postępowania.
Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.
9. W przypadku, gdy Wykonawca przedłoży kserokopie dokumentów, kserokopie te muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy (nie dotyczy dokumentu umocowania (pełnomocnictwa) – patrz pkt 5).
10. Wykonawcy ponoszą wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania.
11. Informacje wymagane od Wykonawców niniejszym SWZ, a stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, spełniające przesłanki określone w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2022 r., poz. 1233), należy przedłożyć w sposób pozwalający na ich oddzielenie i uniemożliwienie publicznego ujawnienia. W takim przypadku Wykonawca oznacza je klauzulą: *Dokument(y) stanowi(q) tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie może/mogą być udostępniane.*
Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie do charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie.
Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania.
Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych przy otwarciu ofert. Brak zastrzeżenia oznaczać będzie, że wszelkie złożone przez Wykonawcę informacje są jawne i mogą być udostępniane.

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w SWZ. Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio pkt 8. Na kopercie/opakowaniu należy dodatkowo umieścić odpowiednie zastrzeżenie „zmiana oferty” lub „wycofanie oferty”.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Miejsce oraz termin składania ofert.
 - 1.1. Oferty sporządzone ściśle wg wymagań określonych w Rozdziale VII SWZ, należy przesłać w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na adres e-mail: przetargitt@mpecrzeszow.pl lub złożyć pisemnie na adres MPEC - Rzeszów Sp. z o.o. ul. Staszica 24, 35-051 Rzeszów.
 - 1.2. Termin wpływu ofert do siedziby Zamawiającego (niezależnie od wybranej przez Wykonawcę, wymienionej wyżej, formy składania) upływa dnia **16.11.2023 r. o godzinie 9⁰⁰**
 - 1.3. Celem zapewnienia poufności Wykonawca składający ofertę poprzez jej wysłanie drogą elektroniczną na adres e-mail przetargitt@mpecrzeszow.pl jest zobowiązany do wysłania na ten sam adres e-mail odrębnej wiadomości po terminie składania ofert (Rozdział XI pkt 1.2), a przed terminem otwarcia ofert (Rozdział XI pkt 2.1) w której wskaże klucz do odszyfrowania pliku z ofertą. W przypadku braku przekazania klucza lub przekazania błędnego klucza lub przekazania Zamawiającemu klucza po terminie otwarcia ofert, oferta Wykonawcy zostanie pominięta jako złożona nieprawidłowo.
2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.
 - 2.1. Otwarcie ofert nastąpi w **16.11.2023 r. o godzinie 10⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego (w MPEC - Rzeszów Sp. z o.o., przy ul. Staszica 24 w Rzeszowie).
 - 2.2. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta: nazwę (firmę), adres Wykonawcy, cenę oferty. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
 - 2.3. Informacje, o których mowa w pkt 2.2. Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej, a także przekazuje Wykonawcom, na ich wniossek.

XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY:

1. Oferta powinna zawierać: cenę w tym: kwotę netto, kwotę podatku VAT, za badanie sprawozdania finansowego Spółki za rok obrotowy 2023 i za rok obrotowy 2024.
2. W przypadku, gdy w postępowaniu będą brać udział równocześnie Wykonawcy będący podatnikami podatku VAT i nie będący podatnikami podatku VAT, wówczas Zamawiający w celu oceny ich ofert porównywać będzie zaoferowaną przez Wykonawcę będącego podatnikiem podatku VAT - **łącznie kwotę netto** przedmiotu zamówienia, z zaoferowaną przez Wykonawcę nie będącego podatnikiem podatku VAT - **łącznie ceną**.
3. Cena zaoferowana przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu jest ceną ryczałtową, czyli niezmienną przez cały okres realizacji zamówienia, obejmującą wszystkie wymagania określone w niniejszym Zapisaniu, w tym m.in. wszystkie koszty, wydatki, opłaty, związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, z zastrzeżeniem pkt.4.
4. **Wykonawca będący osobą fizyczną**, niezatrudniający pracowników lub niezawierający umów ze zleceniobiorcami, przy obliczeniu ceny oferty zobowiązany jest do uwzględnienia w cenie oferty wszystkich kosztów wykonania zamówienia, wskazanych w pkt. 3, w tym wynagrodzenia za wykonanie zamówienia w wysokości nie niższej niż minimalna stawka godzinowa określona zgodnie przepisami Ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U.2020 r. poz.2207 z późn. zm), za każdą godzinę wykonywania zamówienia. **Wykonawca będący osobą fizyczną** składający ofertę zgodnie z pkt.7 Formularza oferty (Załącznika nr 1 do SWZ) zobowiązany jest do złożenia odpowiedniego oświadczenia w powyższym zakresie.
5. Cena oferty (brutto) jest niezmienna, aż do chwili zrealizowania przedmiotu zamówienia.

XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Jedynym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty będzie cena wyrażona w PLN.
Za najkorzystniejszą ofertę uznana będzie oferta z najniższą ceną spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
2. Zamawiający poprawi:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
3. W przypadku, o którym mowa w pkt 2 ppkt c), Zamawiający wyznacza Wykonawcy termin 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 2 ppkt c).
4. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi Wykonawców w równoległym czasie, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz cenę,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie.
2. Informacje, jak w pkt 1a, Zamawiający zamieści niezwłocznie na własnej stronie internetowej.
3. Umowa w sprawie wykonania zamówienia może zostać zawarta nie wcześniej niż po upływie terminu przewidzianego na odwołanie, o którym mowa w Rozdziale XVI pkt 3 SWZ.
Umowa jw. może zostać zawarta przed upływem wskazanego wyżej terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta okaże się najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązani są złożyć stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy, o ile ich umocowanie nie wynika z pełnomocnictwa, o którym mowa w Rozdziale X pkt 6 SWZ.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie się uchylać od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że wystąpią przesłanki unieważnienia postępowania.

XV. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:

§ 1.

Przedmiot Umowy – Cel i zakres badania

1. Mocą niniejszej umowy Zleceniobiorca zobowiązuje się do przeprowadzenia zleconego przez Zleceniodawcę badania ustawowego sprawozdania finansowego Zleceniodawcy sporządzonego zgodnie z przyjętymi zasadami rachunkowości wynikającymi z ustawy o rachunkowości za rok obrotowy kończący się dnia 31.12.2023 roku i 31.12.2024 r.; (zwane dalej: **Sprawozdaniem finansowym**), w celu uzyskania racjonalnej pewności czy Sprawozdanie finansowe jako całość nie zawiera istotnych zniekształceń spowodowanych oszustwem lub błędem oraz wydania sprawozdania z badania, zawierającego opinię biegłego rewidenta o zbadanym Sprawozdaniu finansowym lub odmowę wydania opinii, gdy biegły rewident nie jest w stanie wyrazić opinii o zbadanym Sprawozdaniu finansowym.

1.1 Ponadto opinie biegłego rewidenta dla bilansu i rachunku zysków i strat za okresy sprawozdawcze sporządzonych zgodnie z art. 44 ustawy Prawo energetyczne.

2. Strony zgodnie ustalają, że badanie zostanie przeprowadzone zgodnie z:
- mającymi zastosowanie do badania Sprawozdań Finansowych przepisami ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późn. zm.) (dalej: **Ustawa o rachunkowości**),
 - przepisami ustawy z dnia 11 maja 2017 roku o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1302 z późn. zm.) (dalej: **Ustawa o biegłych rewidentach**),
 - Krajowymi Standardami Badania przyjętymi uchwałą Nr 3430/52a/2019 Krajowej Rady Biegłych Rewidentów z dnia 21 marca 2019 r. w sprawie krajowych standardów badania oraz innych dokumentów,
 - Zasadami etyki zawodowej biegłych rewidentów, które stanowi Międzynarodowy Kodeks etyki zawodowych księgowych wprowadzony uchwałą NR 3431/52a/2019 Krajowej Rady Biegłych Rewidentów z dnia 25 marca 2019 r. w sprawie zasad etyki zawodowej biegłych rewidentów.
 - Strony są zgodne, że niniejsza umowa nie obejmuje w szczególności jakichkolwiek form doradztwa na rzecz Zleceniodawcy w tym w szczególności w zakresie poprawności rozrachunków publicznoprawnych, tj. m.in. podatków, ceł i składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne.

§ 2.

Formalne podstawy realizacji umowy

- Zleceniobiorca oświadcza, że jest firmą audytorską w rozumieniu ustawy o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym wpisaną na listę firm audytorskich prowadzoną przez Krajową Radę Biegłych Rewidentów **pod numerem**
- Zleceniobiorca oświadcza, że spełnia ustawowe wymagania w przedmiocie bezstronności i niezależności.
- Kluczowym biegłym rewidentem wyznaczonym do badania sprawozdania finansowego spełniającym ustawowe kryteria niezależności określone w art. 69 ustawy z dnia 11 maja 2017 roku o biegłych rewidentach, firmach audytorskich oraz nadzorze publicznym wyznaczonym do przeprowadzenia badania będzie :
kluczowy biegły rewident nr rejestru
- Zleceniodawca oświadcza, że wybór Zleceniobiorcy, jako firmy audytorskiej uprawnionej do przeprowadzenia badania Sprawozdania finansowego nastąpił na podstawie **uchwały numer z dnia r.** podjętej zgodnie z wymogami art. 66 ust. 4 Ustawy o rachunkowości.

§ 3.

Zobowiązania Zleceniobiorcy

- Zleceniobiorca zobowiązuje się do:
 - zachowania uczciwości, obiektywizmu, zawodowego sceptycyzmu, należytej staranności zawodowej i rzetelności w wypełnianiu zobowiązań Zleceniobiorcy wynikających z niniejszej umowy,
 - zachowania w tajemnicy wszelkich faktów, informacji i dokumentów uzyskanych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, również przez członków zespołu wykonującego badanie, chyba, że obowiązek ich ujawnienia wynika z powszechnie obowiązujących przepisów, przy czym, obowiązek zachowania tajemnicy nie jest ograniczony w czasie,
 - realizacji usługi badania Sprawozdań finansowych przy zachowaniu odpowiednich kompetencji zawodowych.
- Zleceniobiorca oświadcza, że do przestrzegania tajemnicy zawodowej zobowiązane są również inne osoby, którym udostępniono informacje objęte tą tajemnicą, chyba, że do ich ujawnienia zobowiązują odrębne przepisy.

