

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SWZ)

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej – Rzeszów Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 35-051 Rzeszów, ul. Staszica 24, woj. podkarpackie, pow. m. Rzeszów, NIP 813-35-27-259, Regon: 180279488, wysokość kapitału zakładowego: 54 465 000,00 zł, dokumenty rejestrowe Spółki przechowywane są przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, nr KRS 0000294660, tel. 17/ 87 53 102 - w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego, e-mail: przetargitt@mpecrzeszow.pl, strona internetowa: www.mpecrzeszow.pl.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego. Do prowadzenia niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 wraz z późn. zm.), zwaną dalej „Ustawą”. **Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Regulaminem wewnętrznym MPEC – Rzeszów Sp. z o.o. na dostawy, usługi i roboty budowlane**, wprowadzony Zarządzeniem Prezesa Zarządu nr 5/2008, zwaną dalej „Regulaminem” oraz zgodnie z zapisami niniejszej SWZ.
Ww. Regulamin zamieszczony jest na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem wskazanym w Rozdziale I.

IIA. NEGOCJACJE:

Zamawiający może przeprowadzić negocjacje z Wykonawcą/ami, który/rzy złożyli ofertę w postępowaniu na zasadach określonych w §30 ust. 6-8 Regulaminu.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest: **„Legalizacja ponowna, weryfikacja oraz serwisowanie ciepłomierzy (naprawy przetworników przepływu, przeliczników wskazujących i wodomierzy)”**, tj:
 - 1.1. Legalizacja ponowna ciepłomierzy (naprawa przetworników przepływu, przeliczników wskazujących) składanych i kompaktowych, w skład których wchodzi przetworniki przepływu mechaniczne lub ultradźwiękowe do pomiaru ciepła zawartego w wodnym nośniku ciepła oraz wodomierzy do wody ciepłej i gorącej.
Ciepłomierze współpracują z czujnikami temperatury głowicowymi i przewodowymi z wkładem pomiarowym typu Pt-100 lub Pt-500. Średnice przetworników przepływu są zawarte w zakresie Dn 15- 150 mm , wodomierzy w zakresie Dn 15 – 40 mm.
 - 1.2. Świadczenie bieżących usług serwisowych związanych z naprawą ciepłomierzy do pomiaru ciepła zawartego w wodnym (w tym ciepłomierze na *źródłach*) i parowym nośniku ciepła oraz wodomierzy do wody ciepłej i gorącej.
 - 1.3. Świadczenie bieżących usług metrologicznych w zakresie ekspertyz, sprawdzania ciepłomierzy oraz ich elementów składowych z wystawianiem (na żądanie zamawiającego) świadectw Okręgowego Urzędu Miar (O.U.M.) oraz dostawa materiałów eksploatacyjnych (baterie, akumulatory, czujniki temperatury itp. w/g oferowanego asortymentu.).
 - 1.4. Wykaz typów urządzeń i ich producentów przewidzianych do legalizacji okresowej i świadczenia usług serwisowych przedstawiono w **Załączniku nr 4 do SWZ**.

Jest to zamówienie na usługi o kodzie numerycznym Wspólnego Słownika Zamówień: CPV 50411000-9 Usługi w zakresie napraw i konserwacji aparatury pomiarowej.

2. Zakres zamówienia obejmuje:

2.1. Przygotowanie urządzenia do legalizacji, a w szczególności :

- wykonanie wszystkich koniecznych czynności sprawdzających pozwalających określić stopień zużycia poszczególnych elementów,

- wymiana (zastąpienie) wszystkich elementów zużytych elementami nowymi. W przypadku czujników temperatur, przetworników przepływu i wodomierzy należy dodatkowo uwzględnić renowację korpusu,
- w przeliczniku wskazującym MULTICAL wymiany baterii , a w przeliczniku FAUN wymiana baterii głównej i pomocniczej (zastąpienie zużytych nowymi),
- wykonanie sprawdzenia i regulacji urządzenia.

2.2. Legalizację okresową .

2.3. Usługi serwisowe a w szczególności:

- wymianę wyświetlacza ciekłokrystalicznego w przeliczniku wskazującym (po przedstawieniu wyceny);
- wymianę płyty głównej (pakietu elektroniki);
- naprawy przetworników przepływu (zgodnie z wykazem),
- naprawy czujników głowicowych –w zakresie zgodnym z przepisami
- przeprogramowanie w przeliczniku wskazującym wartości impulsowania oraz miejsca lokalizacji przetwornika przepływu (np. z zasilania na powrót itp.);
- **Ekspertyza wraz ze świadectwem O.U.M. (na żądanie Zamawiającego).**

W czasie realizacji w/w prac wymaga się :

- Zerowanie wskazań przeliczników i ich czasu pracy ,
- Zerowanie wskazań wodomierzy ,
- Baterie przeznaczone do zamontowania w przelicznikach wskazujących winny być wyprodukowane w danym roku wykonania usługi i mieć parametry zgodne z wymaganiami producentów ciepłomierzy
- Konieczność kompletowania ciepłomierzy po legalizacji w zestawy składające się z tych samych elementów co przed legalizacją.

