

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej „SWZ”)

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej – Rzeszów Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 35-051 Rzeszów, ul. Staszica 24, woj. podkarpackie, pow. m. Rzeszów, NIP 813-35-27-259, Regon: 180279488, wysokość kapitału zakładowego: 54 465 000,00 zł, dokumenty rejestrowe Spółki przechowywane są przez Sąd Rejonowy w Rzeszowie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, nr KRS 0000294660, tel. 17/ 87 53 102 - w dni robocze tj. od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Zamawiającego, e-mail: przetargitt@mpecrzeszow.pl, strona internetowa: www.mpecrzeszow.pl

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie zostanie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego. Do prowadzenia niniejszego postępowania nie stosuje się przepisów Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2023 r. poz. 1605 wraz z późn. zm.), zwaną dalej „Ustawą”. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Regulaminem wewnętrznym MPEC – Rzeszów Sp. z o.o. na dostawy, usługi i roboty budowlane, wprowadzony Zarządzeniem Prezesa Zarządu nr 5/2008, zwaną dalej „Regulaminem” oraz zgodnie z zapisami niniejszej SWZ.

Ww. Regulamin zamieszczony jest na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem wskazanym w Rozdziale I.

IIA. NEGOCJACJE:

Zamawiający może przeprowadzić negocjacje z Wykonawcą(ami), który(rzy) złożyli ofertę w postępowaniu na zasadach określonych w §30 ust. 6-8 Regulaminu.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest: „**Ubezpieczenie D&O**”, znak sprawy: **KZP-1/253/EAM/10/24**.

Jest to zamówienie na usługę o kodzie numerycznym Wspólnego słownika zamówień CPV:

CPV 66510000-8 – usługi ubezpieczeniowe

2. Zakres ochrony ubezpieczeniowej

2.1. Przedmiot postępowania: Przedmiotem postępowania jest wyłonienie ubezpieczyciela MPEC Rzeszów Sp. z o.o. w zakresie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej członków władz spółki kapitałowej (D&O, tj. directors and officers).

2.2. Ubezpieczający: **Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej – Rzeszów Sp. z o.o.**, 35-051 Rzeszów, ul. Staszica 24, NIP: 813-35-27-259, REGON: 180279488.

2.3. Ubezpieczony:

członek kierownictwa, za którego rozumiemy:

- a) osobę fizyczną, która pełniła, pełni lub będzie pełniła funkcję członka zarządu, rady nadzorczej, komisji rewizyjnej, głównego księgowego, dyrektora zarządzającego lub inną podobną funkcję zgodnie z prawem właściwym dla spółki, w tym postanowieniami umowy lub statutu Spółki, prokurenta lub powiernika w ramach programu świadczeń;
- b) pracownika spółki, wyłącznie w takim zakresie, w jakim roszczenie zostało podniesione przeciwko niemu w związku z czynem bezprawnym jednocześnie z podniesieniem go przeciwko członkowi kierownictwa spółki;
- c) pracownika, który pełnił, pełni lub będzie pełnił obowiązki zarządcze w spółce lub mającego wykonywać czynności zazwyczaj wykonywane przez członka kierownictwa spółki;
- d) któregośkolwiek pracownika w odniesieniu do czynu bezprawnego pracodawcy oraz czynu bezprawnego dotyczącego programu świadczeń;
- e) osobę fizyczną, która pełniła, pełni lub obejmuje funkcję członka organu kontrolnego lub nadzorczego w spółce zgodnie z definicją zawartą w przepisach właściwego prawa;

- f) małżonka, partnera (konkubinę lub konkubenta) osoby fizycznej, która spełnia warunki definicji określonej powyżej - wyłącznie jednak w odniesieniu do czynności egzekucyjnych przeciwko majątkowi osobistemu takiego małżonka lub partnera, podjętych na podstawie orzeczenia sądowego wydanego przeciwko członkowi kierownictwa, o którym wyżej mowa w następstwie roszczenia objętego umową ubezpieczenia;
- g) w przypadku upadłości, niewypłacalności, śmierci bądź niezdolności do czynności prawnych osoby fizycznej, która spełnia warunki definicji określonej powyżej – jej spadkobierców, wykonawców testamentu, cesjonariuszy i przedstawicieli prawnych, ale wyłącznie w odniesieniu do roszczenia przeciwko takiej osobie objętego umową ubezpieczenia.

Członkiem kierownictwa nie jest zewnętrzny rewident, likwidator, doradca, administrator ani syndyk masy upadłościowej spółki.

Ubezpieczenie zapewnia **automatyczną ochronę ubezpieczeniową dla każdej osoby**, która zacznie pełnić w/w. funkcje lub obowiązki w okresie ubezpieczenia.

Spółka.

2.4. Okres ubezpieczenia: 12 miesięcy od daty podpisania umowy (z zastrzeżeniem dodatkowego okresu zgłaszania roszczeń).

2.5. Suma gwarancyjna / łączny limit odpowiedzialności Ubezpieczyciela: minimum 2.000.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia. Kwota powyższa stanowi łączny limit odpowiedzialności Ubezpieczyciela z tytułu umowy ubezpieczenia dla wszystkich roszczeń zgłaszanych na jej podstawie.

2.6. Przedmiot i zakres umowy ubezpieczenia:

Umowa ubezpieczenia obejmuje roszczenia z tytułu czynu bezprawnego popełnionego lub rzekomo popełnionego przed upływem okresu ubezpieczenia, skierowane przeciwko członkowi kierownictwa lub spółce po raz pierwszy w okresie ubezpieczenia albo w dodatkowym okresie zgłaszania roszczeń i zgłoszone Ubezpieczycielowi w tym samym okresie. Umowa ubezpieczenia zawiera również koszty dodatkowo – opisane poniżej.

A. Odpowiedzialność członka kierownictwa. Przedmiotem umowy ubezpieczenia jest odpowiedzialność cywilna Ubezpieczyciela do wypłaty w imieniu członka kierownictwa odszkodowania będącego następstwem roszczenia skierowanego przeciw niemu z tytułu czynu bezprawnego popełnionego lub rzekomo popełnionego w związku z wykonywaniem funkcji członka kierownictwa.

B. Odszkodowanie dla spółki. Ubezpieczyciel wypłaci w imieniu lub na rzecz spółki odszkodowanie, będące następstwem roszczenia skierowanego przeciwko członkowi kierownictwa z tytułu czynu bezprawnego popełnionego lub rzekomo popełnionego przez członka kierownictwa w związku z wykonywaniem przez niego tej funkcji, które to odszkodowanie spółka ma obowiązek lub prawo zapłacić zgodnie z treścią obowiązujących w spółce regulaminów lub umów dotyczących zwolnienia z odpowiedzialności (zwrot wypłaconego odszkodowania).

C. Czynny bezprawny pracodawcy. Ochroną ubezpieczeniową objęta jest odpowiedzialność Ubezpieczyciela z tytułu czynu bezprawnego pracodawcy popełnionego lub rzekomo popełnionego przez spółkę.

D. Koszty obrony spółki. Ochroną ubezpieczeniową objęta jest odpowiedzialność Ubezpieczyciela za koszty obrony, które spółka jest zmuszona ponieść w następstwie roszczenia z tytułu czynu bezprawnego popełnionego lub rzekomo popełnionego przez spółkę.