§ 4.

Zobowiązania Zleceniodawcy

- Warunkiem przystąpienia do badania jest przekazanie i udostępnienie przez Zleceniodawcę wszystkich materiałów i dokumentów oraz informacji i oświadczeń, które Zleceniobiorca uzna za niezbędne do

przeprowadzenia badania sprawozdania finansowego i wydania opinii o badanym sprawozdaniu finansowym, zgodnie z wymogami prawa, a w szczególności art. 67 ustawy o rachunkowości, w ramach terminu uzgodnionego ze Zleceniodawcą,

2. Zleceniodawca oświadcza, iż dane w księgach rachunkowych oraz Sprawozdaniach finansowych przedstawionych do badania, będą ujęte w sposób kompletny, uwzględniający:
 - a. wszelkie operacje dotyczące okresu, za który sporządzone jest dane Sprawozdanie finansowe,
 - b. zobowiązania warunkowe oraz
 - c. wszelkie zdarzenia, które nastąpiły po dacie bilansu wchodzącego w skład Sprawozdania finansowego, a także inne ważne informacje, których drogą badania nie da się ustalić, a które rzutują na rzetelność i prawidłowość Sprawozdania finansowego i ksiąg rachunkowych.
3. Zleceniodawca oświadcza, iż zostanie dokonana właściwa wycena majątku, a także, że zostaną utworzone wszelkie odpisy aktualizujące niezbędne do prawidłowej wyceny aktywów oraz zostaną wprowadzone do ewidencji wszystkie zobowiązania i rezerwy na przyszłe koszty i straty.
4. Zleceniodawca złoży Zleceniobiorcy pisemne oświadczenia kierownictwa Zleceniodawcy, łącznie z innymi pisemnymi oświadczeniami wymaganymi przez Krajowe Standardy Badania oraz tam gdzie jest to konieczne, pisemne oświadczenia na potwierdzenie innych dowodów badania mających znaczenie dla Sprawozdania finansowego lub jednego, lub więcej stwierdzeń zawartych w sprawozdaniu finansowym.
5. Zleceniodawca zobowiązuje się:
 - a. niezwłocznie udostępnić Zleceniobiorcy księgi rachunkowe (w formacie JPK Książ) analizy oraz wszelkie inne informacje lub dokumenty wymagane przez Zleceniobiorcę, w tym w szczególności, dokumenty założycielskie i organizacyjne, dokumentację dotyczącą regulaminów pracy i wynagradzania, dokumentację dotyczącą zasad funkcjonowania systemu kontroli wewnętrznej, dokumentację przyjętych zasad (polityki) rachunkowości wraz z zakładowym planem kont,
 - b. zapewnić Zleceniobiorcy dostęp do wszystkich informacji, takich jak zapisy, dokumenty, oraz inne sprawy, co do których Zleceniodawca jest świadomy, że mają znaczenie dla sporządzania sprawozdań finansowych,
 - c. udostępnić Zleceniobiorcy rzetelne Sprawozdanie finansowe najpóźniej w dniu określonym w § 6 pkt 4 niniejszej umowy,
 - d. upoważnić Zleceniobiorcę do żądania od podmiotu prowadzącego księgi rachunkowe Zleceniodawcy wszelkich wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących prowadzonych ksiąg oraz stosowanych przy tym metodologii (kontroli dokumentów źródłowych, przetwarzania danych itp.), – jeżeli księgi rachunkowe prowadzone są poza siedzibą Zleceniodawcy,
 - e. podać Zleceniobiorcy daty przeprowadzania spisu z natury w celu umożliwienia ich obserwacji, na podstawie art. 66 ust. 5 ustawy o rachunkowości.
 - f. na żądanie Zleceniobiorcy umożliwić mu przeprowadzenie wyrywkowych spisów z natury określonych składników majątkowych,
 - g. udzielić informacji o sprawach, które mogą zostać objęte postępowaniem sądowym i znajdujących się w toku tegoż postępowania w tym przez adwokata/kancelarię obsługujących Zleceniodawcę,
 - h. złożyć oświadczenia kierownictwa Zleceniodawcy, w tym dotyczące prawdziwości danych zawartych w punktach 1-2 niniejszego paragrafu,
 - i. przechowywać Sprawozdanie finansowe wraz ze sprawozdaniem z badania w sposób określony przez przepisy prawa,
 - j. na żądanie Zleceniobiorcy przekazać pisemne tłumaczenie na język polski wybranych dokumentów sporządzonych w języku obcym, niezbędnych do przeprowadzenia badania Sprawozdań finansowych.
6. Zleceniodawca zobowiązuje się do współdziałania ze Zleceniobiorcą w celu zapewnienia sprawnego przebiegu wykonywania umowy, a w szczególności do:

- a. udzielania wyczerpujących wyjaśnień i ustosunkowywania się do zastrzeżeń i wątpliwości Zleceniobiorcy, dotyczących prawidłowości i rzetelności przedstawionej do badania dokumentacji, ksiąg rachunkowych, Sprawozdania finansowego lub innych kwestii związanych z przeprowadzaniem badaniem,
 - b. korygowania ksiąg rachunkowych i Sprawozdania finansowego w zakresie, w którym Zleceniodawca i Zleceniobiorca będą przekonani o celowości i konieczności wprowadzania zmian,
 - c. zapewnienia Zleceniobiorcy bieżącej współpracy głównego księgowego i pozostałych osób z organizacji Zleceniodawcy w kwestii wyjaśnień w sprawach objętych badaniem oraz zapewnienia nieograniczonego kontaktu z osobami wewnątrz organizacji Zleceniodawcy, od których uzyskanie dowodów na potrzeby badania jest, zdaniem Zleceniobiorcy, konieczne,
 - d. udzielenia upoważnienia do uzyskania informacji związanych z przebiegiem badania od kontrahentów Zleceniodawcy oraz banków go obsługujących,
 - e. wydawania dyspozycji na wnioski osób upoważnionych przez Zleceniobiorcę, wykonywania przez pracowników Zleceniodawcy wymaganych czynności (kopiowania dokumentów, dokonywania wizji i inwentaryzacji, przygotowywania i wysyłania korespondencji, itp.),
 - f. umożliwienia skontaktowania się z poprzednim biegłym rewidentem badającym sprawozdanie finansowe Zleceniodawcy,
 - g. zapewnienia Zleceniobiorcy dodatkowych informacji, o które Zleceniobiorca może na potrzeby badania poprosić Zleceniodawcę.
7. W przypadku nie wywiązania się przez Zleceniodawcę z któregokolwiek z obowiązków zawartych w punktach 4-6 powyżej, powodującego opóźnienie w rozpoczęciu lub zakończeniu badania, Zleceniobiorcy przysługuje prawo zmiany ustalonego harmonogramu i ustalenia jednostronnie końcowego terminu wykonania badania sprawozdania finansowego odpowiednio do zaistniałych opóźnień oraz żądania pokrycia dodatkowo przez Zleceniodawcę kosztów tzw. „gotowość do pracy” biegłego rewidenta – działającego na rzecz i w imieniu Zleceniobiorcy.
8. O wszelkich zmianach harmonogramu prac i końcowego terminu wykonania badania sprawozdania finansowego oraz o kosztach dodatkowych Zleceniodawca zostanie niezwłocznie powiadomiony na piśmie.
9. Zleceniodawca jest zobowiązany w trakcie realizacji Umowy łączącej go ze Zleceniobiorcą, jak też w okresie dwóch lat od jej zakończenia, bez względu na przyczynę, do niepodejmowania żadnych działań bezpośrednio lub/i pośrednio np. za pomocą osoby trzeciej, zmierzających do zatrudnienia, pozyskania, wejścia w kontakt lub przejęcia od drugiej Strony jakiegokolwiek osoby, która w czasie realizacji Umowy jest pracownikiem lub współpracownikiem Zleceniobiorcy.

§ 5.

Wyniki badania

1. Zleceniobiorca po wykonaniu prac określonych w §1, ust. 1 sporządzi e-sprawozdanie biegłego rewidenta w języku polskim i przekaże je Zleceniodawcy.
2. Forma i treść wydanego Sprawozdania z badania może ulec zmianie w świetle ustaleń poczynionych w toku realizacji prac.
3. W przypadku ograniczenia zakresu badania przez Zleceniodawcę Zleceniobiorca może odstąpić od wyrażenia opinii zachowując prawo do wynagrodzenia.
4. W razie wydania opinii zawierającej istotne zastrzeżenia do prawidłowości, kompletności lub rzetelności sprawozdania finansowego, wydania o nim opinii negatywnej, albo stanowiska w sprawie odmowy wyrażenia opinii, Zleceniodawca otrzyma od Zleceniobiorcy odpowiednie do sytuacji uzasadnienie takiej opinii bądź stanowiska.

§ 6.