3. Wykonawca winien posiadać własne laboratorium mające status punktu legalizacyjnego utworzonego Decyzją Prezesa Głównego Urzędu Miar w zakresie przedmiotowej umowy tj.

- punkt legalizacji przeliczników wskazujących do ciepłomierzy do wody ,
- punkt legalizacji czujników par temperatury do ciepłomierzy do wody ,
- punkt legalizacji przetworników do ciepłomierz do wody w zakresie średnic dn 15 – 100 ,
- punkt legalizacji wodomierzy do wody w zakresie średnic od dn 14 – 40 .

4. Ilości wskazane w Załączniku nr 1 do SWZ (Formularz „Oferta”) są ilościami szacunkowymi służącymi do obliczenia ceny i do porównania ofert na poszczególne usługi. Ogólna wartość zrealizowanych usług nie przekroczy kwoty brutto ustalonej w umowie. Zamawiający zastrzega sobie prawo zamiany jednej usługi na inną oraz zmiany ilości podanych w danej usłudze określonej w Załączniku nr 1 do SWZ, w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego, przy zachowaniu ceny jednostkowej określonej w wyniku wyboru najkorzystniejszej oferty.

5. Wymagany okres gwarancji jakości na wykonane usługi 60 miesięcy.

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

1. Termin realizacji zamówienia: **od daty zawarcia umowy do 31.12.2024 r. lub do wyczerpania kwoty brutto wynikającej z umowy.**
2. Miejsce dostawy urządzeń objętych usługą: ul. Baczyńskiego 5 w Rzeszowie w godzinach od 8⁰⁰ - 14⁰⁰, po przednim telefonicznym powiadomieniu o dostawie.
3. Zamawiający będzie dostarczał (na koszt Wykonawcy) urządzenia partiami wraz z ich specyfikacją.
4. Wykonawca wykona usługi i dostarczy urządzenia z danej partii do Zamawiającego na adres Rzeszów ul. Baczyńskiego 5 w terminie do **10 dni roboczych** licząc od daty ich doręczenia/dostarczenia Wykonawcy.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1.1. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie § 7 ust. 1 i 2 Regulaminu.
 - 1.2. Spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w niniejszej SWZ.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilnej i konsorcjum) i w takim przypadku muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Zaleca się aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w pkt 1.1 winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców albo wszyscy wspólnie. Żaden z Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu na zasadach określonych w pkt. 1.2.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA NIE PODLEGANIA WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

- A. W zakresie potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w Rozdziale V pkt 1.1. **Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą** Oświadczenie wg wzoru zawartego w **Załączniku nr 2 do SWZ** („Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu”).
- B. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w Rozdziale V pkt 1.2., **Wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą** Oświadczenie wg wzoru zawartego w **Załączniku nr 3 do SWZ** („Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia”).
- C. 1. **Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania** dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia tj.:
 - 1.1. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2, ust. 1 pkt 4 Ustawy, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
 - 1.2. Oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
 - 1.3. Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - 1.4. Zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - 1.5. Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

Uwaga:

Zamawiający nie wzywa do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 1.1.-1.5. jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów

publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
 - 2.1. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 1.1. - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 1.1.;
 - 2.2. Zaświadczenia, o którym mowa w pkt 1.3. zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 1.4, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w 1.5. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Dokument, o którym mowa w pkt 2.1., powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 2.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2.1., lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis pkt 3 stosuje się.
5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
6. „Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu”, o którym mowa w pkt A „Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia”, o którym mowa w pkt B, Wykonawca musi złożyć w oryginale.

Pozostałe dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

W przypadku gdy Zamawiający zażąda dokumentów wymienionych w pkt 1.1. – pkt 1.5. lub pkt 2.1. – pkt 2.2., dokumenty te należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę(y) upoważnioną(e) do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
7. W przypadku składania oferty wspólnej przez Wykonawców Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od każdego z nich złożenia dokumentów wymienionych w pkt 1.1. – pkt 1.5. lub pkt 2.1. – pkt 2.2. lub pkt 4.
8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia/skan dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
9. Wszelkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, Z PODANIEM ADRESU POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEN TREŚCI SWZ:

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub przy użyciu poczty elektronicznej w formie dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów na adres e-mail przetargitt@mpeczrzeszow.pl
 2. Ofertę wraz z załącznikami Wykonawca może złożyć:
 - a) poprzez złożenie oferty wraz z załącznikami w oryginale w siedzibie Zamawiającego, np. osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego,
 - b) poprzez złożenie zaszyfrowanej oferty zgodnej z wytycznymi określonymi w Załączniku nr 5 do SWZ, na adres email: przetargitt@mpeczrzeszow.pl. Zamawiający wymaga sporządzenia oferty w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Przez oryginał oferty, o którym mowa w pkt 2 b), Zamawiający uzna również skan oferty (pierwotnie wytworzonej przez Wykonawcę w postaci papierowej oraz przekształcenie jej w postać elektroniczną) opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym podpisem zaufanym lub podpisem osobistym Wykonawcy.
 3. Wykonawca chcąc złożyć ofertę zgodnie z punktem 2b) (wysłanie ofert w formie elektronicznej) jest zobowiązany do jej zaszyfrowania zgodnie z wymaganiami określonymi w Załączniku nr 5 do SWZ. **Klucz do odszyfrowania oferty należy przesłać w osobnej wiadomości e-mail w terminie określonym w Rozdziale XI pkt 1.3 SWZ.**
 4. W przypadku opisanym w pkt. 2 b) dokumenty elektroniczne składa się w szczególności w formatach wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jednolity Dz.U. z 2017 poz. 2247) np. .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, .pdf (maksymalny rozmiar, załączonych dokumentów (plików) to 100 MB).
Wybór formatu musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.
- Wszystkie pliki stanowiące ofertę wraz z załącznikami należy skompresować do jednego pliku archiwum (np. RAR, ZIP lub 7-Zip).
5. Za datę przekazania oferty, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę otrzymania przez Zamawiającego lub Wykonawcę pocztą elektroniczną na adres przetargitt@mpeczrzeszow.pl, lub dostarczone pisemnie do siedziby Zamawiającego.
 6. Niniejsze postępowanie oznaczone jest znakiem sprawy: **KZP-1/253/TEE/1/23**. Wykonawcy proszeni są o powoływanie się na ten znak we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.
 7. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
 8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający obowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 4 dni przed terminem składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
 9. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy złożyli wnioski w trybie o którym mowa w pkt 8 bez ujawniania źródła zapytania, zamieszcza na swojej stronie internetowej.
 10. Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej.
Zaleca się śledzenie na bieżąco w toku postępowania ogłoszenia na stronie internetowej Zamawiającego.

Adres strony internetowej podany został w Rozdziale I SWZ, adres email do kontaktu: przetargitt@mpeczreszow.pl, nr tel. 17 87 53 116.

11. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
Anna Brylewska, Artur Berłowski w dni robocze od pn-pt w godz. 7⁰⁰ – 15⁰⁰.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający w tym postępowaniu nie wymaga wnoszenia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.

W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT:

1. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w SWZ.
2. Każdy Wykonawca przedstawi tylko jedną ofertę, w której musi być zaoferowana tylko jedna cena.
3. Oferta winna zawierać:
 - 3.1. Wypełniony formularz „Oferta” wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1 do SWZ** (Formularz „Oferta”)
 - 3.2. „Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu”, wg wzoru w **Załączniku nr 2 do SWZ**.
 - 3.3. „Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia” wg wzoru w **Załączniku nr 3 do SWZ**.
 - 3.4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych (CEIDG, KRS).

Uwaga: Dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI lit. C pkt 1, 2 i 4 nie są wymagane przy składaniu ofert.

4. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formach określonych w Rozdziale VII pkt 2 SWZ w języku polskim. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie z wzorów (formularza Oferta, oświadczeń) przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach, z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje – dane określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach. Zaleca się ponumerować kartki lub strony oferty oraz wskazać datę jej sporządzenia.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę, (w przypadku podpisu nieczytelnego wymagana jest imienna pieczęć) tj. przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania firmy (Wykonawcy) w zakresie jej praw majątkowych uprawnioną(e) zgodnie z dokumentami rejestrowymi (KRS, CEIDG) albo przez osobę(y) umocowaną(e) przez osobę(y) uprawnioną(e). Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej przez Wykonawcę.
6. W przypadku oferty składanej wspólnie przez Wykonawców (np. spółki cywilnej i konsorcjum) do oferty musi być załączone pełnomocnictwo do reprezentowania wspólników w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (pożądanym jest załączenie również umowy cywilno-prawnej). Pełnomocnictwo to musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie „za zgodność z oryginałem”.
7. Wszelkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
8. Ofertę składaną w formie pisemnej o której mowa w Rozdziale VII pkt 2 lit b) należy złożyć w nieprzejrzystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierająca ofertę winna być zaadresowana do Zamawiającego na adres podany w Rozdziale I niniejszej SWZ oraz oznaczona następująco: **„Legalizacja ponowna, weryfikacja oraz serwisowanie ciepłomierzy**

i wodomierzy”, znak sprawy: KZP-1/253/TEE/1/23 - nie otwierać przed terminem 31.08.2023 r. do godz. 11⁰⁰. Na kopercie zaleca się podanie nazwy nadawcy.