G. Czyn bezprawny dotyczący programu świadczeń. Ochroną ubezpieczeniową objęta jest odpowiedzialność Ubezpieczyciela za odszkodowanie wypłacone w imieniu członka kierownictwa lub spółki będące następstwem roszczenia z tytułu czynu bezprawnego dotyczącego programu świadczeń, popełnionego lub rzekomo popełnionego przez członka kierownictwa lub spółkę.

H. Utrata danych i dokumentów. Ochroną ubezpieczeniową objęta jest odpowiedzialność Ubezpieczyciela za wszystkie koszty i wydatki rozsądnie poniesione przez spółkę mające na celu zastąpienie lub odtworzenie danych i dokumentów, których utrata nastąpiła w pomieszczeniach spółki w lub po dacie ciągłości i po raz pierwszy odkryta oraz zgłoszona Ubezpieczycielowi w okresie ubezpieczenia.

2.7. Rozszerzenie zakresu ubezpieczeń: Koszty dodatkowe, Podlimity odpowiedzialności.

Koszty obrony w związku z Zanieczyszczeniem (A, B) rozumiane jako koszty obrony poniesione w ramach obrony w postępowaniu karnym lub administracyjnym.

Dodatkowy okres zgłaszania roszczeń wynosi:

- a) 120 kolejnych miesięcy od dnia zakończenia okresu ubezpieczenia dla osób, które w okresie ubezpieczenia przestały z jakiegokolwiek innej przyczyny niż prawomocny zakaz wykonywania takiej funkcji, (orzeczonej przez sąd lub uprawniony organ administracji państwowej) - spełniać definicję członka kierownictwa,
- b) 36 kolejnych miesięcy od dnia zakończenia okresu ubezpieczenia w odniesieniu do wszystkich innych członków kierownictwa oraz spółki.

Podlimit odpowiedzialności 2.000.000 zł.

Koszty dochodzenia (A, B) rozumiane jako koszty opłat i wydatków w ramach przygotowań do lub uczestnictwa w dochodzeniu (w tym koszty takie jak np.: opinii lub porad prawnych, podatkowych, eksperckich, a także udziału świadków w dochodzeniu).

Podlimit odpowiedzialności 2.000.000 zł.

Koszty obrony w sprawach dotyczących szkód w mieniu lub na osobie, rozumiane jako niepokryte w ramach pozostałego zakresu ubezpieczenia poniesione w sprawach dotyczących:

- a) utraty, uszkodzenia lub zniszczenia rzeczy ruchomych lub nieruchomości lub utraty / obniżenia ich użyteczności,
- b) obrażeń cielesnych, schorzeń lub chorób psychicznych, zaburzeń emocjonalnych lub śmierci.

Podlimit odpowiedzialności 1.000.000 zł.

Koszty ochrony dobrego imienia, rozumiane jako uzasadnione wydatki lub opłaty poniesione w celu ograniczenia lub zapobieżenia naruszenia dobrego imienia członka kierownictwa lub spółki – wskutek informacji dostępnych w mediach.

Podlimit odpowiedzialności 2.000.000 zł.

Ochrona aktywów i wydatki niezbędne do pozostania na wolności, rozumiane jako dozwolone przez prawo wydatki członka kierownictwa, mające na celu uchylenie, unieważnienie lub zaskarżenie postanowienia lub nakazu wydanego przez sąd dotyczącego:

- a) odebrania, zawieszenia lub zamrożenia prawa własności w odniesieniu do nieruchomości lub aktywów osobistych,
- b) zajęcia nieruchomości lub innych aktywów osobistych,
- c) tymczasowego lub trwałego zakazu pełnienia funkcji,
- d) ograniczenia wolności - poprzez zakaz opuszczania miejsca zamieszkania lub areszt,
- e) deportacji lub ekstradycji.

Ochrona ubezpieczeniowa obejmuje koszty obrony oraz uzasadnione koszty takie jak: wysyłki leków, zamieszkania i utrzymania, powiadomienia osób bliskich, wynikające z konieczności zaangażowania władz (w szczególności ambasad i konsulatów).

Podlimit odpowiedzialności 2.000.000 zł.

Grzywny i kary cywilne oraz administracyjne, rozumiane jako grzywny i kary cywilne lub administracyjne, które członek kierownictwa ma obowiązek zapłacić zgodnie z przepisami prawa.

Podlimit odpowiedzialności 2.000.000 zł.

Zaliczki na poczet kosztów obrony i dochodzenia, rozumiane jako zaliczki wypłacane przez Ubezpieczyciela - jeszcze przed ostatecznym rozliczeniem roszczenia na poczet kosztów obrony lub dochodzenia. W przypadku braku odpowiedzialności wypłacone zaliczki podlegają zwrotowi.

Podlimit odpowiedzialności 2.000.000 zł.

Koszty awaryjne.

Podlimit odpowiedzialności 2.000.000 zł.

Koszty zdarzenia kryzysowego, rozumiane jako poniesione koszty na rzecz podmiotu zewnętrznego zawodowo zajmującego się zarządzaniem kryzysowym, w celu zmniejszenie wpływu zdarzenia kryzysowego na spółkę (minimum 30 dni).

Podlimit odpowiedzialności 2.000.000 zł.

Nadwyżkowe koszty obrony, rozumiane jako koszty obrony poniesione przez Ubezpieczyciela w przypadku całkowitego wyczerpania łącznych limitów odpowiedzialności umowy ubezpieczenia oraz innych umów ubezpieczenia, którymi dysponuje członek kierownictwa.

Limit odpowiedzialności 500.000 zł.

Dodatkowy limit dla rady nadzorczej (komisji rewizyjnej lub innego organu nadzorczego Spółki), rozumiany jako przywrócony limit odpowiedzialności w przypadku wyczerpania innych limitów.

Podlimit odpowiedzialności 1.000.000 zł na jedno i wszystkie roszczenia.

Koszty wsparcia psychologicznego, rozumiane jako uzasadnione koszty poniesione w celu udzielenia członkowi kierownictwa wsparcia psychologicznego przez profesjonalne podmioty.

Podlimit odpowiedzialności 1.000.000 zł na jedno i wszystkie roszczenia.

Koszty stawiennictwa w oficjalnych przesłuchaniach lub postępowaniach sądowych, rozumiane jako wydatki związane z podróżami i zakwaterowaniem członka kierownictwa w związku z udziałem w oficjalnych przesłuchaniach lub postępowaniach sądowych.

Podlimit odpowiedzialności 2.000 zł dziennie na osobę, nie więcej niż 1.000.000 zł na wszystkie koszty.

Koszty osobiste związane z ograniczeniem praw do majątku, rozumiane jako pokrycie kosztów:

- a) usług edukacyjnych świadczonych na rzecz zstępnych, przysposobionych i innych dzieci pozostających pod opieką członka kierownictwa;
- b) usług mieszkaniowych w tym: usług komunalnych i dostaw mediów;
- c) ubezpieczeń osobowych.

Koszty ponoszone są w sytuacji, gdy wobec członka kierownictwa jakikolwiek organ władzy publicznej zdecydował o ograniczeniu prawa korzystania z majątku lub na członka kierownictwa nałożono obciążenia majątkowe w związku z pełnioną funkcją - uniemożliwiające pokrywanie bieżących kosztów życia.

Podlimit odpowiedzialności: okres nie dłuższy niż 24 miesiące w łącznej kwocie nie większej niż 500.000 zł.