Terminy

1. Badanie sprawozdania finansowego przeprowadzone zostanie w III etapach:

- I etap: wstępne badanie sprawozdania finansowego
 - II etap: obserwacja spisu z natury,
 - III etap: właściwe badanie sprawozdania finansowego.
2. W przypadku wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego Zleceniobiorca zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia badania w trybie zdalnym bądź hybrydowym.
 3. Strony zgodnie ustalają, że badanie Sprawozdania finansowego **za rok 2023** rozpocznie się od dnia podpisania umowy i zostanie ukończone **do dnia** roku. Zakończenie badania Sprawozdania finansowego **za rok 2024** Strony ustalają **do dnia**
 4. Przedstawienie Zleceniobiorcy wstępnego sprawozdania finansowego do badania za rok obrotowy 2023 (tj. XML wraz z dodatkową informacją i objaśnieniami) oraz Sprawozdaniem Zarządu nastąpi nie później niż do dnia roku.
 5. Przedstawienie Zleceniobiorcy wstępnego sprawozdania finansowego do badania za rok obrotowy 2024 (tj. XML wraz z dodatkową informacją i objaśnieniami) oraz Sprawozdaniem Zarządu nastąpi nie później niż do dnia roku.
 6. Zleceniodawca przedstawi Zleceniobiorcy Sprawozdanie finansowe w postaci elektronicznej opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, sporządzone w strukturze logicznej oraz formacie udostępnianych w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych, przekazując je Zleceniobiorcy na nośniku elektronicznym lub przesyłając za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail biegłego rewidenta badającego sprawozdanie finansowe Zleceniobiorcy.
 7. W przypadku obowiązku sporządzenia sprawozdania z działalności jednostki Zleceniodawca przedstawi Zleceniobiorcy w/w sprawozdanie sporządzone w postaci elektronicznej oraz opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym albo podpisem osobistym, przekazując je Zleceniobiorcy na nośniku elektronicznym lub przesyłając za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail biegłego rewidenta badającego sprawozdanie finansowe Zleceniobiorcy.
 8. Sprawozdanie z badania zostanie przekazane Zleceniodawcy w **terminie 5 dni** od dnia zakończenia czynności badania danego Sprawozdania finansowego Zleceniodawcy za pomocą poczty elektronicznej na wskazany przez Zleceniodawcę adres **e-mail**.
 9. Zleceniobiorca zastrzega, że dochowanie terminów opisanych w §6 uzależnione jest od zapewnienia przez Zleceniodawcę należytej współpracy z jego strony (oraz osób z jednostki) w toku realizacji niniejszej Umowy, a w szczególności przekazania przez Zleceniodawcę na rzecz Zleceniobiorcy w terminach ustalanych przez Zleceniobiorcę niezbędnych lub/i wymaganych do przeprowadzenia badania sprawozdania finansowego danych, informacji, oświadczeń i dokumentów, o których jest mowa w § 4, punkt 1 do 4 Umowy.
 10. W przypadku wystąpienia opóźnień w przekazaniu przez Zleceniodawcę danych określonych w § 6 pkt 4, Zleceniobiorca przedstawi Zleceniodawcy nowy harmonogram zakończenia badania.

§ 7.

Wynagrodzenie

1. Niezależnie od tego, jaki rodzaj opinii zawiera Sprawozdanie z badania (w tym odmowę wydania opinii) Strony ustalają, że łączne wynagrodzenie Zleceniobiorcy z tytułu przeprowadzenia badania Sprawozdania finansowego wynosi **netto** złotych (słownie: tysięcy złotych netto) powiększone o należny podatek od towarów i usług (dalej **Wynagrodzenie**).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr, w Banku.....

3. Wynagrodzenie, powiększone o należny podatek od towarów i usług, będzie płatne w odniesieniu do badań Sprawozdania finansowego za poszczególne okresy wskazanego w § 1 w następujący sposób:
 - a. **30 %** wynagrodzenia (**..... złotych netto**) z tytułu badania Sprawozdania finansowego za rok 2023 płatne będzie w terminie **do dnia 31.12.2023 roku** na podstawie wystawionej faktury VAT.
 - b. **70 %** wynagrodzenia z tytułu badania Sprawozdania finansowego za rok 2023 płatne będzie w terminie **14 dni od daty przekazania Sprawozdania z badania** dotyczącego badania Sprawozdania finansowego za rok 2023 na podstawie wystawionej faktury VAT.
4. Wynagrodzenie, powiększone o należny podatek od towarów i usług, będzie płatne w odniesieniu do badań Sprawozdania finansowego za poszczególne okresy wskazanego w § 1 w następujący sposób:
 - a) **30 %** wynagrodzenia (**..... złotych netto**) z tytułu badania Sprawozdania finansowego za rok 2024 płatne będzie w terminie **do dnia 31.12.2024 roku** na podstawie wystawionej faktury VAT.
 - b) **70 %** wynagrodzenia z tytułu badania Sprawozdania finansowego za rok 2024 płatne będzie w terminie **14 dni od daty przekazania Sprawozdania z badania** dotyczącego badania Sprawozdania finansowego za rok 2024 na podstawie wystawionej faktury VAT.
5. Cena za wykonanie usługi objętej niniejszą Umową obejmuje wszystkie wydatki w tym. m. in. koszty dojazdu i noclegów osób, przy pomocy których Zleceniobiorca wykonywać będzie usługę.
6. W przypadku uchybienia przez Zleceniodawcę terminu płatności Wynagrodzenia, Zleceniobiorcy przysługuje prawo do odsetek ustawowych za opóźnienie.

§ 8.

Kary Umowne

1. Zleceniobiorca może naliczyć Zleceniodawcy karę umowną w wysokości:
 - 10 % wartości umowy brutto w razie odstąpienia Wykonawcy od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
2. Zleceniodawca może naliczyć Zleceniobiorcy karę umowną w wysokości:
 - 10 % wartości umowy brutto w razie odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 500,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w § 6 Umowy.
3. W razie naliczania kar umownych Zleceniodawca ma prawo przy dokonywaniu zapłaty ceny, o której mowa w § 7 umowy pomniejszyć zapłatę o kwotę naliczonych kar.
4. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 9.