Uwaga: Brak oznaczenia na kopercie/opakowaniu w sposób umożliwiający identyfikację postępowania (znak sprawy lub tytuł przedmiotu zamówienia) może spowodować pominięcie tak nieprawidłowo złożonej oferty w dalszym toku postępowania.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

9. W przypadku, gdy Wykonawca przedłoży kserokopie dokumentów, kserokopie te muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy (nie dotyczy dokumentu umocowania (pełnomocnictwa) – patrz pkt 5).
10. Wykonawcy ponoszą wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania.
11. Informacje wymagane od Wykonawców niniejszym SWZ, a stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, spełniające przesłanki określone w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2022 r., poz. 1233), należy przedłożyć w sposób pozwalający na ich oddzielenie i uniemożliwienie publicznego ujawnienia. W takim przypadku Wykonawca oznacza je klauzulą: *Dokument(y) stanowi(q) tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie może/mogą być udostępniane.*
Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie do charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie.
Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania.
Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych przy otwarciu ofert. Brak zastrzeżenia oznaczać będzie, że wszelkie złożone przez Wykonawcę informacje są jawne i mogą być udostępniane.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w SWZ. Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio pkt 8. Na kopercie/opakowaniu należy dodatkowo umieścić odpowiednie zastrzeżenie „zmiana oferty” lub „wycofanie oferty”.

XI.MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Miejsce oraz termin składania ofert.
 - 1.1. Oferty sporządzone ściśle wg wymagań określonych w Rozdziale VII SWZ, należy przesłać w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na adres e-mail: przetargitt@mpecrzeszow.pl lub złożyć pisemnie na adres MPEC - Rzeszów Sp. z o.o. ul. Staszica 24, 35-051 Rzeszów.
 - 1.2. Termin wpływu ofert do siedziby Zamawiającego (niezależnie od wybranej przez Wykonawcę, wymienionej wyżej, formy składania) upływa dnia **31.08.2023 r. o godzinie 10⁰⁰**
 - 1.3. Celem zapewnienia poufności Wykonawca składający ofertę poprzez jej wysłanie drogą elektroniczną na adres e-mail przetargitt@mpecrzeszow.pl jest zobowiązany do wysłania na ten sam adres e-mail odrębnej wiadomości po terminie składania ofert (Rozdział XI pkt 1.2), a przed terminem otwarcia ofert (Rozdział XI pkt 2.1) w której wskaże klucz do odszyfrowania pliku z ofertą. W przypadku braku przekazania klucza lub przekazania błędnego klucza lub przekazania Zamawiającemu klucza po terminie otwarcia ofert, oferta Wykonawcy zostanie pominięta jako złożona nieprawidłowo.
2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.
 - 2.1. Otwarcie ofert nastąpi w **31.08.2023 r. o godzinie 11⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego (w MPEC - Rzeszów Sp. z o. o., przy ul. Staszica 24 w Rzeszowie).
 - 2.2. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta: nazwę (firmę), adres Wykonawcy, cenę oferty. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 2.3. Informacje, o których mowa w pkt 2.2. Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej, a także przekazuje Wykonawcom, na ich wniossek.

XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY:

Cena oferty winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia (w tym koszty transportu zarówno do jak i od Wykonawcy), uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej Instrukcji.

Cenę oferty należy wyliczyć w polskich złotych (PLN).

Obliczenie ceny ofertowej polega na wypełnieniu tabel od A do D sporządzonej wg wzoru stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ – formularz „Oferta”.

Należy wypełnić poszczególne puste rubryki w tabeli.

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń za wykonany przedmiot zamówienia w obcej walucie.

Wszystkie wartości oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone do dwóch miejsc po przecinku.

XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Jedynym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty będzie cena wyrażona w PLN.
Za najkorzystniejszą ofertę uznana będzie oferta z najniższą ceną spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
2. Zamawiający poprawi:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona
3. W przypadku, o którym mowa w pkt 2 ppkt c), Zamawiający wyznacza Wykonawcy termin 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 2 ppkt c).
4. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi Wykonawców w równoległym czasie, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz cenę,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie.
2. Informacje, jak w pkt 1a, Zamawiający zamieści niezwłocznie na własnej stronie internetowej.
3. Umowa w sprawie wykonania zamówienia może zostać zawarta nie wcześniej niż po upływie terminu przewidzianego na odwołanie, o którym mowa w Rozdziale XVI pkt 3 SWZ.
Umowa jw. może zostać zawarta przed upływem wskazanego wyżej terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta okaże się najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązani są złożyć stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy, o ile ich umocowanie nie wynika z pełnomocnictwa, o którym mowa w Rozdziale X pkt 6 SWZ.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie się uchylać od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że wystąpią przesłanki unieważnienia postępowania.