Koszty udziału w postępowaniu upadłościowym lub restrukturyzacyjnym, rozumiane jako poniesione koszty w związku z postępowaniem prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe lub ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne. Są to koszty przygotowania się i udziału członka kierownictwa w w/w postępowaniu jako koszty konieczne, uzasadnione i niezbędne.

Podlimit odpowiedzialności 2.000.000 zł.

Koszty zgłoszenia nieprawidłowości (sygnaliści), rozumiane jako poniesione konieczne, uzasadnione i niezbędne koszty obrony związane ze złożeniem zeznań w związku z nieprawidłowościami występującymi w spółce.

Podlimit odpowiedzialności 2.000.000 zł.

Koszty postępowania wyjaśniającego, rozumiane jako poniesione konieczne, uzasadnione i niezbędne koszty postępowania wyjaśniającego. Są to koszty: pomocy prawnej, opinii prawnych, podatkowych, biegłych rewidentów i innych opinii eksperckich, wszelkich tłumaczeń oraz opłaty sądowe i urzędowe.

Podlimit odpowiedzialności 2.000.000 zł.

Koszty zarządzania krytycznym zdarzeniem regulacyjnym, rozumiane jako poniesione konieczne, uzasadnione

i niezbędne koszty zarządzania krytycznym zdarzeniem regulacyjnym takie jak: koszty pomocy prawnej związane

z: niezapowiadaną kontrolą przeprowadzoną w spółce przez organ władzy publicznej, w wyniku której konieczne jest udostępnienie formie dokumentacji bądź też bezpośredniej rozmową członka kierownictwa lub otrzymaniem przez członka kierownictwa urzędowego wezwania od organu władzy publicznej do okazania dokumentów, przedstawienia odpowiedzi na postawione pytania bądź też stawienia się celem udzielenia wyjaśnień lub informacji.

Podlimit odpowiedzialności 2.000.000 zł.

Rezygnacja z 36 miesięcznego dodatkowego okresu zgłaszania roszczeń: nie.

Udział własny we wszystkich w /w kosztach: zniesiony.

Wskazane powyżej limity stanowią część sumy gwarancyjnej, a nie nadwyżkę ponad tę sumę, z zastrzeżeniem kwot nadwyżkowych.

2.8. Roszczenia głównych udziałowców. W umowie ubezpieczenia nie ma zastosowania wyłączenie roszczeń głównych udziałowców.

2.9. Zakres terytorialny: RP, Europa.

2.10. Trigger ubezpieczeniowy: zgłoszenia roszczenia w okresie ubezpieczenia (claims made) lub w dodatkowym okresie na zgłaszanie roszczeń popełnionych w okresie ubezpieczenia lub też w okresie objętym pokryciem retroaktywnym.

2.11. Pokrycie retroaktywne / data retroaktywna: Data retroaktywna nie ma zastosowania. Umowa ubezpieczenia obejmuje pełne pokrycie retroaktywne.

2.12. Data ciągłości: Zakres ochrony ubezpieczeniowej nie obejmuje roszczeń opartych na bezpośrednio lub pośrednio stanowiące skutek, albo, które można powiązać z postępowaniami: cywilnymi, karnymi, administracyjnymi, regulacyjnymi, dyscyplinarnymi wszczętymi przed lub w dacie początku okresu ubezpieczenia.

Wymagana pełna ciągłość z dotychczasową ochroną co oznacza brak konieczności przedłożenia przez Ubezpieczającego / Ubezpieczonego jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń w dacie zawarcia ubezpieczenia poza obowiązkiem przekazania oświadczeń złożonych przez Ubezpieczającego na poczet zawarcia pierwszej umowy ubezpieczenia.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin realizacji zamówienia: **12 miesięcy** od daty podpisania umowy (z zastrzeżeniem dodatkowego okresu zgłaszania roszczeń).

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

1. W przetargu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:
 - 1.1 Spełniają warunki udziału w postępowaniu.
 - 1.2 Nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w § 7 ust. 1 i 2 Regulaminu.
2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (np. spółki cywilnej, konsorcjum) i w takim przypadku muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunek określony w pkt 1.1. winien spełniać co najmniej jeden z tych Wykonawców.
Warunki określone w pkt 1.2 winien spełniać każdy z Wykonawców samodzielnie.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA NIE PODLEGANIA WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA:

- A. W zakresie potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w Rozdziale V pkt 1.1. **Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą**, Oświadczenie wg wzoru zawartego w **Załączniku nr 2** do SWZ („Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu”).
- B. W zakresie potwierdzenia nie podlegania wykluczeniu na podstawie Rozdziału V pkt 1.2., **Wykonawca musi złożyć wraz z ofertą**, Oświadczenie wg wzoru zawartego w **Załączniku nr 3** do SWZ („Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia”).
- C. 1. **Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania** dokumentów potwierdzających brak podstaw do wykluczenia tj.:
- 1.1. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2, ust. 1 pkt 4 Ustawy, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
 - 1.2. Oświadczenia wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 Ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity Dz. U. z 2023 poz. 1689), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;
 - 1.3. Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - 1.4. Zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
 - 1.5. Odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
- Uwaga:**
Zamawiający nie wzywa do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 1.1.-1.5. jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 2.1. Informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 1.1. - składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 1.1.;

- 2.2. Zaświadczenia, o którym mowa w pkt 1.3. zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 1.4, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w 1.5. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,
 - b) nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Dokument, o którym mowa w pkt 2.1., powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w pkt 2.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
 4. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 2.1., lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis pkt 3 stosuje się.
 5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
 6. „Oświadczenie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu”, o którym mowa w pkt A „Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia”, o którym mowa w pkt B, Wykonawca musi złożyć w oryginale.
Pozostałe dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
W przypadku gdy Zamawiający zażąda dokumentów wymienionych w pkt 1.1. – pkt 1.5. lub pkt 2.1. – pkt 2.2., dokumenty te należy złożyć w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę(y) upoważnioną(e) do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
 7. W przypadku składania oferty wspólnej przez Wykonawców Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania od każdego z nich złożenia dokumentów wymienionych w pkt 1.1. – pkt 1.5. lub pkt 2.1. – pkt 2.2. lub pkt 4.
 8. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu, gdy złożona kopia/skan dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
 9. Wszelkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.

VII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, Z PODANIEM ADRESU POCZTY ELEKTRONICZNEJ LUB STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO

POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIENI TREŚCI SWZ:

1. W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub przy użyciu poczty elektronicznej w formie dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów na adres e-mail przetargitt@mpeczreszow.pl
2. Ofertę wraz z załącznikami Wykonawca może złożyć:
 - a) poprzez złożenie oferty wraz z załącznikami w oryginale w siedzibie Zamawiającego, np. osobiście lub za pośrednictwem operatora pocztowego, lub
 - b) poprzez złożenie zaszyfrowanej oferty zgodnej z wytycznymi określonymi w **Załączniku nr 4** do SWZ, na adres email: przetargitt@mpeczreszow.pl. Zamawiający wymaga sporządzenia oferty w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Przez oryginał oferty, o którym mowa w pkt 2 b), Zamawiający uzna również skan oferty (pierwotnie wytworzonej przez Wykonawcę w postaci papierowej oraz przekształcenie jej w postać elektroniczną) opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
3. Zaleca się, aby Wykonawca składający ofertę zgodnie z punktem 2b) (wysłanie ofert w formie elektronicznej) zaszyfrował ją zgodnie z wymaganiami określonymi w **Załączniku nr 4** do SWZ. **Klucz do odszyfrowania oferty należy przesłać w osobnej wiadomości e-mail w terminie określonym w Rozdziale XI SWZ.**
4. W przypadku opisanym w pkt. 2 b) dokumenty elektroniczne składa się w szczególności w formatach wskazanych w załączniku nr 2 do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jednolity Dz.U. z 2017 poz. 2247) np. .doc, .docx, .rtf, .xps, .odt, .pdf (maksymalny rozmiar, załączonych dokumentów (plików) to 100 MB). Wybór formatu musi umożliwiać użycie kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego.