Odpowiedzialność

1. Zleceniodawca przyjmuje do wiadomości, że ponosi pełną odpowiedzialność za:
 - a. prawidłowość, rzetelność i prawidłową prezentację przedstawionego do badania Sprawozdania finansowego oraz stanowiących podstawę jego sporządzenia ksiąg rachunkowych i dowodów księgowych,
 - b. prawidłowość i terminowość obliczenia, zadeklarowania i odprowadzenia podatków i innych należności publicznoprawnych,
 - c. kompletne ujęcie danych w księgach rachunkowych oraz Sprawozdaniu finansowym, w tym zobowiązań i aktywów warunkowych oraz zdarzeń, które wystąpiły po dacie bilansu wchodzącego w skład Sprawozdania finansowego,
 - d. wykazanie operacji pozabilansowych,
 - e. prawdziwość i poprawność danych zawartych w oświadczeniach kierownictwa Zleceniodawcy składanych Zleceniobiorcy w związku z badaniem Sprawozdania finansowego,
 - f. dobór właściwych zasad rachunkowości oraz odpowiednie zaprojektowanie, wdrożenie i działanie systemu kontroli wewnętrznej w takim zakresie, jaki kierownictwo Zleceniodawcy uzna za stosowne w celu

umożliwienia sporządzenia Sprawozdania finansowego niezawierającego istotnego zniekształcenia w tym powstałego na skutek oszustwa lub błędów, prawidłowość danych i informacji ujętych w oświadczeniach zawartych w punktach 1-3 § 4,

- g. odpowiedniość rozliczenia i ujawnienia relacji oraz transakcji z podmiotami z grupy kapitałowej Zleceniodawcy oraz z podmiotami powiązаныmi (w tym w aspekcie prawno-podatkowym).
2. Zgodnie z przepisami Ustawy o rachunkowości kierownik jednostki Zleceniodawcy oraz członkowie rady nadzorczej lub innego organu nadzorującego Zleceniodawcy są zobowiązani do zapewnienia, aby Sprawozdanie finansowe i sprawozdanie z działalności, o ile obowiązek jego sporządzenia wynika ze stosownych przepisów, spełniały wymagania przewidziane w Ustawie o rachunkowości lub innych przepisach prawa, które mają zastosowanie.
3. Zleceniobiorca odpowiedzialny jest jak za własne działanie lub zaniechanie za działania i zaniechania osób, z których pomocą wykonuje niniejszą Umowę, jak również osób, którym wykonanie Umowy powierza.
4. Odpowiedzialność Zleceniobiorcy za szkody wyrządzone przy wykonywaniu niniejszej Umowy objęta jest ubezpieczeniem od odpowiedzialności cywilnej.

§ 10.

Poufność

1. Wszelkie informacje o charakterze finansowym, technicznym, technologicznym, handlowym lub związane z organizacją przedsiębiorstwa, uzyskane przez Strony w trakcie wykonywania umów o świadczenie usług będą traktowane jak tajemnica przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, niezależnie od tego, czy Strona podjęła niezbędne działania w celu zachowania ich poufności. Strony Umowy ponoszą pełną odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przekazaniem, ujawnieniem lub wykorzystaniem tych informacji, bez względu na to czy działania takie zagrażają istotnym interesom drugiej Strony.
2. Ponadto w trakcie wykonywania zobowiązań wynikających z umów o świadczenie usług może wystąpić konieczność wzajemnego przekazywania sobie informacji poufnych. Przez Informacje Poufne należy rozumieć informacje, które dotyczą oferowanych usług i ich ceny oraz inne informacje wyraźnie oznaczone przez Stronę przekazującą informacje jako „Poufne” poprzez umieszczenie stosownej klauzuli lub wskazanie na jej poufny charakter w przypadku ujawniania informacji w formie ustnej. Informacją poufną są również informacje w rozumieniu przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 596/2014 z dnia 16 kwietnia 2014 roku w sprawie nadużyć na rynku (rozporządzenie w sprawie nadużyć na rynku) oraz uchylające dyrektywę 2003/6/WE Parlamentu Europejskiego i Rady i dyrektywy Komisji 2003/124/WE, 2003/125/WE i 2004/72/WE (Dz.U.U.E.L.2014.173.1).
3. W razie jakichkolwiek wątpliwości, co do charakteru danej informacji, przed jej ujawnieniem lub uczynieniem dostępną Strona jest zobowiązana zwrócić się do drugiej Strony Umowy o wskazanie czy informację tę ma traktować, jako informację poufną.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się chronić informacje poufne drugiej Strony w taki sam sposób, w jaki zabezpiecza swoje własne informacje poufne podobnego typu, postępując zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz ze standardami zawodowymi. Udostępnianie informacji poufnych będzie ograniczone do osób bezpośrednio uczestniczących w wykonywaniu zobowiązań wynikających z Umowy. W przypadku powzięcia przez którąkolwiek ze Stron podejrzania, że jakkolwiek osoba trzecia weszła w nieuprawnione posiadanie pozostających w jej dyspozycji Informacji Poufnych, w tym w szczególności doszło do bezprawnego naruszenia zabezpieczeń używanych przez daną Stronę systemów informatycznych, Strona taka zobowiązana jest do natychmiastowego, nie później niż w terminie 3 dni od powzięcia wiadomości, powiadomienia drugiej Strony o takim fakcie oraz do podjęcia wszelkich niezbędnych czynności zabezpieczających.
5. Strony Umowy zobowiązują się do wykorzystywania informacji poufnych przekazywanych przez drugą Stronę Umowy tylko w celu wykonania zobowiązań wynikających z Umowy.
6. Ograniczenia dotyczące ujawniania informacji poufnych nie obowiązują w następujących przypadkach:

- Ujawniania informacji poufnych przez Stronę Umowy jej pracownikom i współpracownikom oraz konsultantom, pod warunkiem zapewnienia ochrony informacji przynajmniej na tym samym poziomie, jak uregulowanym w Umowie.
 - Ujawniania informacji poufnych każdej osobie trzeciej po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Strony ujawniającej tę informację, pod warunkiem zapewnienia ochrony informacji przynajmniej na tym samym poziomie, jak uregulowanym w Umowie.
 - W przypadku, gdy wymagać będą tego bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa, przy czym ujawnienie takie może nastąpić po uprzednim poinformowaniu o tym fakcie Strony ujawniającej tę informację.
 - Informacje te są dostępne publicznie w momencie otrzymania albo następnie stały się informacjami dostępnymi publicznie po ich ujawnieniu, jednak bez naruszenia przez Stronę otrzymującą postanowień niniejszej Umowy.
7. Zarówno Zleceniodawca jak i Zleceniobiorca są uprawnieni do podawania do wiadomości faktu zawarcia Umowy i współpracy w zakresie czynności określonych w niniejszej Umowie bez ujawniania jednak jej szczegółowych postanowień.
8. Strony są świadome ryzyka powszechnie stosowanych form komunikacji elektronicznej (e-mail) związanego z działaniem wirusów oraz możliwością zafalszowania, zmiany lub zniszczenia danych oraz możliwością ich dostarczenia do osób trzecich jak również powstania ewentualnych szkód wynikających z przesyłania takich danych we własnych systemach komputerowych. Strony nie ponoszą odpowiedzialności za zaistniałe w ten sposób szkody.
9. Strony Umowy wyrażają zgodę na otrzymywanie informacji handlowej za pomocą środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną.

§ 11.

Dalsze postanowienia dotyczące badania

1. Zleceniobiorca przeprowadzi badanie sprawozdania finansowego zgodnie z przepisami prawa ujętymi w §1 niniejszej Umowy.
2. Badanie sprawozdania finansowego zostanie przeprowadzone w taki sposób, aby uzyskać wystarczającą pewność, że sprawozdanie finansowe nie zawiera istotnych zniekształceń.
3. Strony są zgodne, że badanie sprawozdania finansowego polega na przeprowadzeniu procedur służących uzyskaniu dowodów badania kwot i ujawnień w sprawozdaniu finansowym. Dobór procedur zależy od osądu biegłego rewidenta, w tym od oceny ryzyka istotnego zniekształcenia sprawozdania finansowego spowodowanego oszustwem lub błędem lub zaniechaniem. Badanie obejmuje także ocenę odpowiedniości przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, racjonalności ustalonych przez Zleceniodawcę wartości szacunkowych, jak również ocenę ogólnej prezentacji sprawozdania finansowego.
4. Dokonując oceny ryzyka, Zleceniobiorca bierze pod uwagę działanie kontroli wewnętrznej, w zakresie dotyczącym sporządzania przez Zleceniodawcę sprawozdania finansowego, w celu zaprojektowania odpowiednich w danych okolicznościach procedur badania, nie zaś wyrażenia opinii o skuteczności kontroli wewnętrznej jednostki. Jednakże Zleceniobiorca poinformuje na piśmie o wszelkich znaczących, mających znaczenie dla badania sprawozdania finansowego, słabościach kontroli wewnętrznej, które zostaną wykryte podczas badania.
5. Opinia o zbadanym sprawozdaniu finansowym Zleceniodawcy może być wyrażona, jako:
- I. opinia bez zastrzeżeń,
 - II. opinia z objaśnieniami,
 - III. opinia z zastrzeżeniem,
 - IV. opinia negatywna,

V. odmowa wydania opinii.

6. Wyniki badania Zleceniobiorca zaprezentuje w formie sprawozdania biegłego rewidenta zawierającego opinię o tym czy sprawozdanie finansowe przedstawia rzetelny i jasny obraz sytuacji majątkowej i finansowej oraz wyniku finansowego badanej jednostki zgodnie z mającymi zastosowanie przepisami dotyczącymi rachunkowości i sprawozdawczości finansowej, a także przyjętymi zasadami (polityką) rachunkowości, oraz opinię zgodną z art. 44 Prawa energetycznego.

7. Badanie sprawozdania finansowego wykonają biegli rewidenci będących pracownikami Zleceniobiorcy lub osobami współpracującymi ze Zleceniobiorcą na podstawie umów cywilnoprawnych oraz pracownicy Zleceniobiorcy pod kierownictwem tychże biegłych.

8. Strony Umowy zgodnie stwierdzają, że ujawnienie informacji lub dokumentu na żądanie sądu, prokuratury lub innego organu zgodnie z obowiązującym prawem lub standardami zawodowymi nie stanowi naruszenia Umowy.

9. Dokumentacja robocza przygotowana w związku z badaniem stanowi własność Zleceniobiorcy z zastrzeżeniem postanowień zawartych w § 11, ust. 9 dokumentacja ta będzie przechowywana przez Zleceniobiorcę na podstawie właściwych przepisów i obowiązujących u Zleceniobiorcy procedur.

§ 12.