XV. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:

Rozdział 1

1. Strony oświadczają, że wyżej wymienione osoby są upoważnione do zawierania umów w imieniu swoich firm.
2. Strony oświadczają, że działają w dobrej wierze i zobowiązują się przestrzegać z należytą starannością ustalenia wynikające z niniejszej umowy.
3. Strony oświadczają, że wypełniły obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

Rozdział 2

1. Umowa zawarta w wyniku wyboru oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego (zamówienie sektorowe; znak sprawy: KZP-1/253/TEE/1/23) pn.: **„Legalizacja ponowna, weryfikacja oraz serwisowanie ciepłomierzy (naprawy przetworników przepływu, przeliczników wskazujących i wodomierzy)”, tj:**

- 1.1. Legalizacja ponowna ciepłomierzy (naprawa przetworników przepływu, przeliczników wskazujących) składanych i kompaktowych, w skład których wchodzi przetworniki przepływu mechaniczne lub ultradźwiękowe do pomiaru ciepła zawartego w wodnym nośniku ciepła oraz wodomierzy do wody ciepłej i gorącej.

Ciepłomierze współpracują z czujnikami temperatury głowicowymi i przewodowymi z wkładem pomiarowym typu Pt-100 lub Pt-500. Średnice przetworników przepływu są zawarte w zakresie Dn 15- 150 mm , wodomierzy w zakresie Dn 15 – 40 mm.

- 1.2. Świadczenie bieżących usług serwisowych związanych z naprawą ciepłomierzy do pomiaru ciepła zawartego w wodnym (w tym ciepłomierze na *źródłach*) i parowym nośniku ciepła oraz wodomierzy do wody ciepłej i gorącej.
- 1.3. Świadczenie bieżących usług metrologicznych w zakresie ekspertyz, sprawdzania ciepłomierzy oraz ich elementów składowych z wystawianiem (na żądanie zamawiającego) świadectw Okręgowego Urzędu Miar (O.U.M.) oraz dostawa materiałów eksploatacyjnych (baterie, akumulatory, czujniki temperatury itp. w/g oferowanego asortymentu.).
- 1.4. Wykaz typów urządzeń i ich producentów przewidzianych do legalizacji okresowej i świadczenia usług serwisowych przedstawiono w Załączniku nr do niniejszej umowy, stanowiącym jej integralną część.

Sprawa prowadzona w oparciu o Regulamin udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane przez MPEC - Rzeszów Sp. z o.o. wprowadzony Zarządzeniem Prezesa Zarządu nr 5/2008.

2. **Szczegółowa specyfikacja przedmiotu umowy ujęta jest w Załączniku nr do niniejszej umowy, stanowiącym jej integralną część.**
3. Wykonawca oświadcza, że posiada własne laboratorium mające status punktu legalizacyjnego utworzonego Decyzją Prezesa Głównego Urzędu Miar w zakresie przedmiotowej umowy tj.
 - punkt legalizacji przeliczników wskazujących do ciepłomierzy do wody ,
 - punkt legalizacji czujników par temperatury do ciepłomierzy do wody ,
 - punkt legalizacji przetworników do ciepłomierz do wody w zakresie średnic dn 15 – 100 ,
 - punkt legalizacji wodomierzy do wody w zakresie średnic od dn 14 – 40 .

4. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usług będących przedmiotem umowy z należytą starannością zgodnie z zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi w tym zakresie przepisami.
 5. Zakres umowy obejmuje:
 - 5.1. **Przygotowanie urządzenia do legalizacji, a w szczególności :**
 - wykonanie wszystkich koniecznych czynności sprawdzających pozwalających określić stopień zużycia poszczególnych elementów,
 - wymiana (zastąpienie) wszystkich elementów zużytych elementami nowymi. W przypadku czujników temperatur, przetworników przepływu i wodomierzy należy dodatkowo uwzględnić renowację korpusu,
 - w przeliczniku wskazującym MULTICAL wymiany baterii , a w przeliczniku FAUN wymiana baterii głównej i pomocniczej (zastąpienie zużytych nowymi),
 - wykonanie sprawdzenia i regulacji urządzenia.
 - 5.2. **Legalizację okresową .**
 - 5.3. **Usługi serwisowe a w szczególności:**
 - wymianę wyświetlacza ciekłokrystalicznego w przeliczniku wskazującym (po przedstawieniu wyceny);
 - wymianę płyty głównej (pakietu elektroniki);
 - naprawy przetworników przepływu (zgodnie z wykazem),
 - naprawy czujników głowicowych –w zakresie zgodnym z przepisami
 - przeprogramowanie w przeliczniku wskazującym wartości impulsowania oraz miejsca lokalizacji przetwornika przepływu (np. z zasilania na powrót itp.);
 - **Ekspertyza wraz ze świadectwem O.U.M. (na żądanie Zamawiającego).**
- W czasie realizacji w/w prac wymaga się :
- Zerowanie wskazań przeliczników i ich czasu pracy,
 - Zerowanie wskazań wodomierzy,
 - Baterie przeznaczone do zamontowania w przelicznikach wskazujących winny być wyprodukowane w danym roku wykonania usługi i mieć parametry zgodne z wymaganiami producentów ciepłomierzy,
 - Konieczność kompletowania ciepłomierzy po legalizacji w zestawy składające się z tych samych elementów co przed legalizacją.
6. Ogólna wartość zrealizowanych usług nie przekroczy kwoty brutto Zamawiający zastrzega sobie prawo zamiany jednej usługi na inną oraz zmiany ilości podanych w danej usłudze określonej w Załączniku nr 1 do umowy, w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego, przy zachowaniu ceny jednostkowej określonej w Rozdziale