Wszystkie pliki stanowiące ofertę wraz z załącznikami należy skompresować do jednego pliku archiwum (np. RAR, ZIP lub 7-Zip).
5. Za datę przekazania oferty, oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę otrzymania przez Zamawiającego lub Wykonawcę pocztą elektroniczną na adres przetargitt@mpeczreszow.pl, lub dostarczone pisemnie do siedziby Zamawiającego.
6. Niniejsze postępowanie oznaczone jest znakiem sprawy: **KZP-1/253/EAM/10/24**. Wykonawcy proszeni są o powoływanie się na ten znak we wszystkich kontaktach z Zamawiającym.
7. Postępowanie prowadzi się w języku polskim.
8. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający obowiązany jest niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba, że prośba o wyjaśnienie treści SWZ wpłynęła do Zamawiającego na mniej niż 4 dni przed terminem składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa wyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
9. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którzy złożyli wnioski w trybie o którym mowa w pkt 8 bez ujawniania źródła zapytania, zamieszcza na swojej stronie internetowej.
10. Zamawiający w szczególnie uzasadnionych przypadkach może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert, zmodyfikować treść SWZ. Dokonaną w ten sposób modyfikację Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej. Zaleca się śledzenie na bieżąco w toku postępowania ogłoszenia na stronie internetowej Zamawiającego.

Adres strony internetowej podany został w Rozdziale I SWZ, adres email do kontaktu: przetargitt@mpeczreszow.pl, nr tel. 17 87 53 110.

11. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są:
Katarzyna Gołębowska, Wawrzyniec Bącal w dni robocze od pn-pt w godz. 7⁰⁰ – 15⁰⁰.

VIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:

Zamawiający w tym postępowaniu nie wymaga wnoszenia wadium.

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA:

Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.

W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1. Oferta powinna być przygotowana zgodnie z wymogami zawartymi w SWZ.
2. Każdy Wykonawca przedstawi tylko jedną ofertę.
3. Oferta winna zawierać:
 - 3.1. Wypełniony „Formularz Cenowy” przygotowany według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do niniejszej SWZ.
 - 3.2. „Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu”, wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 2 do SWZ**.
 - 3.3. „Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia” wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 3 do SWZ**.
 - 3.4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych (CEIDG, KRS).

Uwaga: Dokumenty, o których mowa w Rozdziale VII lit. C pkt 1, 2 i 4 nie są wymagane przy składaniu ofert.

4. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formach określonych w Rozdziale VII pkt 2 SWZ w języku polskim. Zaleca się przy sporządzaniu oferty skorzystanie z wzorów (formularza Oferta, oświadczeń) przygotowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może przedstawić ofertę na swoich formularzach, z zastrzeżeniem, że muszą one zawierać wszystkie informacje – dane określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach. Zaleca się ponumerować kartki lub strony oferty oraz wskazać datę jej sporządzenia.
5. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę, (w przypadku podpisu nieczytelnego wymagana jest imienna pieczęć) tj. przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania firmy (Wykonawcy) w zakresie jej praw majątkowych uprawnioną(e) zgodnie z dokumentami rejestrowymi (KRS) albo przez osobę(y) umocowaną(e) przez osobę(y) uprawnioną(e). Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo musi być załączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.
6. W przypadku oferty składanej wspólnie przez Wykonawców (np. spółki cywilnej i konsorcjum) do oferty musi być załączone pełnomocnictwo do reprezentowania wspólników w postępowaniu o udzielenie zamówienia, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy (pożądanym jest załączenie również umowy cywilno-prawnej). Pełnomocnictwo to musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie „za zgodność z oryginałem”.
7. Wszelkie dokumenty i oświadczenia sporządzone w językach obcych, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę. W razie wątpliwości uznaje się, iż wersja polskojęzyczna jest wersją wiążącą.
8. Ofertę składaną w formie pisemnej o której mowa w Rozdziale VII pkt 2a) należy złożyć w nieprzejrzywej, zamkniętej kopercie/opakowaniu w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert. Koperta/opakowanie zawierająca ofertę winna być zaadresowana do Zamawiającego na adres podany w Rozdziale I niniejszej SWZ oraz oznaczona następująco: „**Ubezpieczenie D&O**”, znak sprawy: **KZP-**

1/253/EAM/10/24 - nie otwierać przed terminem 16.04.2024 r. do godz. 11⁰⁰”. Na kopercie zaleca się podanie nazwy nadawcy.

Uwaga: Brak oznaczenia na kopercie/opakowaniu w sposób umożliwiający identyfikację postępowania (znak sprawy lub tytuł przedmiotu zamówienia) może spowodować pominięcie tak nieprawidłowo złożonej oferty w dalszym toku postępowania.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nienależytego oznakowania koperty/opakowania lub braku którejkolwiek z wymaganych informacji.

9. W przypadku, gdy Wykonawca przedłoży kserokopie dokumentów, kserokopie te muszą być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy (nie dotyczy dokumentu umocowania (pełnomocnictwa – patrz pkt. 5) oraz pkt 3.5.
10. Wykonawcy ponoszą wszystkie koszty związane ze sporządzeniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyników postępowania.
11. Informacje wymagane od Wykonawców niniejszym SWZ, a stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, spełniające przesłanki określone w ustawie z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. 2022 r., poz. 1233), należy przedłożyć w sposób pozwalający na ich oddzielenie i uniemożliwienie publicznego ujawnienia. W takim przypadku Wykonawca oznacza je klauzulą: *Dokument(y) stanowi(q) tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i nie może/mogą być udostępniane.* Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie do charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie. Zaleca się, aby uzasadnienie, o którym mowa powyżej było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie pozostałym uczestnikom postępowania. Wykonawca nie może zastrzec informacji podawanych przy otwarciu ofert. Brak zastrzeżenia oznaczać będzie, że wszelkie złożone przez Wykonawcę informacje są jawne i mogą być udostępniane.
12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu lub o wycofaniu oferty przed terminem składania ofert określonym w SWZ. Do oświadczeń Wykonawcy dotyczących zmiany lub wycofania oferty stosuje się odpowiednio pkt 8. Na kopercie/opakowaniu należy dodatkowo umieścić odpowiednie zastrzeżenie „zmiana oferty” lub „wycofanie oferty”.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Miejsce oraz termin składania ofert.
 - 1.1. Oferty sporządzone ściśle wg wymagań określonych w Rozdziale VII SWZ, należy przesać w formie oryginału w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na adres e-mail: przetargitt@mpeczreszow.pl lub złożyć pisemnie na adres MPEC - Rzeszów Sp. z o.o. ul. Staszica 24, 35-051 Rzeszów.
 - 1.2. Termin wpływu ofert do siedziby Zamawiającego (niezależnie od wybranej przez Wykonawcę, wymienionej wyżej, formy składania) upływa dnia **16.04.2024 r. o godzinie 10⁰⁰**
 - 1.3. Celem zapewnienia poufności Wykonawca składający ofertę poprzez jej wysłanie drogą elektroniczną na adres e-mail przetargitt@mpeczreszow.pl jest zobowiązany do wysłania na ten sam adres e-mail odrębnej wiadomości po terminie składania ofert (Rozdział XI pkt 1.2), a przed terminem otwarcia ofert (Rozdział XI pkt 2.1) w której wskaże klucz do odszyfrowania pliku z ofertą. W przypadku braku przekazania klucza lub przekazania błędnego klucza lub przekazania Zamawiającemu klucza po terminie otwarcia ofert, oferta Wykonawcy zostanie pominięta jako złożona nieprawidłowo.
2. Miejsce oraz termin otwarcia ofert.
 - 2.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.04.2024 r. o godzinie 11⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego.