Dane osobowe

1. Dla celów związanych z realizacją przedmiotu niniejszej umowy oraz wykonaniem obowiązków prawnych spoczywających na Zleceniobiorcy, Zleceniodawca przekazuje Zleceniobiorcy wszelkie niezbędne informacje, w tym dane osobowe dla prawidłowej realizacji powyższych celów.
2. Zleceniobiorca w ramach wykonywania swoich funkcji oraz realizacji przedmiotu umowy jest administratorem danych osobowych osób, których dane zostały mu przekazane przez Zleceniodawcę w trakcie wykonywania przez Zleceniobiorcę czynności zmierzających do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.

§ 13.

Rozwiązanie umowy

1. Strony są świadome, że zgodnie z postanowieniami art. 66 ust. 7 ustawy o rachunkowości niniejsza Umowa może być rozwiązana jedynie w sytuacji zaistnienia uzasadnionej podstawy. Różnice poglądów w sprawie stosowania zasad rachunkowości lub standardów rewizji finansowej nie stanowią uzasadnionej podstawy rozwiązania Umowy. O rozwiązaniu Umowy o badanie lub przegląd sprawozdania finansowego kierownik Zleceniodawcy oraz firma audytorska informują niezwłocznie wraz z podaniem stosownego wyjaśnienia przyczyn Polską Agencję Nadzoru Audytowego.
2. W przypadku rozwiązania niniejszej Umowy w toku jej realizacji Strony zobowiązują się w dobrej wierze dokonać jej rozliczenia, co oznacza, że Zleceniobiorca uprawniony jest do otrzymania części wynagrodzenia proporcjonalnej do zakresu zrealizowanych prac.

§ 14.

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Ustawy o rachunkowości, Ustawy o biegłych rewidentach, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 roku Nr 119, str. 1 z późniejszymi zmianami), ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 roku poz. 1781) oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego z ograniczeniami zawartymi w niniejszej Umowie.
2. Gdyby którekolwiek z postanowień Umowy zostało uznane za nieważne lub niewywierające skutków prawnych, nie wpłynie to na wiążący charakter pozostałych postanowień Umowy. Niezależnie od powyższego – w takim przypadku obie Strony niniejszej Umowy zobowiązane są uzgodnić zastąpienie postanowienia, które zostało

uznane za nieważne lub niewywierające skutków prawnych, postanowieniem nowym o treści najbardziej zbliżonej do poprzedniego.

3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia postanowień Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Wszelkie spory mogące wyniknąć w trakcie realizacji niniejszej Umowy Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla Zleceniobiorcy.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SWZ, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na mocy Regulaminu, Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia może wnieść odwołanie do Zamawiającego (kierowane do Prezesa Zarządu).
2. Odwołanie winno wskazywać przedmiot odwołania, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz określać żądanie i wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających jego wniesienie.
3. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej w terminie 3 dni roboczych od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Odwołanie uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarło ono do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. Za chwilę tę uważa się dni i godziny pracy Zamawiającego tj. w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7⁰⁰ – 15⁰⁰.
4. Wniesienie odwołania jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

XVII. WYMAGANIA DOT. ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający w tym postępowaniu nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia.

XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH:

W tym postępowaniu nie ma możliwości składania ofert częściowych.

XIX. INFORMACJE DODATKOWE:

A. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy Regulaminu.

B. *Klauzula informacyjna*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jak również danych osobowych osób fizycznych, które Wykonawca udostępnia jest Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej - Rzeszów Sp. z o.o., ul. Staszica 24, 35-051 Rzeszów.
2. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – uzasadnione interesy Administratora, w szczególności dochodzenie roszczeń, zaś w przypadku postępowań publicznych także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze – na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt 2, czyli:
 - w celu podjęcia przez Wykonawcę działań zmierzających do zawarcia umowy (złożenie oferty) przez okres konieczny do podjęcia działań zmierzających do zawarcia umowy, a także przez czas, w którym przepisy prawa nakazują nam przechowywać dane,
 - w przypadku zawarcia umowy przez okres jej obowiązywania do czasu zakończenia realizacji wszystkich postanowień umowy i rozliczenia oraz do końca okresu przedawnienia potencjalnych

roszczeń umowy, wygaśnięcia obowiązku przechowywania wynikających z przepisów prawa, w szczególności przepisów UE, księgowych, podatkowych i archiwalnych.

4. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich brak uniemożliwi udział w postępowaniu.
5. Dane osobowe mogą być udostępnione osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w związku z zasadą jawności postępowania oraz podmiotom i organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, mogą być przekazane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora, gdzie podmioty takie będą przetwarzać dane na podstawie umowy z administratorem i jedynie zgodnie z jego poleceniami.
6. Informujemy, że nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym stosując profilowanie.
7. W odniesieniu do przekazanych danych osobowych osobie, której dane dotyczą, przysługuje:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie danych osobowych Jego dotyczących narusza przepisy RODO.
8. W odniesieniu do przekazanych danych osobowych osobie, której dane dotyczą, nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

INTEGRALNĄ CZĘŚCIĄ NINIEJSZEJ SWZ SĄ ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Formularz „Oferta”

Załącznik nr 2 – „Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu”,

Załącznik nr 3 – „Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia”,

Załącznik nr 4 – Instrukcja szyfrowania pliku w przypadku składania oferty drogą elektroniczną na adres e-mail.

Zatwierdził:

Przewodniczący
Rady Nadzorczej

Jerzy Wiśniewski