Rozdział 3

1. Termin realizacji umowy: **od daty zawarcia umowy do 31.12.2024 r. lub do wyczerpania kwoty brutto wynikającej z umowy.**
2. Wykaz typów urządzeń i ich producentów przewidywanych do legalizacji okresowej oraz wykaz typów urządzeń i ich producentów przewidywanych do świadczenia usług serwisowych stanowią Załącznik nr do umowy.
3. Wykonawca uzgodni i zatwierdzi na swoje usługi „, Cennik Usług”, który będzie obowiązywał przez cały okres umowy .
4. W celu wykonania usług, o których mowa w Rozdziale ... pkt. umowy, Zamawiający będzie dostarczał urządzenia Wykonawcy partiami w zależności od potrzeb wraz z ich specyfikacją. Wykonawca po wykonaniu usług dostarczy urządzenia danej partii do Zamawiającego na adres ul. Baczyńskiego 5 w terminie do 10 dni roboczych licząc od daty ich dostarczenia Wykonawcy.

W przypadkach dostarczenia Wykonawcy kompletnych ciepłomierzy zobowiązany jest on do wykonania usługi i zwrotu Zamawiającemu również kompletnych ciepłomierzy. Zamawiający wg. późniejszych ustaleń zastrzega sobie możliwość dokonania na wniosek bezpłatnego ponownego sprawdzenia przez Wykonawcę określonej ilości zestawów ciepłomierzy już zalegalizowanych..

6. W razie przekroczenia terminu naprawy Wykonawca dostarczy Zamawiającemu urządzenie(a) zamienne.
7. **Wykonawca** przekaże w depozyt ciepłomierze wg. wspólnych ustaleń.
8. Wykonawca wskazuje, że transport przesyłek dokonywany będzie przez: z którym posiada umowę .
9. Wykonawca ubezpieczy transport przesyłki w obie strony.
10. Wykonawca zobowiązany jest do pisemnego uzgadniania z Zamawiającym kosztów i zakresu naprawy każdego urządzenia w przypadku przekroczenia 50% ceny nowego urządzenia.
10. Wykonawca zobowiązany będzie na pisemne żądanie Zamawiającego do zwrotu wymienionych (zużytych) części.
11. Wykonawca do każdej faktury dołączy specyfikację zakresu usług dla każdego urządzenia
12. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu niezwłocznie po zrealizowaniu usługi prawidłowo wystawioną fakturę.
13. Strony są zobowiązane do sporządzenia protokołu odbioru przedmiotu. W przypadku wystąpienia uwag i zastrzeżeń Wykonawca jest zobowiązany do wystawienia korekty faktury.

Rozdział 4

1. Wartość każdorazowo wykonywanych usług ustala się w oparciu o jednostkowe ceny netto usług zawarte w uzgodnionym i zatwierdzonym przez obie strony cenniku tj. :
 - a - zestawieniu cen jednostkowych w zakresie „ Legalizacji ponownej ciepłomierzy (naprawy przetworników przepływu, przeliczników wskazujących) i wodomierzy” stanowiących Załącznik nr do umowy (tabela A,B,C,D),
 - b - dla usług serwisowych - nie ujętych w tym zestawieniu ceny jednostkowe netto zawarte w „ Cenniku Usług”, stanowiącym Załącznik nr do umowy.Wyżej wymienione ceny zawierają wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania usług w tym koszt ubezpieczenia i transportu w obie strony.
2. Do cen zostanie doliczony obowiązujący podatek VAT. W przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT zostanie to uwzględnione w cenie bez aneksu do umowy.
Ceny zawarte w cenniku są niezmiennie przez cały okres obowiązywania umowy, za wyjątkiem wynikłych ze zmian przepisów wyższej rangi – będą wymagały, w tym wypadku wspólnych uzgodnień.
3. Na okoliczność wykonania przedmiotu zamówienia strony sporządzą protokół odbioru.
4. Podstawą do zapłaty będzie faktura wystawiona na podstawie podpisanego przez strony protokołu odbioru, o którym mowa w pkt 3 sporządzonego bez uwag i zastrzeżeń.
Faktura może być wystawiona w formie elektronicznej i przesłana na adres e-mail: e-zakup@mpecrzeszow.pl, zgodnie z Oświadczeniem w sprawie przesyłania e-faktur, dołączonym przez Wykonawcę do umowy. Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający udostępni wzór Oświadczenia w sprawie przesyłania e-faktur.
5. Warunki płatności: do 30 dni od dnia doręczenia faktury opisanej w pkt 4.
6. Jeżeli przedmiot umowy, zawarty jest w Załączniku nr 15 do Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 931 z późn. zm.) – zwanej dalej „ustawą o VAT”, Zamawiający wpłaci wynagrodzenie bezgotówkowo w systemie split payment.
7. Płatność będzie realizowana w mechanizmie podzielonej płatności, o której mowa w ustawie o VAT, wyłącznie na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy figurujący w wykazie podatników VAT prowadzonym przez właściwy organ administracji (tzw. Białej Liście).
8. W przypadku niemożności dokonania płatności w sposób wskazany w pkt 7 z uwagi na brak na Białej Liście wskazanego przez Wykonawcę rachunku bankowego, Zamawiający będzie uprawniony do wstrzymania płatności wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.