- 2.2. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta: nazwę (firmę), adres Wykonawcy, cenę oferty. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 2.3. Informacje, o których mowa w pkt 2.2. Zamawiający zamieszcza na swojej stronie internetowej.

XII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY:

Cenę oferty należy wyliczyć w polskich złotych (PLN).

Cena winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia.

Cena oferty (brutto) jest niezmienna, aż do chwili zrealizowania przedmiotu zamówienia.

Obliczenie ceny ofertowej polega na wypełnieniu tabeli sporządzonej wg wzoru stanowiącego **Załącznik nr 1** do SWZ.

Należy wypełnić poszczególne puste rubryki w tabeli.

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń za wykonany przedmiot zamówienia w obcej walucie.

Wszystkie wartości oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone do dwóch miejsc po przecinku.

XIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Jedynym kryterium wyboru najkorzystniejszej oferty będzie cena wyrażona w PLN.
Za najkorzystniejszą ofertę uznana będzie oferta z najniższą ceną spośród ofert nie podlegających odrzuceniu.
2. Zamawiający poprawi:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. W przypadku, o którym mowa w pkt 2 ppkt c), Zamawiający wyznacza Wykonawcy termin 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który w terminie 3 dni od dnia otrzymania zawiadomienia zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 2 ppkt c).
4. W toku dokonywania badania i oceny ofert, Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonej przez niego oferty.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA:

1. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru oraz cenę,
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie,
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie,
2. Informacje, jak w pkt 1a, Zamawiający zamieści niezwłocznie na własnej stronie internetowej.
3. Umowa w sprawie wykonania zamówienia może zostać zawarta nie wcześniej niż po upływie terminu przewidzianego na odwołanie, o którym mowa w Rozdziale XVII pkt 3 SWZ.
Umowa jw. może zostać zawarta przed upływem wskazanego wyżej terminu, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia została złożona tylko jedna oferta.
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, których oferta okaże się najkorzystniejsza, przed podpisaniem umowy zobowiązani są złożyć stosowne pełnomocnictwo

do podpisania umowy, o ile ich umocowanie nie wynika z pełnomocnictwa, o którym mowa w Rozdziale X pkt 6 SWZ.

5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, będzie się uchylać od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny, chyba że wystąpią przesłanki unieważnienia postępowania.

XV. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:

§ 1

1. Umowa zawarta w wyniku wyboru oferty w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego (znak sprawy: KZP-1/253/EAM/10/24)
2. Strony oświadczają, że wyżej wymienione osoby są upoważnione do zawierania umów w imieniu swoich firm.
3. Strony oświadczają, że działają w dobrej wierze i zobowiązują się przestrzegać z należytą starannością ustaleń wynikających z niniejszej umowy.
4. Strony oświadczają, że wypełniły obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu realizacji przedmiotu niniejszej umowy.

§ 2

1. Przedmiotem umowy jest: „**Ubezpieczenie D&O**”.
Jest to zamówienie na usługę o kodzie numerycznym Wspólnego słownika zamówień (CPV):
CPV 66510000-8 – Usługi ubezpieczeniowe.
Sprawa prowadzona w oparciu o Regulamin udzielania zamówień na dostawy, usługi i roboty budowlane przez MPEC - Rzeszów Sp. z o.o.
2. Zakres ochrony ubezpieczeniowej
 - 2.1. **Przedmiot postępowania:** Przedmiotem postępowania jest wyłonienie ubezpieczyciela MPEC Rzeszów Sp. z o.o. w zakresie ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej członków władz spółki kapitałowej (D&O, tj, directors and officers).
 - 2.2. **Ubezpieczający: Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej – Rzeszów Sp. z o.o., 35-051 Rzeszów, ul. Staszica 24, NIP: 813-35-27-259, REGON: 180279488.**
 - 2.3. **Ubezpieczony:**
członek kierownictwa, za którego rozumiemy:
 - a) osobę fizyczną, która pełniła, pełni lub będzie pełniła funkcję członka zarządu, rady nadzorczej, komisji rewizyjnej, głównego księgowego, dyrektora zarządzającego lub inną podobną funkcję zgodnie z prawem właściwym dla spółki, w tym postanowieniami umowy lub statutu Spółki, prokurenta lub powiernika w ramach programu świadczeń;
 - b) pracownika spółki, wyłącznie w takim zakresie, w jakim roszczenie zostało podniesione przeciwko niemu w związku z czynem bezprawnym jednocześnie z podniesieniem go przeciwko członkowi kierownictwa spółki;
 - c) pracownika, który pełnił, pełni lub będzie pełnił obowiązki zarządcze w spółce lub mającego wykonywać czynności zazwyczaj wykonywane przez członka kierownictwa spółki;
 - d) któregokolwiek pracownika w odniesieniu do czynu bezprawnego pracodawcy oraz czynu bezprawnego dotyczącego programu świadczeń;
 - e) osobę fizyczną, która pełniła, pełni lub obejmuje funkcję członka organu kontrolnego lub nadzorczego w spółce zgodnie z definicją zawartą w przepisach właściwego prawa;
 - f) małżonka, partnera (konkubinę lub konkubenta) osoby fizycznej, która spełnia warunki definicji określonej powyżej - wyłącznie jednak w odniesieniu do czynności egzekucyjnych przeciwko majątkowi osobistemu takiego małżonka lub partnera, podjętych na podstawie orzeczenia sądowego

wydanego przeciwko członkowi kierownictwa, o którym wyżej mowa w następstwie roszczenia objętego umową ubezpieczenia;

- g) w przypadku upadłości, niewypłacalności, śmierci bądź niezdolności do czynności prawnych osoby fizycznej, która spełnia warunki definicji określonej powyżej – jej spadkobierców, wykonawców testamentu, cesjonariuszy i przedstawicieli prawnych, ale wyłącznie w odniesieniu do roszczenia przeciwko takiej osobie objętego umową ubezpieczenia.

Członkiem kierownictwa nie jest zewnętrzny rewident, likwidator, doradca, administrator ani syndyk masy upadłościowej spółki.

Ubezpieczenie zapewnia **automatyczną ochronę ubezpieczeniową dla każdej osoby**, która zacznie pełnić w/w. funkcje lub obowiązki w okresie ubezpieczenia.

Spółka.

2.4. Okres ubezpieczenia: 12 miesięcy od daty podpisania umowy (z zastrzeżeniem dodatkowego okresu zgłaszania roszczeń).

2.5. Suma gwarancyjna / łączny limit odpowiedzialności Ubezpieczyciela: minimum 2.000.000,00 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia. Kwota powyższa stanowi łączny limit odpowiedzialności Ubezpieczyciela z tytułu umowy ubezpieczenia dla wszystkich roszczeń zgłaszanych na jej podstawie.

2.6. Przedmiot i zakres umowy ubezpieczenia:

Umowa ubezpieczenia obejmuje roszczenia z tytułu czynu bezprawnego popełnionego lub rzekomo popełnionego przed upływem okresu ubezpieczenia, skierowane przeciwko członkowi kierownictwa lub spółce po raz pierwszy w okresie ubezpieczenia albo w dodatkowym okresie zgłaszania roszczeń i zgłoszone Ubezpieczycielowi w tym samym okresie. Umowa ubezpieczenia zawiera również koszty dodatkowo – opisane poniżej.

A. Odpowiedzialność członka kierownictwa. Przedmiotem umowy ubezpieczenia jest odpowiedzialność cywilna Ubezpieczyciela do wypłaty w imieniu członka kierownictwa odszkodowania będącego następstwem roszczenia skierowanego przeciw niemu z tytułu czynu bezprawnego popełnionego lub rzekomo popełnionego w związku z wykonywaniem funkcji członka kierownictwa.

B. Odszkodowanie dla spółki. Ubezpieczyciel wypłaci w imieniu lub na rzecz spółki odszkodowanie, będące następstwem roszczenia skierowanego przeciwko członkowi kierownictwa z tytułu czynu bezprawnego popełnionego lub rzekomo popełnionego przez członka kierownictwa w związku z wykonywaniem przez niego tej funkcji, które to odszkodowanie spółka ma obowiązek lub prawo zapłacić zgodnie z treścią obowiązujących w spółce regulaminów lub umów dotyczących zwolnienia z odpowiedzialności (zwrot wypłaconego odszkodowania).

C. Czyny bezprawne pracodawcy. Ochroną ubezpieczeniową objęta jest odpowiedzialność Ubezpieczyciela z tytułu czynu bezprawnego pracodawcy popełnionego lub rzekomo popełnionego przez spółkę.

D. Koszty obrony spółki. Ochroną ubezpieczeniową objęta jest odpowiedzialność Ubezpieczyciela za koszty obrony, które spółka jest zmuszona ponieść w następstwie roszczenia z tytułu czynu bezprawnego popełnionego lub rzekomo popełnionego przez spółkę.

G. Czyn bezprawny dotyczący programu świadczeń. Ochroną ubezpieczeniową objęta jest odpowiedzialność Ubezpieczyciela za odszkodowanie wypłacone w imieniu członka kierownictwa lub spółki będące następstwem roszczenia z tytułu czynu bezprawnego dotyczącego programu świadczeń, popełnionego lub rzekomo popełnionego przez członka kierownictwa lub spółkę.

H. Utrata danych i dokumentów. Ochroną ubezpieczeniową objęta jest odpowiedzialność Ubezpieczyciela za wszystkie koszty i wydatki rozsądnie poniesione przez spółkę mające na celu zastąpienie lub odtworzenie danych i dokumentów, których utrata nastąpiła w pomieszczeniach spółki w lub po dacie ciągłości i po raz pierwszy odkryta oraz zgłoszona Ubezpieczycielowi w okresie ubezpieczenia.

2.7. Rozszerzenie zakresu ubezpieczeń: Koszty dodatkowe, Podlimity odpowiedzialności.

Koszty obrony w związku z Zanieczyszczeniem (A, B) rozumiane jako koszty obrony poniesione w ramach obrony w postępowaniu karnym lub administracyjnym.

Dodatkowy okres zgłaszania roszczeń wynosi:

- a) 120 kolejnych miesięcy od dnia zakończenia okresu ubezpieczenia dla osób, które w okresie ubezpieczenia przestały z jakiegokolwiek innej przyczyny niż prawomocny zakaz wykonywania takiej funkcji, (orzeczony przez sąd lub uprawniony organ administracji państwowej) - spełniać definicję członka kierownictwa,
- b) 36 kolejnych miesięcy od dnia zakończenia okresu ubezpieczenia w odniesieniu do wszystkich innych członków kierownictwa oraz spółki.

Podlimit odpowiedzialności 2.000.000 zł.

Koszty dochodzenia (A, B) rozumiane jako koszty opłat i wydatków w ramach przygotowań do lub uczestnictwa w dochodzeniu (w tym koszty takie jak np.: opinii lub porad prawnych, podatkowych, eksperckich, a także udziału świadków w dochodzeniu).

Podlimit odpowiedzialności 2.000.000 zł.

Koszty obrony w sprawach dotyczących szkód w mieniu lub na osobie, rozumiane jako niepokryte w ramach pozostałego zakresu ubezpieczenia poniesione w sprawach dotyczących:

- a) utraty, uszkodzenia lub zniszczenia rzeczy ruchomych lub nieruchomości lub utraty / obniżenia ich użyteczności,
- b) obrażeń cielesnych, schorzeń lub chorób psychicznych, zaburzeń emocjonalnych lub śmierci.

Podlimit odpowiedzialności 1.000.000 zł.

Koszty ochrony dobrego imienia, rozumiane jako uzasadnione wydatki lub opłaty poniesione w celu ograniczenia lub zapobieżenia naruszenia dobrego imienia członka kierownictwa lub spółki – wskutek informacji dostępnych w mediach.

Podlimit odpowiedzialności 2.000.000 zł.

Ochrona aktywów i wydatki niezbędne do pozostania na wolności, rozumiane jako dozwolone przez prawo wydatki członka kierownictwa, mające na celu uchylenie, unieważnienie lub zaskarżenie postanowienia lub nakazu wydanego przez sąd dotyczącego:

- a) odebrania, zawieszenia lub zamrożenia prawa własności w odniesieniu do nieruchomości lub aktywów osobistych,
- b) zajęcia nieruchomości lub innych aktywów osobistych,
- c) tymczasowego lub trwałego zakazu pełnienia funkcji,
- d) ograniczenia wolności - poprzez zakaz opuszczania miejsca zamieszkania lub areszt,
- e) deportacji lub ekstradycji.

Ochrona ubezpieczeniowa obejmuje koszty obrony oraz uzasadnione koszty takie jak: wysyłki leków, zamieszkania i utrzymania, powiadomienia osób bliskich, wynikające z konieczności zaangażowania władz (w szczególności ambasad i konsulatów).

Podlimit odpowiedzialności 2.000.000 zł.

Grzywny i kary cywilne oraz administracyjne, rozumiane jako grzywny i kary cywilne lub administracyjne, które członek kierownictwa ma obowiązek zapłacić zgodnie z przepisami prawa.

Podlimit odpowiedzialności 2.000.000 zł.

Zaliczki na poczet kosztów obrony i dochodzenia, rozumiane jako zaliczki wypłacane przez Ubezpieczyciela - jeszcze przed ostatecznym rozliczeniem roszczenia na poczet kosztów obrony lub dochodzenia. W przypadku braku odpowiedzialności wypłacone zaliczki podlegają zwrotowi.