9. W sytuacji wskazanej w pkt 8, płatność nastąpi nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia następnego po przekazaniu Zamawiającemu przez Wykonawcę informacji o pojawieniu się jego numeru bankowego na Białej Liście.
10. Strony zgodnie przyjmują, że wystąpienie okoliczności, o której mowa w pkt 8 zwalnia Zamawiającego z obowiązku zapłaty odsetek za zwłokę za okres pomiędzy ustalonym w umowie terminem płatności, a dniem zrealizowania przez Zamawiającego na rzecz wykonawcy płatności, o której mowa w pkt 9.
11. Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT.
12. W przypadku, gdy Wykonawca zostanie wykreślony z rejestru VAT na podstawie przesłanek wskazanych u ustawie o VAT, jest on zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie.
13. W przypadku, gdy Wykonawca nie powiadomi Zamawiającego o wykreśleniu o rejestru VAT, o którym mowa w pkt 12, postanowienia z pkt 7-10 stosuje się odpowiednio, z wyjątkiem przypadku, gdy Wykonawca w terminie 30 dni od dnia uzyskania informacji o wykreśleniu go z rejestru VAT przedstawi Zamawiającemu dokumenty, z których wynika, że rejestracja została przywrócona.
14. Należność zostanie przekazana na konto Wykonawcy nr.....
15. Przyjmuje się, że dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
16. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą odbywać się będą w polskich złotych (PLN).

Rozdział 5

1. Wykonawca na wykonane usługi opisane w Rozdziale niniejszej umowy udziela Zamawiającemu 60 miesięcy gwarancji jakości licząc od daty jego protokolarnego odbioru.
Gwarancja polega na przywróceniu sprawności technicznej i/lub uzyskaniu przez urządzenia parametrów technologicznych.
2. Wykonawca w okresie gwarancji zobowiązuje się do usunięcia wad w terminie 5-ciu dni roboczych od doręczenia mu urządzeń. Jeżeli wady nie dadzą się usunąć, Wykonawca zobowiązuje się w tym terminie wymienić urządzenie na nowe na swój koszt.
3. Całość kosztów bezpośrednich i pośrednich związanych z naprawą w okresie gwarancji ponosi Wykonawca.
4. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad ze względu na wysokość związanych z tym kosztów.

Rozdział 6

Odpowiedzialność Stron w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy:

1. Wykonawca może naliczyć Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 10 % wartości umowy brutto w razie odstąpienia Wykonawcy od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.
2. Zamawiający może naliczyć Wykonawcy karę umowną w wysokości:
 - 10 % wartości umowy brutto w razie odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
 - 5 % wartości usługi brutto dla danej partii urządzeń z danej przesyłki, za każdy dzień zwłoki w wykonaniu usługi względem danej partii urządzeń z danej przesyłki licząc od terminu określonego w Rozdziale umowy.
3. W razie naliczania kar umownych Zamawiający ma prawo przy dokonywaniu zapłaty ceny, o której mowa w Rozdziale pkt umowy pomniejszyć zapłatę o kwotę naliczonych kar, na co Wykonawca wyraża zgodę.
4. Zamawiający może odstąpić od umowy za uprzednim dostarczeniem Wykonawcy stosownego pisemnego oświadczenia woli, w szczególności w przypadku gdy zwłoka w wykonaniu umowy trwa dłużej niż 5 dni. W tym przypadku nie ma zastosowania postanowienie z pkt. 1.

5. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

Rozdział 7

1. Wszelkie zmiany umowy następować mogą za zgodą obu Stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają zmianę umowy, w szczególności w następujących okolicznościach:
 - a) zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy w przypadku działania siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie umowy w pierwotnie ustalonym terminie (przez siłę wyższą rozumie się zdarzenie nadzwyczajne, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia),
 - b) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy wynikającej ze zmiany przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących podatku VAT,
 - c) zmiany dotyczące nazwy, siedziby Stron lub ich formy organizacyjno-prawnej, numerów kont bankowych w trakcie trwania umowy oraz innych danych identyfikacyjnych,
 - d) zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich i rachunkowych czy niejasności występujących w treści umowy,
 - e) wystąpienie innych obiektywnych i niezależnych od Stron okoliczności mających znaczenie/wpływ na realizację umowy.
3. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do umowy na skutek zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt 2, Strona, która powyższe o nich wiadomości zobowiązana jest niezwłocznie, nie później terminie 7 dni poinformować o tym pisemnie drugą Stronę.
4. Okoliczności stanowiące podstawę zmiany umowy winny być szczegółowo uzasadnione i udokumentowane przez Stronę występującą z propozycją zmiany niniejszej umowy.

Rozdział 8

1. Spory jakie mogą wyniknąć z realizacji postanowień niniejszej umowy podlegają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
3. Prawa i obowiązki wynikające z umowy nie mogą być bez zgody Zamawiającego cedowane na rzecz osób trzecich.
4. Strony łączą inne postanowienia wynikające z SIWZ oraz oferty.
5. Wszelkie dokumenty, oświadczenia, poświadczenia, etc. składane przez Strony, obowiązek złożenia których wynika z niniejszej Umowy, winny być podpisane przez osoby właściwie umocowane.
6. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Rozdział 9

Integralną część umowy stanowią Załączniki:

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SWZ, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na mocy Regulaminu, Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia może wnieść odwołanie do Zamawiającego (kierowane do Prezesa Zarządu).
2. Odwołanie winno wskazywać przedmiot odwołania, związane przytoczenie zarzutów oraz określać żądanie i wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających jego wniesienie.

3. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej w terminie 3 dni roboczych od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Odwołanie uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarło ono do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. Za chwilę tę uważa się dni i godziny pracy Zamawiającego tj. w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7⁰⁰ – 15⁰⁰.
4. Wniesienie odwołania jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

XVII. WYMAGANIA DOT. ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający w tym postępowaniu nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia.

XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH:

W tym postępowaniu nie ma możliwości składania ofert częściowych.

XIX. INFORMACJE DODATKOWE:

A. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy Regulaminu.

B. *Klauzula informacyjna*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jak również danych osobowych osób fizycznych, które Wykonawca udostępnia jest Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej - Rzeszów Sp. z o.o., ul. Staszica 24, 35-051 Rzeszów.
2. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – uzasadnione interesy Administratora, w szczególności dochodzenie roszczeń, zaś w przypadku postępowań publicznych także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze – na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt 2, czyli:
 - w celu podjęcia przez Wykonawcę działań zmierzających do zawarcia umowy (złożenie oferty) przez okres konieczny do podjęcia działań zmierzających do zawarcia umowy, a także przez czas, w którym przepisy prawa nakazują nam przechowywać dane,
 - w przypadku zawarcia umowy przez okres jej obowiązywania do czasu zakończenia realizacji wszystkich postanowień umowy i rozliczenia oraz do końca okresu przedawnienia potencjalnych roszczeń umowy, wygaśnięcia obowiązku przechowywania wynikających z przepisów prawa, w szczególności przepisów UE, księgowych, podatkowych i archiwalnych.
4. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich brak uniemożliwi udział w postępowaniu.
5. Dane osobowe mogą być udostępnione osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w związku z zasadą jawności postępowania oraz podmiotom i organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, mogą być przekazane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora, gdzie podmioty takie będą przetwarzać dane na podstawie umowy z administratorem i jedynie zgodnie z jego poleceniami.
6. Informujemy, że nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym stosując profilowanie.
7. W odniesieniu do przekazanych danych osobowych osobie, której dane dotyczą, przysługuje:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie danych osobowych Jego dotyczących narusza przepisy RODO.
8. W odniesieniu do przekazanych danych osobowych osobie, której dane dotyczą, nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

INTEGRALNĄ CZĘŚCIĄ NINIEJSZEJ SWZ SĄ ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Formularz „Oferta”

Załącznik nr 2 – „Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu”,

Załącznik nr 3 – „Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia”,

Załącznik nr 4 – Wykaz typów urządzeń i ich producentów przewidzianych do legalizacji okresowej i świadczenia usług serwisowych

Załącznik nr 5 – Instrukcja szyfrowania pliku w przypadku składania oferty drogą elektroniczną na adres e-mail.

Handwritten signatures in blue ink:
1. Top signature: appears to be "M. D. an" followed by a flourish.
2. Middle signature: a stylized signature.
3. Bottom signature: a stylized signature.

Zatwierdził:

Handwritten signature in blue ink:
PREZES ZARZĄDU
Dariusz Kotowicz

ADWOKAT

Handwritten signature in blue ink:
dr Paweł Bała