Podlimit odpowiedzialności 2.000.000 zł.

Koszty awaryjne.

Podlimit odpowiedzialności 2.000.000 zł.

Koszty zdarzenia kryzysowego, rozumiane jako poniesione koszty na rzecz podmiotu zewnętrznego zawodowo zajmującego się zarządzaniem kryzysowym, w celu zmniejszenie wpływu zdarzenia kryzysowego na spółkę (minimum 30 dni).

Podlimit odpowiedzialności 2.000.000 zł.

Nadwyżkowe koszty obrony, rozumiane jako koszty obrony poniesione przez Ubezpieczyciela w przypadku całkowitego wyczerpania łącznych limitów odpowiedzialności umowy ubezpieczenia oraz innych umów ubezpieczenia, którymi dysponuje członek kierownictwa.

Limit odpowiedzialności 500.000 zł.

Dodatkowy limit dla rady nadzorczej (komisji rewizyjnej lub innego organu nadzorczego Spółki), rozumiany jako przywrócony limit odpowiedzialności w przypadku wyczerpania innych limitów.

Podlimit odpowiedzialności 1.000.000 zł na jedno i wszystkie roszczenia.

Koszty wsparcia psychologicznego, rozumiane jako uzasadnione koszty poniesione w celu udzielenia członkowi kierownictwa wsparcia psychologicznego przez profesjonalne podmioty.

Podlimit odpowiedzialności 1.000.000 zł na jedno i wszystkie roszczenia.

Koszty stawiennictwa w oficjalnych przesłuchaniach lub postępowaniach sądowych, rozumiane jako wydatki związane z podróżami i zakwaterowaniem członka kierownictwa w związku z udziałem w oficjalnych przesłuchaniach lub postępowaniach sądowych.

Podlimit odpowiedzialności 2.000 zł dziennie na osobę, nie więcej niż 1.000.000 zł na wszystkie koszty.

Koszty osobiste związane z ograniczeniem praw do majątku, rozumiane jako pokrycie kosztów:

- a) usług edukacyjnych świadczonych na rzecz zstępnych, przysposobionych i innych dzieci pozostających pod opieką członka kierownictwa;
- b) usług mieszkaniowych w tym: usług komunalnych i dostaw mediów;
- c) ubezpieczeń osobowych.

Koszty ponoszone są w sytuacji, gdy wobec członka kierownictwa jakikolwiek organ władzy publicznej zdecydował o ograniczeniu prawa korzystania z majątku lub na członka kierownictwa nałożono obciążenia majątkowe w związku z pełnioną funkcją - uniemożliwiające pokrywanie bieżących kosztów życia.

Podlimit odpowiedzialności: okres nie dłuższy niż 24 miesiące w łącznej kwocie nie większej niż 500.000 zł.

Koszty udziału w postępowaniu upadłościowym lub restrukturyzacyjnym, rozumiane jako poniesione koszty w związku z postępowaniem prowadzonym na podstawie ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe lub ustawy z dnia 15 maja 2015 r. Prawo restrukturyzacyjne. Są to koszty przygotowania się i udziału członka kierownictwa w w/w postępowaniu jako koszty konieczne, uzasadnione i niezbędne.

Podlimit odpowiedzialności 2.000.000 zł.

Koszty zgłoszenia nieprawidłowości (sygnaliści), rozumiane jako poniesione konieczne, uzasadnione i niezbędne koszty obrony związane ze złożeniem zeznań w związku z nieprawidłowościami występującymi w spółce.

Podlimit odpowiedzialności 2.000.000 zł.

Koszty postępowania wyjaśniającego, rozumiane jako poniesione konieczne, uzasadnione i niezbędne koszty postępowania wyjaśniającego. Są to koszty: pomocy prawnej, opinii prawnych, podatkowych, biegłych rewidentów i innych opinii eksperckich, wszelkich tłumaczeń oraz opłaty sądowe i urzędowe.

Podlimit odpowiedzialności 2.000.000 zł.

Koszty zarządzania krytycznym zdarzeniem regulacyjnym, rozumiane jako poniesione konieczne, uzasadnione i niezbędne koszty zarządzania krytycznym zdarzeniem regulacyjnym takie jak: koszty pomocy prawnej związane z: niezapowiedzianą kontrolą przeprowadzoną w spółce przez organ władzy publicznej, w wyniku której konieczne jest udostępnienie formie dokumentacji bądź też bezpośredniej rozmową członka kierownictwa lub otrzymaniem przez członka kierownictwa urzędowego wezwania od organu władzy publicznej do okazania dokumentów, przedstawienia odpowiedzi na postawione pytania bądź też stawienia się celem udzielenia wyjaśnień lub informacji.
Podlimit odpowiedzialności 2.000.000 zł.

Rezygnacja z 36 miesięcznego dodatkowego okresu zgłaszania roszczeń: nie.

Udział własny we wszystkich w /w kosztach: zniesiony.

Wskazane powyżej limity stanowią część sumy gwarancyjnej, a nie nadwyżkę ponad tę sumę, z zastrzeżeniem kwot nadwyżkowych.

2.8. Roszczenia głównych udziałowców. W umowie ubezpieczenia nie ma zastosowania wyłączenie roszczeń głównych udziałowców.

2.9. Zakres terytorialny: RP, Europa.

2.10. Trigger ubezpieczeniowy: zgłoszenia roszczenia w okresie ubezpieczenia (claims made) lub w dodatkowym okresie na zgłaszanie roszczeń popełnionych w okresie ubezpieczenia lub też w okresie objętym pokryciem retroaktywnym.

2.11. Pokrycie retroaktywne / data retroaktywna: Data retroaktywna nie ma zastosowania. Umowa ubezpieczenia obejmuje pełne pokrycie retroaktywne.

2.12. Data ciągłości: Zakres ochrony ubezpieczeniowej nie obejmuje roszczeń opartych na bezpośrednio lub pośrednio stanowiące skutek, albo, które można powiązać z postępowaniami: cywilnymi, karnymi, administracyjnymi, regulacyjnymi, dyscyplinarnymi wszczętymi przed lub w dacie początku okresu ubezpieczenia.

Wymagana pełna ciągłość z dotychczasową ochroną co oznacza brak konieczności przedłożenia przez Ubezpieczającego / Ubezpieczonego jakichkolwiek dodatkowych oświadczeń w dacie zawarcia ubezpieczenia poza obowiązkiem przekazania oświadczeń złożonych przez Ubezpieczającego na poczet zawarcia pierwszej umowy ubezpieczenia.

§ 3

Termin wykonania przedmiotu umowy: **12 miesięcy** od daty podpisania umowy (z zastrzeżeniem dodatkowego okresu zgłaszania roszczeń).

§ 4

1. Cena przedmiotu niniejszej umowy opisanego w **Załączniku nr 1** do niniejszej umowy wynosi:(słownie:.....).
Stawki i składki określone w **Załączniku nr 1** do niniejszej umowy zawierają wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i są niezienne przez cały okres obowiązywania umowy.
2. Faktura może być wystawiona w formie elektronicznej i przesłana na adres e-mail: e-zakup@mpeczszow.pl , zgodnie z Oświadczeniem w sprawie przesyłania e-faktur, dołączonym przez Wykonawcę do umowy. Na wniosek Wykonawcy, Zamawiający udostępni wzór Oświadczenia w sprawie przesyłania e-faktur .
3. Termin płatności Strony ustalają: **do 30 dni** od daty doręczenia faktury.
4. Należność zostanie przekazana na konto Wykonawcy nr
5. Przyjmuje się, że dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą dokonywane w polskich złotych.

§ 5

Odpowiedzialność Stron w razie niewykonania lub nienależytego wykonania umowy: Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych.

§ 6

1. Wszelkie zmiany umowy następować mogą za zgodą obu Stron, wyrażoną w formie pisemnego aneksu do umowy pod rygorem nieważności.
2. Strony dopuszczają zmianę umowy, w szczególności w następujących okolicznościach:
 - a) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy wynikającej ze zmiany przepisów prawa, w tym przepisów dotyczących podatku VAT,
 - b) zmiany dotyczące nazwy, siedziby Stron lub ich formy organizacyjno-prawnej, numerów kont bankowych w trakcie trwania umowy oraz innych danych identyfikacyjnych,
 - d) zmiany prowadzące do likwidacji oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych czy niejasności występujących w treści umowy.
 - c) wystąpienie innych obiektywnych i niezależnych od Stron okoliczności mających znaczenie/wpływ na realizację umowy.
3. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian do umowy na skutek zaistnienia okoliczności, o których mowa w pkt 2.
4. Strona która poweźmie o nich wiadomość zobowiązana jest niezwłocznie poinformować o tym pisemnie drugą Stronę. Okoliczności stanowiące podstawę zmiany umowy winny być uzasadnione i udokumentowane przez Stronę występującą z propozycją zmiany niniejszej umowy.

§ 7

1. W obsłudze ubezpieczeń zawartych w wyniku przeprowadzonego postępowania pośredniczyć będzie broker ubezpieczeniowy Zamawiającego - Rzeszowski Dom Brokerski, Artur Wilk, 36-046 Nosówka 273b wynagradzany prowizyjnie przez Wykonawcę według zwyczajowo przyjętych stawek za cały okres ubezpieczenia wynikający z niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do prowadzenia wszelkich kontaktów z Zamawiającym związanych z likwidacją szkód wyłącznie za pośrednictwem pełnomocnika Zamawiającego – Rzeszowski Dom Brokerski, Artur Wilk, 36-046 Nosówka 273 b.

§ 8

1. Zamawiający może odstąpić od umowy:
 - 1) w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu;
 - 2) jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) dokonano zmiany umowy z naruszeniem art. 454 Ustawy i art. 455 Ustawy,
 - b) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu na podstawie art. 108 Ustawy z wyłączeniem przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h Ustawy oraz w art. 108 ust. 1 pkt 2 Ustawy, jeżeli osoba, o której mowa w tym przepisie została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h Ustawy.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 2) lit. a), zamawiający odstępuje od umowy w części, której zmiana dotyczy.
3. W przypadkach, o których mowa w pkt. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Postanowienia pkt 1-3 nie wyłączają możliwości odstąpienia od umowy na podstawie przepisów kodeksu cywilnego.

§ 9

1. Spory jakie mogą wynikać z realizacji postanowień niniejszej Umowy będą rozpatrywane przez właściwy Sąd według siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy, będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego.

3. Prawa i obowiązki wynikające z umowy nie mogą być bez zgody Zamawiającego cedowane na rzecz osób trzecich.
4. Wszelkie dokumenty, oświadczenia, poświadczenia, etc. składane przez Strony, obowiązek złożenia których wynika z niniejszej Umowy, winny być podpisane przez osoby właściwie umocowane.

Integralną część umowy stanowi załącznik:
Załącznik nr 1 - Formularz Cenowy

XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

1. Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień SWZ, czynności podjętych przez Zamawiającego w toku postępowania oraz zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest zobowiązany na mocy Regulaminu, Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia może wnieść odwołanie do Zamawiającego (kierowane do Prezesa Zarządu).
2. Odwołanie winno wskazywać przedmiot odwołania, zwięzłe przytoczenie zarzutów oraz określać żądanie i wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających jego wniesienie.
3. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej w terminie 3 dni roboczych od dnia, w którym powzięto lub można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia. Odwołanie uważa się za wniesione z chwilą, gdy dotarło ono do Zamawiającego w taki sposób, że mógł zapoznać się z jego treścią. Za chwilę tę uważa się dni i godziny pracy Zamawiającego tj. w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7⁰⁰ – 15⁰⁰.
4. Wniesienie odwołania jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.

XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

Zamawiający w tym postępowaniu nie wymaga wnoszenia zabezpieczenia.

XVIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH:

W tym postępowaniu nie istnieje możliwość składania ofert częściowych.

XIX. INFORMACJE DODATKOWE:

A. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej SWZ mają zastosowanie przepisy Regulaminu.

B. Klauzula informacyjna:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych Wykonawcy jak również danych osobowych osób fizycznych, które Wykonawca udostępnia jest Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej - Rzeszów Sp. z o.o., ul. Staszica 24, 35-051 Rzeszów.
2. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy lub podjęcia działań przed zawarciem umowy, a także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – uzasadnione interesy Administratora, w szczególności dochodzenie roszczeń, zaś w przypadku postępowań publicznych także na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze – na podstawie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Dane osobowe będą przetwarzane przez czas niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt 2, czyli:
 - w celu podjęcia przez Wykonawcę działań zmierzających do zawarcia umowy (złożenie oferty) przez okres konieczny do podjęcia działań zmierzających do zawarcia umowy, a także przez czas, w którym przepisy prawa nakazują nam przechowywać dane,

- w przypadku zawarcia umowy przez okres jej obowiązywania do czasu zakończenia realizacji wszystkich postanowień umowy i rozliczenia oraz do końca okresu przedawnienia potencjalnych roszczeń umowy, wygaśnięcia obowiązku przechowywania wynikających z przepisów prawa, w szczególności przepisów UE, księgowych, podatkowych i archiwalnych.
4. Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich brak uniemożliwi udział w postępowaniu.
 5. Dane osobowe mogą być udostępnione osobom lub podmiotom, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w związku z zasadą jawności postępowania oraz podmiotom i organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, mogą być przekazane podmiotom przetwarzającym dane osobowe na zlecenie administratora, gdzie podmioty takie będą przetwarzać dane na podstawie umowy z administratorem i jedynie zgodnie z jego poleceniami.
 6. Informujemy, że nie podejmujemy decyzji w sposób zautomatyzowany, w tym stosując profilowanie.
 7. W odniesieniu do przekazanych danych osobowych osobie, której dane dotyczą, przysługuje:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie danych osobowych Jego dotyczących narusza przepisy RODO.
 8. W odniesieniu do przekazanych danych osobowych osobie, której dane dotyczą, nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO.

INTEGRALNĄ CZĘŚCIĄ NINIEJSZEJ SWZ SĄ ZAŁĄCZNIKI:

Załącznik nr 1 – Formularz Cenowy

Załącznik nr 2 – „Oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu”

Załącznik nr 3 – „Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia”

Załącznik nr 4 – Instrukcja szyfrowania pliku w przypadku składania oferty drogą elektroniczną na adres e-mail



Zatwierdził:

PREZES ZARZĄDU

Dariusz Kotowicz

ADWOKAT

dr Paweł Bata